



**LINEE GUIDA PER LA RIDUZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO DI
CONTAGIO DA SARS- COV-2**

**PERSONALE A SUPPORTO NELLA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO
DELL'ASSEMBLEA NAZIONALE ELETTIVA DEL 15 NOVEMBRE 2020**

Con le presenti Linee Guida, la Federazione Ginnastica d'Italia – ferme restando le “Misure di sicurezza Covid-19 provvedimenti adottati durante svolgimento convegno federazione ginnastica in Hotel Waldorf Astoria Roma” predisposte dall'organizzatore dell'evento “Viaggi del Perigeo” (pubblicate sul sito internet federale) e da ogni ulteriore disposizione prevista dalla struttura ospitante, intende predisporre le misure necessarie per la tutela della salute delle risorse umane della Federazione in occasione e in corso della 97^a Assemblea del 15 novembre 2020.

Le presenti Linee Guida si applicano altresì ai componenti degli organi assembleari: il Presidente dell'Assemblea, il Vice-Presidente dell'Assemblea, il notaio, i componenti della Commissione Verifica Poteri e i componenti della Commissione di scrutinio (in generale, in avanti anche solo “il personale”).

Le presenti misure di contenimento sono predisposte nel rispetto:

- del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 s.m.i.;
- del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020;
- dei protocolli aggiornati all'8 ottobre nella conferenza Stato- Regioni e dai DPCM del 13 e 18 ottobre 2020;
- del DPCM del 3 novembre 2020.

Delle presenti misure di prevenzione è data comunicazione tempestiva al personale mediante ordine di servizio del Segretario generale della Federazione.

È garantito il numero massimo dei partecipanti all'evento e l'organizzazione degli spazi per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e personale e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra il personale.

Il personale è sottoposto al controllo mediante utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi anche mediante:

- rilevazione della temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;
- ampia disponibilità di prodotti per l'igiene delle mani per il personale in più punti delle aree;
- la dotazione di “Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)” del personale – nello specifico, mascherine chirurgiche/FFP2 e FaceShield (solo per i dipendenti F.G.I. e Commissione Verifica Poteri).

In ogni locale della struttura è garantita l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro.

La disinfezione dei dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori.

L'obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e la frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

La garanzia della regolare pulizia e disinfezione degli ambienti con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni e il favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni oltre alla verifica dell'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti.

PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI

a) DISTANZIAMENTO SOCIALE

- tutte le attività in sede assembleare dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno **un metro** di distanza l'una dall'altra.

b) UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

- l'utilizzo **delle mascherine chirurgiche è obbligatorio**;
- disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione frequente delle mani. È fatto obbligo a tutti i Partecipanti di adottare le precauzioni igieniche e in particolare delle mani, per le quali è necessaria la **frequente pulizia e sanificazione** con soluzione idroalcolica o in alternativa con acqua e sapone o liquido detergente.

c) CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI

- anche al personale saranno applicate una o più modalità di controllo sanitario quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il controllo della temperatura corporea e il controllo dell'uso delle mascherine e di altri eventuali DPI.
- tutti i Partecipanti sono **interdetti all'accesso** qualora negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici l'Autorità sanitaria competente dovesse disporre misure aggiuntive dovrà essere fornita la massima collaborazione da parte del Partecipante.
- In presenza di sintomi quali tosse, stanchezza, febbre oltre 37,5°, difficoltà respiratoria o altra sintomatologia riconducibile all'epidemia in atto - se riscontrati nei 14 giorni.

d) PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO

- Tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge previste in materia. Sarà presente un presidio costante di pulizia e igienizzazione durante tutta la durata dell'evento.

e) PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO

- Procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevedrà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e personale dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato e, nel caso, immediata richiesta di intervento di personale sanitario e attivazione dei protocolli previsti.

f) OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Le Linee Guida da adottare in sede di evento sono comunicate dalla FGI a tutto il personale e gli stessi si impegnano a rispettare quanto prescritto durante l'evento.
- Obbligo di osservare il principio del distanziamento personale come da direttiva nazionale attraverso il controllo e il presidio di personale incaricato.
- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica.
- Disponibilità di gel disinfettante all'ingresso/uscita della sede congressuale e in tutti i punti strategici all'interno della struttura.
- Disponibilità in più punti della struttura di appositi contenitori ove smaltire DPI utilizzati che rappresentino potenziale rischio biologico.

g) PROCEDURE DI CONTROLLO ACCESSO E PERMANENZA IN SEDE EVENTO

- Prima di entrare nella struttura, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea (inferiore ai 37,5°C) con termoscanner ed il controllo di mascherina correttamente indossata.
- Non sarà consentito l'accesso all'area evento a chi non è stato correttamente e preventivamente identificato.
- All'interno della sede congressuale le persone con temperatura superiore a 37,5°C saranno gestite secondo il "Piano di Emergenza Covid-19" successivamente illustrato.
- Per far rispettare l'obbligo del distanziamento interpersonale di un metro.

h) POSTAZIONE CONSEGNA LUNCH BOX

- La postazione di consegna, posta nel Salone dei Cavalieri sarà presidiata da personale addetto al controllo fino al termine della consegna di tutti i lunch box.
- La consumazione del pasto deve essere effettuata nel rispetto delle distanze di sicurezza di 1 metro ed in postazione seduta;

i) AREE COMUNI

- Per aree comuni si intendono foyer, atrii, ampi corridoi, aree riposo, eventuali aree ristorazione con libero accesso, e altri spazi di utilizzo comune. In queste aree vigono le regole generali di distanziamento interpersonale ed utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

j) SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

- Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi congressuali saranno igienizzati.
- Sarà effettuata una sanificazione costante dei bagni durante l'Assemblea, operata dal personale preposto.
- Sarà inoltre predisposto un servizio di pulizia particolare sulle superfici più frequentemente toccate, dei servizi igienici e delle parti comuni (es. tastiere dei distributori, aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

m) PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Gestione di un eventuale presenza di una persona sintomatica tra il personale, in occasione dello svolgimento l'Assemblea.

Gli scenari analizzati (vedi pagine successive) sono:

- Persona sintomatica all'ingresso alla struttura alberghiera
- Persona sintomatica all'interno della struttura alberghiera in assenza di presidio sanitario
- Persona sintomatica all'interno della struttura alberghiera con presenza di presidio anti-Covid

MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI ASSEMBLEARI

- All'ingresso della sede della struttura alberghiera il personale dovrà consegnare, debitamente compilata in ogni sua parte, l'Autodichiarazione sullo Stato di Salute ottenibile direttamente all'entrata;
- Ogni entrata e uscita dovrà essere registrata dallo staff;
- Sarà anche distribuito un kit anti COVID-19 contenente i dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche/FFP2 e FaceShield (solo per i dipendenti F.G.I. e Commissione Verifica Poteri);
- Le Autocertificazioni, compilate e sottoscritte, verranno acquisite dallo Staff FGI e archiviate per i 14 giorni successivi; trascorso tale periodo, nel rispetto delle norme sulla privacy, sarà cura della FGI conferirle al macero;
- L'accesso ai diversi piani della struttura sarà contingentato. Sono vietati gli assembramenti e particolare attenzione dovrà essere posta in prossimità degli accessi alle aree operative;

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE NEI GIORNI SUCCESSIVI ALL'EVENTO

- Il personale della Federazione in servizio presso l'Assemblea del 15 novembre 2020 svolgerà le attività lavorative dal giorno 16 novembre 2020 in *smartworking* – secondo le previsioni già concordate in sede sindacale e al fine di garantire il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica;
- la FGI garantirà a tutto il personale dipendente della Federazione in servizio presso l'Assemblea la possibilità di sottoporsi, a titolo gratuito, a tampone antigenico rapido per la ricerca di SARS-CoV-2 presso una primaria struttura; la sottoposizione al tampone sarà completamente volontaria e sarà garantita la protezione dei dati personali, il cui trattamento sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia; in caso di positività, sarà applicato il trattamento previsto dalle disposizioni vigenti; in caso di negatività il personale potrà recarsi presso la sede federale a partire dal 23 novembre 2020; il personale che non si sottoporrà al tampone antigenico, sarà tenuto a rispetto del periodo di 14 giorni di isolamento fiduciario dall'evento. In caso di mancanza di sintomi, potrà recarsi presso la sede della Federazione.
- In ogni caso, il personale è tenuto al rispetto delle misure all'uopo comunicate.