

Relazione finale Docente del Master/Modulo didattico

Questo documento e l'elenco dei presenti vanno consegnati dal Docente al Referente Regionale della Formazione se l'evento è organizzato dal Comitato Regionale, al Referente Nazionale della Formazione di Sezione se l'evento è proposto a livello nazionale da una Sezione.

Negli altri casi la documentazione va consegnata direttamente al Centro Didattico e Ricerche.

PER IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARATTERE NAZIONALE E' INDISPENSABILE ALLEGARE ANCHE QUESTA RELAZIONE INOLTRANDOLA A amministrazione@federginnastica.it

Titolo del Master/Modulo didattico: _____

Docente: _____

Invito alla docenza pervenuto da parte del sig. _____

Svolto il _____ città _____

Organizzato dal CeDiR con la Sezione _____

Organizzato dal CR _____ con la Sezione _____

Numero presenti: _____

La durata dei Moduli didattici generali, specifici e dei Master svolti in modalità tradizionale è di 10 ore complessive (ad esempio 8,30/18,30, lunch compreso). Se somministrati online la durata complessiva è di 7,5 ore per i Moduli didattici e di 5 ore per i Master.

E' comunque possibile svolgere una porzione del Modulo/Master.

Nel caso va indicato qui: n. ore _____

Se hai tenuto lezione solo tu nella giornata, indica l'orario che hai rispettato:

h(≥) 2

h(≥) 5

h(≥) 6

h(≥) 7

h(≥) 9

Il questionario è stato distribuito da _____

Il Docente ha indicato ai corsisti che sul sito federale nelle pagine del CeDiR, area Materiale didattico, sono pubblicati centinaia di lavori (articoli, presentazioni, dispense, link, Unità didattiche MG, etc)?

Si

No

Sono stati consegnati i link dei questionari di gradimento e spiegate le modalità di compilazione?

Si

No

I corsisti hanno dimostrato disponibilità nel rispondere ai questionari e consapevolezza della loro utilità a livello organizzativo?

Si

No

Il docente, o un incaricato dell'organizzazione, ha provveduto a registrare la presenza ai corsisti e consegnato/inviato l'elenco dei presenti?

Si

No

Eventuali commenti e suggerimenti organizzativi per un successivo evento:

Data dell'inoltro: _____ Inviata a _____

Firma del Docente: _____