

Regolamento Iscrizione Albo Fornitori e gestione del Public e-Procurement della Federazione Ginnastica d'Italia

ART. 1. - PREMESSA E DEFINIZIONI

Il presente regolamento individua i criteri e le modalità di gestione ed aggiornamento dell'Albo Fornitori della FGI, approvato con delibera del CDF n. 21/2020

Il Presente regolamento e la documentazione necessaria per effettuare l'iscrizione all'Albo Fornitori FGI saranno pubblicati sul sito internet federale ai sensi dell'art. 29 Dlgs 50/2016 e secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC in tema di trasparenza e pubblicità. Nel presente regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

FGI o Federazione

Federazione Ginnastica d'Italia in persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Viale Tiziano 70, 00196 Roma

Operatore Economico

Persone fisiche e giuridiche che richiederanno iscrizione all'Albo Fornitori FGI

Regolamento

E' il presente documento denominato "Regolamento Iscrizione Albo Fornitori FGI"

Albo Fornitori o Albo

E' l'elenco degli operatori economici denominato Albo Fornitori FGI, ovvero l'elenco delle imprese, degli imprenditori, di liberi professionisti singoli o associati, di consorzi ritenuti idonei, sulla base di quanto indicato dal presente Regolamento, per provata specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni, alla prestazione di servizi e all'esecuzione di lavori necessari al funzionamento della FGI e di eventuali altri organismi/società ad essa collegati.

Preventivo: quotazione non impegnativa e non vincolante per la FGI e per gli operatori economici, solamente conoscitiva dei costi medi di mercato.

Offerta: proposta contrattuale irrevocabile ottenuta tramite Procedura Negoziata (RDO) o Trattativa Diretta.

Procedure di indagine esplorativa con preventivi: E' la procedura di indagine con cui la FGI consulta gli operatori economici chiedendo loro un preventivo non impegnativo -a titolo conoscitivo - al fine di disporre una successiva Trattativa Diretta.

Negoziazioni: procedure con cui la FGI richiede una offerta irrevocabile nell'ambito di una procedura di gara o di una Trattativa Diretta.

Foglio patti e condizioni: documento che riporta le condizioni e i termini contrattuali predisposti dalla FGI che vanno ad integrarsi con le caratteristiche tecniche del servizio/lavoro/fornitura eventualmente preventivate.

Dichiarazione sostitutiva Art. 80: autocertificazione con cui l'O.E. dichiara il possesso dei requisiti di legge nel caso in cui non sia abilitato all'Albo Fornitori alla scadenza di presentazione dell'offerta.

Conferma Dichiarazione sostitutiva Art. 80: conferma da parte dell'O.E. sul possesso dei requisiti di legge dichiarati in fase di abilitazione all'Albo Fornitori, da rendere al termine di presentazione dell'offerta.

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

ART. 2. - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo Fornitori verrà utilizzato dalla FGI come strumento di identificazione degli operatori economici da consultare ai fini dell'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie indicate all'art. 35, comma 1, lettere c) e d) del Dlgs 50/2016 ("Codice dei Contratti"). Per la scelta degli operatori economici da invitare o consultare si procederà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del Codice dei Contratti nonché delle Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del Dlgs 50/2016. La FGI si riserva la facoltà di ampliare, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, la concorrenzialità rispetto agli operatori economici iscritti, invitato o interpellando anche altri operatori economici ritenuti idonei. Resta ferma la facoltà della FGI di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Elenco fornitori o di ricorrervi parzialmente, di consultare altri elenchi ufficiali o di avvalersi di altri strumenti di negoziazione o consultazione (ad esempio il MEPA).

ART. 3 – COMPOSIZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco fornitori è così articolato:

- Sezione I: Fornitori di beni;
- Sezione II: Prestatori di servizi;
- Sezione III: Esecutori di lavori.

Le sezioni sono suddivise in categorie principali e relative (ove presenti) sottocategorie di cui all'Elenco "categorie merceologiche". La FGI si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste. Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

ART. 4 – PORTALE FORNITORI FGI

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nella gestione dell'Albo fornitori, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la FGI, la gestione dell'Albo fornitori è garantita dal Portale fornitori della FGI (disponibile al seguente indirizzo <https://federginnastica.acquistitelematici.it> gestito dalla società DigitalPA, ed è effettuata mediante un processo informatizzato.

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati, e i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni. Per poter richiedere l'iscrizione all'Albo fornitori è necessario pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente, richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "manuale utente" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

Il presente Regolamento, la Domanda di iscrizione all'Albo fornitori, le relative dichiarazioni, l'ulteriore documentazione allegata nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Elenco fornitori.

I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dalla FGI in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza. Eventuali errori, omissioni o manchevolezze di qualsiasi genere nella tenuta, nell'aggiornamento e/o nell'utilizzazione dell'Elenco fornitori da parte della FGI non daranno comunque titolo ad

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

alcuno per avanzare ragioni o pretese, di qualsiasi genere nei confronti della Federazione stessa.

L'operatore economico abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla FGI, e la password.

Le comunicazioni inerenti l'Albo fornitori saranno effettuate dalla FGI all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato al momento della registrazione.

A tal fine l'operatore economico abilitato, interessato a richiedere l'iscrizione all'Albo fornitori, elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della registrazione al Portale fornitori. E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

Non sono ammesse Domande di iscrizione presentate con modalità differenti.

ART. 5 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo fornitori i seguenti soggetti:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società anche cooperative;
2. i consorzi;
3. i professionisti;

Gli operatori economici iscritti nell'Albo fornitori, ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, saranno invitati alle procedure nella forma giuridica indicata nell'iscrizione e verranno ammesse esclusivamente le offerte presentate nella medesima forma giuridica.

Potranno iscriversi all'Elenco fornitori sia il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dei contratti sia i singoli operatori economici consorziati che soddisfino singolarmente i requisiti di iscrizione. Resta inteso che il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dei contratti è tenuto, qualora invitato ad una procedura di gara, ad indicare, in sede di offerta, gli operatori economici consorziati che eseguiranno le prestazioni oggetto della procedura (ad eccezione del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice dei contratti che dichiarano di partecipare in proprio alla procedura di gara).

In tal caso il Consorzio potrà indicare come consorziati esecutori delle prestazioni:

gli operatori economici già iscritti nell'Albo fornitori per la categoria principale oggetto della procedura;

gli operatori economici non iscritti nell'Albo fornitori.

Resta inteso che non è ammessa la partecipazione congiunta ad una medesima procedura di gara del Consorzio e dell'operatore economico consorziato indicato dallo stesso come esecutore delle prestazioni oggetto della procedura, pena esclusione dalla gara sia del Consorzio che dell'operatore economico consorziato.

ART. 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

Ai fini dell'inserimento nell'Albo fornitori, gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali) per attività inerenti l'oggetto della categoria principale per la quale si richiede l'iscrizione, curriculum vitae in caso di professionisti;

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dall'Albo fornitori e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO -PROFESSIONALE E ECONOMICO -FINANZIARIA
(alcuni sono dati facoltativi)

1. scheda di presentazione della società con le principali capacità tecniche;
2. dichiarazione di committenti relativi a incarichi, commesse precedenti coerenti con la categoria merceologica di iscrizione;
3. informazioni economiche-finanziarie
4. certificazioni di qualità;

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini dell'iscrizione all'Elenco fornitori:

devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi articoli;

possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in questo caso, l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3, l'art. 86, commi 2 e 3, l'art. 90, comma 8, del Codice dei contratti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Allegare sempre copia di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale o di suo Procuratore.

ART. 8 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi all'Albo fornitori l'operatore economico interessato deve:

A. prendere visione del presente Regolamento e delle Categorie Merceologiche della FGI (disponibili all'indirizzo <https://federginnastica.acquistitelematici.it> (voce menù apposita)

B. [solo per gli operatori economici non ancora abilitati al Portale fornitori] richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;

C. far pervenire alla FGI attraverso le funzionalità del Portale Fornitori:

DOCUMENTAZIONE GENERALE

1. Domanda di Iscrizione all'Elenco fornitori sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore;

2. [Facoltativa] Presentazione aziendale;

3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, riferita ai requisiti di ordine generale sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore.

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o dell'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Elenco fornitori (di cui all'art. 80, commi 1 e

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

5, del Codice dei Contratti) o siano state adottate misure di *self cleaning*, devono essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla FGI ogni opportuna valutazione.

Il dichiarante deve presentare una dichiarazione esauriente che permetta alla FGI una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Elenco fornitori.

ART. 9 - ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Ogni Domanda di iscrizione/Aggiornamento, correttamente compilata e corredata da tutte le dichiarazioni/documentazioni previste, sarà esaminata con criterio cronologico, secondo l'ordine progressivo di arrivo.

Entro il termine indicativo di 5 minuti dalla presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori, la FGI comunicherà l'esito del procedimento, tramite servizio di messaggistica automatico, all'indirizzo comunicato dall'operatore economico in fase di registrazione al Portale fornitori, specificando la categoria merceologica principale per la quale l'operatore economico risulta iscritto.

Qualora la documentazione presentata non fosse risultata completa o esauriente e qualora la FGI richiedesse chiarimenti/integrazioni in merito ai documenti presentati in sede di Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori, il termine per la valutazione viene sospeso, previo avviso all'interessato, sino a che l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richiesti/e.

Inoltre, sia nel corso del procedimento di iscrizione, che per tutta la durata della permanenza nell'Albo fornitori, la FGI si riserva di effettuare approfondimenti e/o verifiche sulla veridicità delle/i dichiarazioni/documenti presentate/i.

Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione della FGI, secondo una modalità campionaria di individuazione degli operatori economici da analizzare e potranno dar luogo all'immediata cancellazione dell'iscrizione per la categoria merceologica principale per la quale l'esito della verifica è stato negativo.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, devono essere rese dal legale rappresentante o procuratore per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti.

Per la corretta definizione dell'ambito soggettivo di applicazione dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del Codice dei Contratti si rimanda al Comunicato Presidente ANAC 26/10/2016.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei Contratti devono essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo anno antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'operatore economico. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dei Contratti devono essere rese per entrambi suddetti soci;

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

4. Copia integrale della visura camerale aggiornata (di data non antecedente a 6 mesi dalla data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Albo fornitori);
5. Copia, ove presente, dei certificati di qualità (i.e. ISO);
6. [in caso di Consorzio] Atto costitutivo del Consorzio;
7. Comunicazione relativa al conto corrente dedicato (necessaria per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore e con ivi indicati i soggetti autorizzati ad operare sul conto;
8. Procura

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) deve essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituisce causa di non iscrizione all'Elenco fornitori.

Il procedimento di caricamento dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori, per una o più categorie merceologiche principali, deve concludersi entro 90 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del procedimento. Decorso inutilmente tale termine sarà necessario ripetere nuovamente l'iscrizione nella categoria per la quale non è stato completato il procedimento.

ART. 10 - ESTENSIONE

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche.

ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO

11.1 Durata dell'iscrizione

La validità dell'iscrizione all'Elenco fornitori è pari a 6 (mesi) mesi a decorrere dalla comunicazione di iscrizione, fatti salvi i casi di cancellazione indicati al successivo articolo 12.

11.2 Aggiornamento periodico delle informazioni

Gli operatori economici iscritti all'Albo fornitori dovranno mantenere aggiornati i dati inseriti in fase di iscrizione e comunicare ogni loro variazione.

Tale obbligo va assolto entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi successivi al verificarsi delle variazioni o entro la data di scadenza della documentazione scaduta. Il mancato adempimento comporterà la sospensione dall'Albo fornitori.

La FGI comunque, sulla base delle informazioni e dei documenti trasmessi dall'operatore economico, istituirà un servizio di monitoraggio delle scadenze documentali. Pertanto almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza di un qualsiasi documento rilevante ai fini dell'iscrizione segnalerà, mediante apposito avviso di messaggistica automatico via email all'operatore economico, i documenti in scadenza che, se non tempestivamente aggiornati, comporteranno la sospensione dell'operatore economico,

11.3 Rinnovo semestrale dell'iscrizione

Per il rinnovo dell'iscrizione l'operatore economico deve presentare una nuova Domanda di Iscrizione, e tutta l'ulteriore documentazione richiesta almeno 1 mese prima della scadenza semestrale dell'iscrizione, esclusivamente tramite il Portale seguendo la procedura indicata.

La FGI verificherà il possesso dei requisiti richiesti e quindi provvederà al rinnovo dell'iscrizione secondo le stesse modalità e termini previsti per l'operatore economico che chiede l'iscrizione per la prima volta.

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

Decorso il termine di validità dell'iscrizione all'Albo fornitori senza che l'operatore economico abbia ottenuto il rinnovo, l'iscrizione all'Albo fornitori sarà sospesa e conseguentemente l'operatore economico non potrà essere invitato alle gare rientranti nella categoria merceologica principale per la quale è stata comminata la sospensione.

ART. 12 - CAUSE DI DISABILITAZIONE/CANCELLAZIONE

La FGI si riserva la facoltà di disabilitare e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo fornitori come di seguito descritto.

Art. 12.1 -Disabilitazione

Si procede alla disabilitazione dell'iscrizione in anche uno solo dei seguenti casi:

1. la perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo fornitori;
2. eventuali gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni quali ad esempio gravi ritardi nelle consegne;
3. eventuali prestazioni con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti;
4. quando l'operatore economico non adempia all'obbligo di tempestiva comunicazione di ogni variazione relativa alle dichiarazioni/documentazioni presentate in ordine alla propria iscrizione nei termini previsti;
5. in caso di inadempienza all'obbligo di aggiornamento semestrale dell'iscrizione;

In ogni caso, l'iscrizione può essere immediatamente disabilitata qualora siano riscontrate fattispecie o siano in corso procedimenti che integrano una potenziale perdita dei requisiti prescritti per l'iscrizione e determinano il venire meno della fiducia nella serietà, correttezza professionale e capacità di eseguire le prestazioni/forniture di beni/servizi o di lavori oggetto della qualificazione per inadempienze di rilievo.

La FGI comunicherà la disabilitazione all'interessato tramite il servizio di messaggistica automatico;

Art. 12.2 - Casi per cui è prevista la cancellazione

1. cessazione di attività;
2. richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
3. in presenza di gravi accadimenti tra i quali a titolo esemplificativo e non tassativo:
 - dichiarazioni mendaci;
 - comunicazioni negative, da parte della competente Prefettura riguardante l'operatore economico e/o i soggetti rientranti nelle previsioni di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
 - provvedimenti interdittivi ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

In caso di cancellazione ne viene data comunicazione scritta all'operatore economico interessato, via mail, tramite il servizio di messaggistica automatico, all'indirizzo comunicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale fornitori.

L'operatore economico, prima della relativa cancellazione o disabilitazione, verrà contattato per una richiesta di chiarimenti da far pervenire entro un termine che verrà di volta in volta stabilito.

In caso di cancellazione dall'Elenco fornitori, una nuova iscrizione non potrà essere richiesta prima di 6 (sei) mesi dall'avvenuta cancellazione, o del termine stabilito e comunicato in sede di cancellazione.

ART. 13 -AGGIORNAMENTI

La FGI si riserva di aggiornare il presente regolamento, al fine di migliorare nonché adattare lo stesso al gestionale dell'Albo durante la fase di utilizzo e di implementazione.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, in conformità alle prescrizioni di cui alla normativa vigente. I predetti dati non formeranno oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori delle ipotesi previste e disciplinate dalla legge nazionale e comunitaria e di quanto è strettamente dovuto, ai fini di trasparenza, in materia di pubblicità degli esiti di gara.

PIATTAFORMA DI PUBLIC E-PROCUREMENT

ART. 15. DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONSULTAZIONE

Sono strumenti di consultazione degli operatori economici:

1) LA RICHIESTA DI PREVENTIVO (INDAGINE ESPLORATIVA)

Con tale procedura non si avvia un confronto competitivo tra fornitori o tra offerte. La richiesta è finalizzata ad ottenere quotazioni non impegnative utili a verificare i costi medi di mercato di una data prestazione/servizio/lavoro/fornitura per poi procedere con un affidamento diretto ex art. 36 co 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici. La FGI indica nella richiesta l'elenco delle caratteristiche tecniche/prestazionali di massima utili ai consultati per formulare il preventivo. Tale procedura non genera alcuna graduatoria, e la FGI è libera di selezionare il preventivo ritenuto più conveniente in termini di prezzo o anche tramite valutazione di elementi non economici in rapporto al proprio fabbisogno. A seguito di una richiesta di preventivo – in caso fosse confermato l'interesse della FGI - la stessa procede successivamente con Trattativa Diretta per finalizzare l'affidamento diretto. Tale procedura prevede l'invio di una richiesta rivolta agli O.E.

2) AVVISO ESPLORATIVO CON PREVENTIVI

Con tale procedura non si avvia un confronto competitivo tra fornitori o tra offerte. La richiesta è finalizzata ad ottenere quotazioni non impegnative utili a verificare i costi medi di mercato di una data prestazione/servizio/lavoro/fornitura per poi procedere con un affidamento diretto ex art. 36 co 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici. La FGI indica nella richiesta l'elenco delle caratteristiche tecniche/prestazionali di massima utili ai consultati per formulare il preventivo. Tale procedura non genera alcuna graduatoria, e la FGI è libera di selezionare il preventivo ritenuto più conveniente in termini di prezzo o anche tramite valutazione di elementi non economici in rapporto al proprio fabbisogno. A seguito di una richiesta di preventivo – in caso fosse confermato l'interesse della FGI - la stessa procede successivamente con Trattativa Diretta per finalizzare l'affidamento

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

diretto. Tale procedura prevede la pubblicazione di un avviso aperto nella sezione “bandi” del portale.

3) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con tale procedura non si avvia un confronto competitivo tra fornitori o tra offerte. La richiesta è finalizzata ad ottenere disponibilità a partecipare ad una successiva procedura negoziata (RDO). La FGI indica nella richiesta l'elenco delle caratteristiche tecniche/prestazionali di massima utili ai consultati per presentare la domanda di partecipazione e i relativi requisiti anche speciali. Tale procedura non genera alcuna graduatoria. Tale procedura prevede la pubblicazione di un avviso aperto nella sezione “bandi” del portale.

Sono strumenti di negoziazione con gli operatori economici:

LA PROCEDURA NEGOZIATA (RDO): Procedura ex art. 36 co2 lettera a) in modalità competitiva o ex art. 36 co 2 lettera b) e ss del Codice dei Contratti Pubblici. La FGI invia contestualmente agli O.E. selezionati una lettera di invito a presentare offerta e il relativo disciplinare di gara, fissando preliminarmente i criteri di scelta e di aggiudicazione.

LA TRATTATIVA DIRETTA (TD): Procedura ex art. 36 co 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici. La FGI invia all'O.E. precedentemente individuato tramite Richiesta di Preventivi o avviso lettera di invito a presentare offerta confermativa o migliorativa.

ART. 16.- FORO COMPETENTE

Le controversie relative all' applicazione delle Norme del Regolamento e quelle relative alla iscrizione, sospensione e/o cancellazione nell'Albo fornitori sono di competenza del TAR del Lazio.

