

CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

**PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI SPONSORSHIP,
PARTNERSHIP, PUBBLICITA' E MEDIA**

tra

FEDERAZIONE GINNASTICA d'ITALIA

e

COMITATO ORGANIZZATORE LOCALE

Evento: _____

Data: _____

C.O.L.: _____
(nome della società o ente organizzatore)

PREMESSA

Le seguenti condizioni organizzative sono state elaborate dalla Federazione Ginnastica d'Italia relativamente all'organizzazione delle attività agonistiche ufficiali federali inserite nel calendario dell'anno sportivo federale per la gestione dei rapporti di sponsorship e partnership federali.

Le gare interessate sono quelle Nazionali (Campionati Serie A e B , Campionati Nazionali Categoria, Campionati Nazionali Specialità, Assoluti, Coppa Italia Aerobica e Trampolino, Campionato Nazionale d'Insieme Ritmica, Finali Nazionali Serie C, Torneo Nazionale Allievi/e m/f) ed Internazionali oltre ad altre manifestazioni agonistiche inserite in calendario.

Il presente capitolato contiene le specifiche caratteristiche dell'evento, nonché il dettaglio degli impegni del Comitato Organizzatore Locale (COL).

Per COL si intende qualsiasi organizzazione riconosciuta in Associazione Sportiva, Consorzio di Associazioni , Imprese di Servizi , Pool di aziende o Gruppi di Privati. Presentata la candidatura per l'organizzazione dell'evento ,e sottoscritto il presente Capitolato , il COL accetta ed assume il diritto e la responsabilità di co-organizzare l'evento, nella località designata e nelle date fissate dalla Federazione, attenendosi scrupolosamente ai contenuti del presente capitolato ed al programma di lavoro successivamente convenuto con la Federazione medesima.

La titolarità dell'evento rimane della Federazione Ginnastica d'Italia che sarà coadiuvata nell'organizzazione dal COL secondo quanto previsto dal seguente Capitolato.

Congiuntamente, il Segretario Generale, o suo delegato, rappresenterà il necessario punto di riferimento per il COL oltre ad essere competente per ogni decisione che vada ad implementare, modificare o sostituire le indicazioni qui contenute.

La Federginnastica ha inoltre predisposto, in collaborazione con lo Studio Ghiretti, un documento denominato "**Protocollo per l'organizzazione di eventi per conto della Federazione Ginnastica d'Italia**", disponibile sul sito della FGI - www.federginnastica.it - in cui vengono riportate le linee guida per la pianificazione e l'allestimento delle grandi manifestazioni quali Campionati Assoluti o Incontri Internazionali.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

CONDIZIONI ORGANIZZATIVE
PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI SPONSORSHIP,
PARTNERSHIP, PUBBLICITA' E MEDIA

1 PUBBLICITA' CAMPO GARA

Sul campo di gara deve essere prevista la possibilità di allestire dei cartelli pubblicitari per le aziende partner. Nel corso della riunione di cui alla premessa, ove necessario verrà congiuntamente definito il lay out del campo di gara sulla base di tutte le variabili da considerare: disciplina sportiva - caratteristiche dell'impianto - tipologia dei supporti pubblicitari - eventuali riprese televisive - altre variabili specifiche.

Ad ogni sponsor federale dovrà essere assicurata l'esclusività merceologica e la visibilità concordata a contratto.

Sponsor della Federazione

La Federazione potrà richiedere per i propri sponsor, o per se stessa, fino ad un massimo del 50% degli spazi pubblicitari disponibili.

La F.G.I. comunicherà al COL, nel corso della riunione preliminare e comunque entro 90 giorni dall'inizio della manifestazione, l'elenco degli sponsor federali titolari dei diritti di visibilità in field con il numero di cartelloni e/o striscioni che dovranno essere esposti per ciascuno di essi.

Il COL dovrà garantire la piena visibilità della cartellonistica in campo, durante la gara, intervenendo nel caso in cui risulti pregiudicata totalmente o parzialmente dalla presenza di ostacoli (ad esempio fotografi, personale del COL, allenatori etc.).

Nell'ambito degli spazi a propria disposizione, la F.G.I. potrà collocare materiale autopromozionale (ad esempio striscioni per promuovere il sito internet federale www.federginnastica.it o eventi federali).

Qualora la Federazione chiuda un nuovo accordo di sponsorizzazione nei 90 giorni che precedono l'evento, essa avrà diritto a dare visibilità al nuovo partner, nell'ambito degli spazi a propria disposizione, solo se il COL, nel frattempo, non abbia definito un contratto di sponsorizzazione dell'evento che preveda l'esclusiva con aziende del medesimo settore

merceologico. Ad esempio: istituto bancario e istituto di credito al consumo; casa automobilistica e concessionario di auto di marca differente.

Sponsor del COL

Onde evitare il rischio di sovrapposizioni merceologiche, il COL chiederà preventiva autorizzazione alla Federazione per i propri partner.

2 MATERIALI PROMOZIONALI DI SUPPORTO ALL'EVENTO

In tutto il materiale dovrà comparire il marchio della Federazione Ginnastica d'Italia, delle aziende Sponsor di Federazione e dell'evento, nonché il marchio del COL ed eventuali enti patrocinanti o eventuali partner locali.

Il suddetto materiale dovrà essere inoltrato all'area marketing della Federazione che provvederà ad inviarlo agli sponsor federali per ricevere l'approvazione sulla correttezza dell'utilizzo del logo.

Una volta ricevuta l'approvazione da parte del proprio sponsor, la Federazione darà il benestare "visto si stampi".

Il COL si obbliga a garantire e manlevare la F.G.I. da ogni richiesta, doglianza o pretesa dovesse essere avanzata dagli Sponsor, Partner e Fornitori Ufficiali per il materiale promozionale e di supporto alla manifestazione prodotto e diffuso dal COL senza autorizzazione o comunque in violazione dei diritti degli sponsor, partner e fornitori ufficiali come concordato con F.G.I.

3 AREA COMMERCIALE E ZONE RISERVATE

A. Area Commerciale

Per ampliare l'offerta di spazi ed opportunità per le aziende e per offrire un'altra area di interesse per il pubblico si suggerisce di allestire un'area dove le aziende possano allestire

un proprio stand per fare attività di sampling, vendere i loro prodotti e creare occasioni di contatto.

F.G.I. indicherà al COL quali partner federali saranno presenti e indicherà quale spazio dovrà essere loro concesso; indicativamente uno spazio di m. 4 x 4.

Il COL potrà cedere ad altre aziende spazi all'interno dell'area commerciale, senza limitazioni particolari se non quelle dettate dalle esclusive merceologiche degli Sponsor, fornitori ufficiali e Partner della F.G.I. e compatibilmente con lo spazio disponibile.

Qualora qualcuno degli sponsor federali abbia necessità o richieda la possibilità di vendere proprio materiale, tutte le procedure saranno a carico dell'azienda; il COL dovrà provvedere solo a fornire i contatti con gli uffici territoriali competenti.

B. Sala Hospitality

Si suggerisce di predisporre un'area riservata agli ospiti d'onore, VIP e personaggi importanti, con spuntini, caffè e snack, per creare un'area elitaria dove svolgere azioni di P.R.

A. Tribuna Vip

Suggeriamo di predisporre in tribuna un area riservata agli ospiti d'onore.

In tale area dovranno trovare posto:

- Membri F.G.I. : Il Presidente, Il Segretario e quei Consiglieri che comunicheranno la loro presenza.
- Ospiti della Federazione
- Ospiti COL: Autorità locali civili e religiose oltre a personaggi sportivi di rilievo

La sistemazione dei posti in tribuna autorità dovrà essere concordata con il delegato federale per l'evento.

Il COL riserverà inoltre un adeguato numero di biglietti/pass per la Federazione in seguito a precisa richiesta della stessa.



ALLEGATO A

SCHEDA DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

La Società Sportiva/ C.O.L. _____

Indirizzo _____

tel. _____ **Fax** _____

PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

RESPONSABILE _____ **Tel.** _____

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare in modo incondizionato ed integrale tutte le condizioni economiche ed organizzative della manifestazione in oggetto contenute nel presente capitolato.

Per ogni eventuale controversia e' competente in via esclusiva il foro di Roma; le parti concordemente escludono la concorrenza del foro designato con quelli previsti dalla legge.

Luogo a data _____

(Timbro Società e firma del Presidente o Rappresentante Legale C.O.L.)

Il COL dichiara di avere preso attenta visione di tutte le clausole e condizioni previste nelle Condizioni Organizzative e di sottoscriverle per espressa approvazione ed accettazione ai sensi degli artt. 1341 c.c. e 1342 c.c..

Luogo e data _____

(Timbro Società)

(firma del Presidente o Rappresentante Legale C.O.L.)