

Prot. n. 1268/SN

Roma, 4.2.2026

Alle SOCIETÀ AFFILIATE interessate  
Allo STAFF TECNICO preposto

per quanto di competenza:

Al prof. Andrea FERRETTI - Medico Federale e Presidente della commissione medica federale  
Al dott. Matteo FERRETTI - Segretario e componente della commissione medica federale  
Al COORDINATORE ATTIVITA' TECNICHE SEZIONI OLIMPICHE E NON OLIMPICHE  
Al DIRETTORE TECNICO NAZIONALE ad interim GR  
Al Dott. Nicolò Maffei - Resp. Organizzativo

e, per conoscenza:

Ai COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE  
Ai COMITATI REGIONALI interessati  
Nado Italia [controlli.antidoping@nadoitalia.it](mailto:controlli.antidoping@nadoitalia.it)

^^^^^^

**OGGETTO:** GR - Accademia Internazionale (A.I.) di Desio  
Periodo attività febbraio - aprile 2026

Si comunica che a seguito della delibera n. 201 del Consiglio Federale del 17.12.2025, è stata autorizzata l'attività dell'Accademia Internazionale di Desio per l'anno 2026.

In attuazione del Progetto Medaglie Olimpiche 2025-2028 e alla progettualità tecnica del settore GR, l'Accademia Internazionale di Desio sarà a disposizione per gli allenamenti delle ginnaste ammesse, per controlli tecnici e raduni collegiali programmabili dalla Direzione Tecnica Nazionale.

Ciò premesso, si comunicano le seguenti informazioni:

- **SEDE DI ALLENAMENTO**  
Accademia Internazionale di Ginnastica Ritmica Largo Atleti Azzurri D'Italia 20832 Desio MB
- **DISPONIBILITÀ DELLA STRUTTURA IN ATTUAZIONE AL PROGETTO MEDAGLIE OLIMPICHE**  
In accordo con il D.T.N. ad interim, l'Accademia Internazionale di Desio sarà disponibile in base alle attività programmate dalla Direzione Tecnica Nazionale
- **AMMISSIONI**  
Tutti gli ammessi (tecnici preposti, ginnasti ammessi e tecnici e ginnasti frequentanti la struttura per le attività FGI previste) devono essere regolarmente tesserati per l'anno sportivo 2026;
- **ATTIVITÀ**  
Sede degli allenamenti periodici delle ginnaste ammesse;  
sede di raduni collegiali e/o controlli tecnici delle squadre nazionali A/J/S e dei ginnasti d'interesse nazionale;  
sede di raduni collegiali e/o controlli tecnici internazionali in accordo con le rispettive federazioni;  
sede di formazione e aggiornamenti tecnici;

Al tal proposito, si comunicano le seguenti disposizioni per il periodo febbraio - aprile 2026:

**TECNICHE PREPOSTE:**

ELISA	QUILICI	Responsabile
SERENA	FARINA	
DIANA	LECCHI	Coreografa

NOTA: la programmazione degli interventi dello Staff incaricato sarà definita prima dell'inizio dell'allenamento.  
Le tecniche societarie, delle ginnaste ammesse, sono autorizzate ad assistere all'allenamento, nessun onere a carico FGI.

**GINNASTE PER IL LAVORO DI SQUADRA AMMESSE:**

SOFIA	COLOMBO	ASD GINNASTICA SAN GIORGIO 79
LORJEN	D'AMBROGIO	ASD GINNASTICA OPERA
LAURA	GOLFARELLI	ASD EUROGYMNICA
ALLEGRA	JAKIC	CERVIA GINNASTICA SSD
ALEXANDRA	NACLERIO	C.S. AERONAUTICA MILITARE
GIULIA	SEGATORI	C.S. AERONAUTICA MILITARE

**LIVELLO R.O. G./F.G.S.**

SSpFU *
TIB2
TIB2
TIB2
TIB2
TIB2

\*usufruisce solo del pranzo

**DAL 4 FEBBRAIO AL 24 FEBBRAIO 2026**

**PRESENTAZIONE:** alle ore 19:00 presso Il Giardino degli Ulivi Via Monza, 63/A 20851 Lissone MB;

**ALLENAMENTI:** sei giorni la settimana;

**PARTENZA:** con transfer per la stazione di Milano Centrale;

**DAL 25 FEBBRAIO AL 2 APRILE 2026**

**PRESENTAZIONE:** entro le ore 13:00 con transfer dalla stazione di Milano Centrale all'Accademia Internazionale di Desio;

**ALLENAMENTI:** sei giorni la settimana;

**PARTENZA:** con transfer per l'aeroporto;

**NOTA:** tutte le ginnaste che frequentano corsi di studio presso il centro sono tenute, entro i termini previsti dal Ministero dell'Istruzione, ad effettuare le iscrizioni provvisorie presso le scuole di origine in modo da facilitare il ritorno in sede qualora non fossero confermate per il successivo anno agonistico.

**NOTA PER LE SOCIETA'**

In caso di atleti minori i Presidenti Societari dovranno ricevere, la necessaria autorizzazione degli esercenti la Responsabilità genitoriale alla partecipazione all'attività. La F.G.I. si riserva di richiedere, all'occorrenza, l'invio di tali moduli. Si invitano i Presidenti Societari a compilare, firmare ed inviare all'indirizzo [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) il "Modulo di adesione" allegato entro una settimana a partire dalla data di ricevimento della presente circolare.

**In caso di impossibilità a rispondere alla convocazione si invitano le Società ad informare tempestivamente questa Federazione dell'assenza dei propri atleti, dandone peraltro giustificato motivazione.**

**PRESENTAZIONE:**

Le ginnaste e le tecniche devono accedere agli allenamenti con:

- Documento di riconoscimento
- Tessera federale dell'anno sportivo 2026
- Certificato di idoneità agonistica sportiva (ginnaste)
- Tessera sanitaria
- Indumenti per allenamento
- Modulo di adesione e Regole di comportamento (ginnaste)

**CERTIFICATI/VISITE MEDICHE E ASSISTENZA SANITARIA:**

- certificato di idoneità a svolgere l'attività agonistica a cura delle Società di appartenenza;
- assistenza sanitaria programmata dal Medico Federale Prof. Andrea Ferretti per il tramite del Componente e Segretario della Commissione Medica Federale dott. Matteo Ferretti, che si avvarrà della collaborazione dello staff sanitario preposto.

**ANTIDOPING:** Si invitano le Società interessate a prendere visione, nella sezione "Documenti Federali" del sito FGI [www.federginnastica.it](http://www.federginnastica.it) e nella sezione "Nado Italia Antidoping" del sito [www.coni.it](http://www.coni.it), della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione ai fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione i propri atleti in riferimento alle suddette norme.

**Si invitano, inoltre, tutte le atlete, a portare sul campo un documento di riconoscimento necessario in caso di controlli antidoping.**

**Le tecniche e le ginnaste che sono stati dotate della fornitura della Ditta "Freddy" devono indossare l'abbigliamento con tale marchio e con lo scudetto FGI durante l'allenamento (sia in palestra che nei momenti di riposo nell'ambito dell'attività sportiva). In caso di eventuali inadempienze in merito, saranno aperti procedimenti di natura giuridico-disciplinare.**

**NOTA INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA EX DLGS 81/08:**

Al seguente link [https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione %20Aprile%202025%20-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf](https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione%20Aprile%202025%20-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf) è disponibile il documento relativo all'informativa rischi adottato dalla FGI per la relativa presa visione da parte dei soggetti convocati ed interessati.

**Resta inteso che la ASD/SSD affiliata presso cui si svolge l'attività Federale in oggetto è in regola con le norme in materia di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08.**

A tal proposito, l'affiliata provvederà, con qualsiasi mezzo idoneo, a rendere conoscibile ed a mettere a disposizione degli atleti/e, tecnici e tecniche -e comunque di qualsiasi collaboratore convocato dalla FGI - il proprio piano per la gestione delle emergenze e, se necessario, l'informativa sui rischi specifici.

**BLSD:** Resta inteso che almeno due o più tecnici tra i soggetti di cui alla presente convocazione, dovranno essere in possesso di attestazione BLSD in corso di validità a decorrere dall'avvio delle attività tecniche in oggetto e per tutta la durata delle stesse, senza soluzione di continuità. Per quanto concerne l'ubicazione del DAE si dovrà fare riferimento al referente della struttura.

**Oneri amministrativi a carico F.G.I.:** Transfer e soggiorno presso Il Giardino degli Ulivi Via Monza, 63/A 20851 Lissone MB per gli aventi diritto.

Cordiali saluti.

Visto, regolare procedura di affidamento beni/servizi.  
Il RUP (Dott. Pierluigi Girlando)

Visto, Se ne propone l'adozione  
attestandone la conformità agli atti,  
la regolare istruttoria e la compatibilità  
con la vigente normativa.  
Il Responsabile Area Tecnica - Sq. Naz. (Elena Raudino)

IL PRESIDENTE FEDERALE - DTN/GR Ad Interim  
(Dott. Andrea Facci)

**In allegato:**

- Modulo di adesione
- Regole di comportamento

Da firmare ed inviare a [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it)

**Regole di comportamento delle atlete agli allenamenti nazionali di GR – approvato con delibera presidenziale FGI n.271 del 03.10.2025**

**Premessa**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le responsabilità relative alla partecipazione delle atlete agli allenamenti nazionali di Ginnastica Ritmica, in formula residenziale settimanale, durante l'intera stagione sportiva.

Il presente regolamento, nella sua formula di modulo, deve essere accettato e sottoscritto dalle atlete o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di mancata sottoscrizione, è preclusa la partecipazione agli allenamenti.

In ogni caso, si applica il Codice Etico della Federazione e le ulteriori disposizioni in materia, che l'interessata dichiara, con la firma del modulo, di conoscere e accettare, obbligandosi a rispettarle integralmente.

**Art. 1 – Orari e organizzazione della settimana**

1.1 Le attività tecniche si svolgono, salve differenti indicazioni che le tecniche o i tecnici collaboratori federali sono tenuti a comunicare in termini ragionevoli:

- dal lunedì al venerdì, con orario di allenamento dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;
- la pausa pranzo sarà tenuta dalle ore 13:00 alle ore 14:00;
- Durante la settimana, le atlete alloggiano in strutture alberghiere convenzionate, sotto la responsabilità dello staff tecnico e organizzativo.

1.2 Le attività termineranno alle ore 17:00 di ciascun venerdì; nel caso di minorenni, sarà onere degli esercenti la responsabilità genitoriale ovvero dei delegati organizzare l'accompagnamento della minorenne presso la propria abitazione al momento della chiusura delle attività, garantendone la custodia in sicurezza, e garantire il rientro nella sede degli allenamenti alle ore 8:00 del lunedì.

**Art. 2 – Doveri delle Tecniche dell'Allenamento**

2.1 Le tecniche o i tecnici sono responsabili della preparazione atletica, tecnica e formativa delle ginnaste, in accordo con i programmi stabiliti dal Direttore Tecnico Nazionale competente.

2.2 Le tecniche o i tecnici collaborano con le società di appartenenza delle atlete e aggiornano periodicamente le allenatrici o gli allenatori personali sull'andamento tecnico e comportamentale.

2.3 Le tecniche/i tecnici garantiscono:

- La sorveglianza delle atlete durante gli allenamenti e nei periodi immediatamente precedenti e successivi; le tecniche/tecnici non hanno accesso agli spogliatoi ad eccezione di gravi e giustificate ragioni e previo consenso degli interessati (ivi compresi gli esercenti la responsabilità genitoriale).
- Il rispetto delle norme igienico-sanitarie e comportamentali durante le attività sportive.
- Il supporto alle atlete per l'organizzazione della vita quotidiana in hotel.

2.4 Le tecniche o i tecnici federali si impegnano al rispetto integrale delle norme sul Safeguarding e devono astenersi dal tenere, nei confronti delle ginnaste, delle altre tecniche o tecnici, dei membri dello staff federale e comunque di terze persone, durante la permanenza nella struttura comportamenti aggressivi, offensivi o non consoni all'ambiente sportivo. Le tecniche o i tecnici federali sono tenuti a prevenire ed evitare abusi, violenze e discriminazioni, segnalando senza indugio condotte rilevanti agli organi di competenza.

**Art. 3 – Doveri degli esercenti la responsabilità genitoriale (per atlete minorenni)**

3.1 Gli esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a:

- Accompagnare e prelevare puntualmente le figlie nelle modalità e tempistiche previste dal precedente art. 1.
- Essere reperibili telefonicamente durante tutta la settimana in caso di necessità o emergenza e rispondere tempestivamente alle richieste di autorizzazione.





- Rispettare le direttive, i regolamenti e in generale le indicazioni fornite dalla Federazione.
- Collaborare con il Settore medico dando tutte le informazioni sanitarie ritenute necessarie dal medesimo settore.
- Inviare alla/al tecnica/o responsabile con congruo anticipo l'eventuale delega a terzi per l'accompagnamento e il ritiro delle atlete al termine degli allenamenti.

3.2 Dalle ore 17:00 del venerdì alle ore 8:00 del lunedì, la responsabilità esclusiva per la custodia e la vigilanza sulle atlete minorenni è degli esercenti la responsabilità genitoriale. Nel caso di mancata presenza per l'accompagnamento al termine delle attività settimanali, gli oneri delle eventuali necessità di gestione e custodia delle atlete saranno posti a carico degli esercenti la responsabilità genitoriale.

3.3 Gli obblighi a carico degli esercenti la responsabilità genitoriale valgono altresì in caso di nomina di tutore, curatore o amministratore di sostegno.

#### **Art. 4 – Doveri delle Società di Appartenenza**

4.1 Le società sportive che inviano atlete agli allenamenti nazionali si impegnano a:

- Collaborare attivamente con lo staff tecnico dell'allenamento per il monitoraggio tecnico e formativo delle ginnaste.
- Mantenere il contatto con gli esercenti la responsabilità genitoriale delle atlete.
- Partecipare, se richiesto, a incontri tecnici periodici e momenti di verifica.

4.2 Le società sono tenute a:

- Autorizzare per scritto la partecipazione dell'atleta al programma.
- adoperarsi per la formazione comportamentale e tecnica delle atlete e degli esercenti la responsabilità genitoriale.

#### **Art. 5 – Norme di comportamento per le Atlete**

5.1 Le atlete si impegnano a:

- Rispettare gli orari, le regole dell'allenamento e le indicazioni tecniche della federazione e dei suoi collaboratori e collaboratrici, nonché al rispetto della normativa federale.
- Mantenere un comportamento educato, rispettoso e collaborativo con tecniche, compagne e personale, rispettando le norme sul c.d. "safeguarding".
- Prevenire ed evitare abusi, violenze e discriminazioni, segnalando senza indugio condotte rilevanti agli organi di competenza;
- Curare l'igiene personale e l'ordine degli spazi comuni e delle stanze d'albergo, rispettando la privacy delle altre atlete.
- Non allontanarsi mai dalla struttura alberghiera o dalla palestra senza previa comunicazione alle/ai tecniche/tecnici; in ogni caso, le/i tecniche/i potranno negare l'allontanamenti per comprovate ragioni.
- Le ginnaste minorenni potranno uscire nelle ore serali (dopo la cena nella struttura) solo e soltanto se accompagnati dalle tecniche o dai tecnici ovvero da collaboratori maggiorenni della struttura-

5.2 È severamente vietato:

- Utilizzare dispositivi elettronici durante gli allenamenti.
- Possedere o consumare sostanze illecite, stupefacenti o alcoliche.
- Assumere farmaci o integratori alimentari se non previa comunicazione alla struttura medica e valutazione circa la necessità di assunzione;
- Tenere nei confronti di altre ginnaste, tecniche o tecnici, membri dello staff federale e comunque terze persone durante la permanenza nella struttura comportamenti aggressivi, offensivi o non consoni all'ambiente sportivo.

#### **Art. 6 – Conseguenze degli inadempimenti**



- 6.1 Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, in uno con la segnalazione agli organi competenti in caso di condotte illecite, la sospensione temporanea dagli allenamenti ovvero l'esclusione definitiva dagli allenamenti, sempre previa comunicazione all'atleta ovvero agli esercenti la responsabilità genitoriale, se minorenne l'atleta, e alla società di appartenenza.
- 6.2 La sospensione o l'esclusione dagli allenamenti possono avvenire in qualsiasi momento dell'allenamento a seguito di valutazione motivata del Direttore Tecnico Competente, e potrà avvenire anche per insufficiente rendimento tecnico e/o scolastico o comportamento non conforme alle disposizioni vigenti. La comunicazione della sospensione o dell'esclusione sarà fatta per scritto senza indugio alla ginnasta, agli esercenti la responsabilità alla Società di appartenenza della ginnasta, che avranno la possibilità di inviare osservazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione, senza sospensione della sua efficacia. L'esclusione, al pari della rinuncia della ginnasta agli allenamenti, comportano l'immediata decadenza degli impegni economici assunti dalla FIGI al momento dell'ammissione.

#### **Art. 7 – Comunicazioni e Urgenze**

7.1 In caso di malessere, infortunio o qualsiasi problema comportamentale, le tecniche e i tecnici ovvero comunque ogni appartenente lo staff federale che ne venga a conoscenza:

- verrà informata immediatamente gli esercenti la responsabilità genitoriale;
- verrà informata immediatamente la Direzione Tecnica;
- dovrà essere richiesto un intervento degli esercenti la responsabilità genitoriale per accompagnare l'atleta presso strutture sanitarie o per il rientro anticipato a casa

#### **Art. 8 – Accettazione del Regolamento**

8.1 Il presente regolamento deve essere sottoscritto da:

- Le atlete e gli esercenti la responsabilità genitoriale (se le atlete sono minorenni).
- Le società sportive di appartenenza.

8.2 La sottoscrizione implica l'accettazione piena e consapevole del presente Regolamento.

#### **Art. 9 – Impegni istituzionali, immagine ufficiale e spese**

9.1 Durante il periodo dell'allenamento, la Federazione potrà comunicare in qualsiasi momento, la programmazione agonistica e in particolare giorni e orari relativi a:

- Partecipazione a gare o manifestazioni ufficiali;
- Esibizioni ufficiali o dimostrative;
- Cene di rappresentanza o eventi istituzionali, in limiti ragionevoli;
- Valutazioni tecniche o test interni da effettuarsi presso la struttura o in altra sede;

9.2 Le atlete sono tenute a essere disponibili alla partecipazione, salvo comprovate ragioni di necessità.

9.3 In tutte le occasioni ufficiali (gare, esibizioni, foto, valutazioni e allenamenti), le atlete devono:

- Indossare esclusivamente la divisa Italia fornita dalla Federazione.
- Presentarsi con pettinatura in chignon ordinato e curato, come previsto per le competizioni ufficiali.

9.4 Spese e rimborsi:

- Le atlete e le tecniche o i tecnici non sono autorizzate a effettuare spese, richieste di rimborso o acquisti per conto della federazione.
- Qualsiasi spesa soggetta ad eventuale rimborso deve essere richiesta esclusivamente tramite staff tecnico previa autorizzazione del Presidente Federale in accordo con la policy federale.
- La formula residenziale, a carico federale, copre esclusivamente:
  - Alloggio e vitto presso la struttura alberghiera;



**FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA**

- spostamenti da tale struttura alla palestra e rientro.  
\*\*\*\*\*

Luogo e data

Firma atleta (se maggiorenne)

Firma esercente responsabilità genitoriale/tutore/curatore/AdS

Firma società sportiva

Alla Federazione Ginnastica d'Italia

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente dell'Associazione/ Società \_\_\_\_\_

codice di affiliazione alla F.G.I. \_\_\_\_\_

Confermo la richiesta di ammissione dell'atleta \_\_\_\_\_ per la sezione  
\_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_  
all'attività

- Federal Gymnastics System (F.G.S.)
- Progetto Medaglie Olimpiche (R.O.G.)

presso

- l'Accademia Internazionale \_\_\_\_\_
- il Centro Tecnico Nazionale \_\_\_\_\_
- il Centro Attività Territoriale \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver ricevuto la necessaria autorizzazione degli esercenti la responsabilità genitoriale sull'atleta minorenn \_\_\_\_\_ al fine che la/o stessa/o partecipi all'attività e sono disponibile, all'occorrenza, a metterla a disposizione della F.G.I.

Dichiaro inoltre di conoscere il Progetto Medaglie Olimpiche 2025 – 2028 approvato con delibera consiliare n.85/2025 e pubblicato sul sito federale.

NOTA: il presente modulo firmato deve essere inviato all'indirizzo email [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) entro una settimana a partire dalla data di ricevimento del medesimo.

Timbro dell'Associazione/Società

Firma del Presidente