

APPROVATO DAL CDF DEL 27/9/2025 CON DEL. n. 165/SG

APPROVATO DAL PF CON DELIBERA -ALL.n.2 -n. 320/SG Del 12/11/2025



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM-GAF-GR

F.TO IL PRESIDENTE FGI

DOTT. ANDREA FACCI



Introduzione

L'organizzazione dei principali eventi sportivi delle sezioni GAM, GAF e GR promossi dalla Federazione Ginnastica d'Italia rappresenta un momento di rilievo per soddisfare al meglio le aspettative di tutti gli stakeholders della FGI. Per garantire standard qualitativi elevati, una gestione efficiente delle risorse e una piena valorizzazione dell'esperienza di atleti, tecnici, pubblico, sostenitori e sponsor, la Federazione si avvarrà della collaborazione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS). Tale partnership consentirà di ottimizzare competenze e professionalità diverse, favorendo un approccio integrato nell'organizzazione logistica, tecnica e comunicativa degli eventi.

Le presenti linee guida intendono fornire un quadro di riferimento chiaro e condiviso per tutte le parti coinvolte, assicurando uniformità operativa, trasparenza gestionale e coerenza con gli obiettivi istituzionali della Federazione Ginnastica d'Italia.

Organizzazione delle competizioni Top Events 2026

Per l'anno sportivo 2026 la FGI assegnerà l'organizzazione delle principali nove competizioni GAM, GAF e GR ad una ATS scelta mediante manifestazione d'interesse e successiva assegnazione.

Le competizioni in questione sono:

- 1° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GAM-GAF
- 2° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GAM-GAF
- 3° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GAM-GAF
- Final Eight del Campionato di Serie A1 e Play-off/out dei Campionati di Serie B e C GAM-GAF
- 1° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GR
- 2° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GR
- 3° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GR
- 4° prova del Campionato di Serie B, A2 e A1 GR, Final Six del Campionato di Serie A1 e Play-off/out dei Campionati di Serie B e C GR
- Campionati Nazionali Assoluti e ulteriori gare annesse GR

La FGI nominerà un Management Organizzativo (MO) e un Revisore/Audit con il compito di controllare il regolare processo organizzativo dal punto di vista economico e finanziario. I sopra citati coadiuveranno l'ATS nell'organizzazione degli eventi, verificando che gli standard organizzativi siano adeguati al raggiungimento degli scopi federali.



Impegni della FGI

La FGI si impegna a riconoscere all'ATS:

- un importo annuo di € 50000 + IVA suddiviso in due tranches da concordare con il soggetto assegnatario quale compenso omnicomprensivo per la fornitura dei servizi di organizzazione degli eventi a fronte di presentazione di regolari fatture
- una percentuale del 20% dei proventi derivanti dai contratti di sponsorizzazione stipulati dall'ATS a fronte di presentazione di regolari fatture
- ad erogare all'ATS, a fronte di presentazione delle relative fatture e con le modalità indicate nell'accordo "FGI-ATS", l'importo delle spese da sostenere per l'organizzazione degli eventi al netto dei proventi ottenuti dall'ATS relativi all'organizzazione degli eventi stessi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vendita dei biglietti, vendita di spazi commerciali, sponsorizzazioni, attività commerciali, contributi pubblici e/o privati, ecc.) entro i limiti e i termini del business plan approvato dal CDF FGI ed eventuali SS.MM.II.

La FGI si farà inoltre direttamente carico delle seguenti spese:

- viaggio e diaria degli Ufficiali di Gara, del Segretario di Gara e del Direttore di Gara
- viaggio, vitto e alloggio degli organi tecnici e federali e dei componenti del MO FGI
- sistema di "Scoring"
- noleggio e trasporto dei Campi Gara delle sezioni GAM-GAF
- della fornitura (trasporto escluso) dell'attrezzatura sportiva per la GAM-GAF-GR di proprietà della FGI
- attività promozionali e di comunicazione
- premi economici alle affiliate finaliste dei Campionati di Serie A1 GAM-GAF-GR

Impegni dell'ATS

L'ATS si impegna a:

- collaborare con il MO per una buona riuscita degli eventi
- rispettare le linee guida e le indicazioni organizzative fornite dal MO
- sottoporre all'approvazione del MO tutti gli aspetti organizzativi di sua competenza
- rispettare il business plan approvato dal CDF FGI ed eventuali SS.MM.II.
- predisporre entro 30 giorni dalla fine di ogni evento una rendicontazione economica dettagliata
- farsi carico di tutte le spese di organizzazione eccezion fatta per quelle imputate direttamente alla FGI
- organizzare gli eventi nelle date e nelle sedi deliberate dal CDF FGI
- avvalersi, se necessario, di affiliate alla FGI con accordi ad hoc (avvalimento o sub-contratti) previa autorizzazione del MO
- cedere gratuitamente a seguito di richiesta della FGI i beni acquistati e utilizzabili nelle stagioni sportive successive
- vincolare tutti i proventi ottenuti dall'organizzazione degli eventi a copertura delle spese da sostenere (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vendita dei biglietti,



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENT 2026 GAM-GAF-GR

- vendita di spazi commerciali, sponsorizzazioni, attività commerciali, contributi pubblici e/o privati, ecc.)
- versare alla FGI, a consuntivo, entro il 31/01/2027 eventuali avanzi d'esercizio a fronte di presentazione di regolare fattura

Mansioni del MO

Il Management Organizzativo avrà in carico la cura e la messa in opera con il supporto degli uffici federali di competenza dei seguenti aspetti:

- definizione delle date e delle sedi di svolgimento dei Top Events 2026 da sottoporre all'approvazione del CDF FGI. Le sedi di svolgimento dei suddetti eventi saranno riportate nel contratto definitivo che sarà stipulato tra la FGI e l'ATS individuata.
- verifica dei requisiti tecnici degli impianti sportivi utilizzati
- tutela delle necessità tecniche e sportive definite dalle Direzioni Tecniche Nazionali (DDTTNN)
- scelta del fornitore delle attrezzature sportive in accordo con le DDTTNN all'interno dei bandi aggiudicati dalla FGI
- predisposizione di un'immagine coordinata di tutti gli eventi e delle grafiche specifiche di ogni evento
- predisposizione dei layout dei materiali pubblicitari e gestione della visibilità pubblicitaria durante gli eventi
- predisposizione del piano di comunicazione e delle attività promozionali degli eventi
- gestione di eventuali atleti testimonial degli eventi
- gestione degli accrediti dei partecipanti
- gestione degli accrediti stampa
- gestione dei diritti televisivi e dei rapporti con la relativa emittente e delle operazioni di messa in onda
- predisposizione e coordinamento delle attività giornalistiche e di telecronaca
- gestione del materiale fotografico predisposto dal Fotografo Ufficiale
- definizione di un Title Sponsor per tutti gli eventi
- tutela delle esigenze degli sponsor federali secondo i relativi contratti in essere
- fornire all'ATS i requisiti minimi legati all'allestimento del palazzetto, dell'area commerciale e della Fan Zone
- fornire all'ATS indicazioni relative alla Sport Presentation
- predisposizione dell'Event Planning di ogni evento
- gestione delle comunicazioni con le affiliate partecipanti gli eventi

Mansioni dell'ATS

L'ATS avrà in carico i seguenti aspetti:

- predisposizione dei transfer in loco degli UUddGG, del MO e degli organi tecnici e federali



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENT 2026 GAM-GAF-GR

- predisposizione della logistica relativa al vitto e all'alloggio degli UUddGG, del MO e degli organi tecnici e federali
- noleggio dell'impianto di gara e sottoscrizione del relativo contratto di servizio
- scelta di ciascun fornitore necessario secondo le prescrizioni indicate nel documento “Allegato 1”
- produzione televisiva secondo le prescrizioni indicate nel documento “Allegato 2” delle seguenti competizioni:
 - Campionato di Serie A1 GAM-GAF
 - Campionati di Serie A1 e A2 GR
 - Campionati Nazionali Assoluti GR
- fornitura con pagamento delle spese di viaggio, vitto, alloggio e compenso del Fotografo Ufficiale
- scarico, carico e montaggio del campo gara
- predisposizione di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle competizioni
- allestimento del campo gara
- allestimento del palazzetto con particolare attenzione alle strumentazioni necessarie per garantire in modo ottimale gli aspetti tecnici, di comunicazione e relativi alla Sport Presentation
- allestimento dell'area commerciale
- allestimento della Fan Zone
- allestimento delle zone dedicate alla stampa, ai media accreditati, alla postazione commento e regia televisiva e predisposizione delle strumentazioni tecniche necessarie alla messa in onda
- reclutamento di volontari che dovranno essere tesserati alla FGI (anche con tesseramento temporaneo)
- predisposizione e vendita del merchandising dell'evento
- predisposizione del materiale necessario per le premiazioni
- predisposizione dei gadget per i partecipanti
- reperimento di eventuali Sponsor o Fornitori ufficiali specifici per un singolo evento o relativi a tutto il pacchetto di eventi secondo le prescrizioni indicate nel documento “Allegato 3”
- reperimento di eventuali contributi pubblici con gli enti locali
- predisposizione delle regie audio/video/luci e del relativo personale addetto
- predisposizione delle attività di intrattenimento per il pubblico
- predisposizione dei servizi di ticketing e della biglietteria
- vendita dei biglietti con fasce di prezzo individuate con il MO
- gestione della vendita degli spazi disponibili nell'area commerciale al netto di quelli a disposizione della FGI per i propri sponsor e/o attività istituzionali
- predisposizione del piano e delle attività di sicurezza e delle emergenze
- acquisizione e conservazione di tutte le documentazioni / certificazioni previste per la tipologia di attività
- predisposizione del servizio di assistenza sanitaria
- predisposizione del servizio antincendio (se necessario)
- conservazione dei beni acquistati per gli eventi dall'ATS o eventualmente dalla FGI da utilizzarsi esclusivamente per le competizioni Top Events 2026



Allegato 1 – Indicazioni per la scelta di fornitori da parte dell'ATS

- L'ATS incaricata dovrà individuare i propri fornitori previa richiesta di almeno 3 preventivi, salvo i casi in cui nello specifico segmento/settore merceologico di riferimento si ravvisi una infungibilità e/o esclusiva ovvero una situazione di privativa industriale documentabile, per cui qualsiasi forma di comparazione sarebbe in radice priva di effetti.
- La scelta del preventivo più idoneo deve essere effettuata previa adeguata motivazione sulla base dell'elemento prezzo e/o di aspetti di natura tecnico-qualitativa ovvero prestazionali, nonché curriculari dell'operatore economico individuato in linea con i principi di massima efficienza, efficacia ed economicità da perseguire.
- Il fornitore individuato deve possedere una pregressa esperienza nell'ambito delle attività assegnate dall'ATS.
- L'ATS, a titolo di “*best practice*” potrà fare riferimento preliminarmente ai fornitori abilitati presso le piattaforme di approvvigionamento delle Federazioni Sportive Nazionali, di Società ed Enti Pubblici (es. Sport e Salute SpA, CONI) e presso fornitori abilitati al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA).
- Laddove l'ATS si appresti all'acquisto di forniture/servizi elencate nel relativo Decreto Ministeriale dedicato ai Criteri Ambientali, le relative forniture / servizi dovranno rispettare I Criteri ambientali minimi indicati (CAM) facendo riferimento ad almeno le specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali riportate nel suddetto D.M. Per una consultazione dei CAM vigenti si rinvia al sito del MASE: <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>
- Laddove l'ATS si trovi ad affidare servizi diversi da quelli di natura intellettuale, dovrà verificare preliminarmente gli obblighi ex Dlgs 81/08 e l'opportunità di redigere un Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ogni qual volta si possa configurare un rischio interferenziale tra i fornitori coinvolti. Il DUVRI, in tal caso, viene sottoscritto dall'ATS in qualità di committente e dai fornitori individuati.
- Parimenti, per i suddetti servizi di natura non intellettuale, il fornitore individuato dovrà rispettare i CCNL di settore più rappresentativi.
- I fornitori e subfornitori coinvolti nella filiera delle forniture/servizi assegnati dall'ATS, dovranno rispettare gli obblighi di tracciabilità riportando il codice CUP che sarà eventualmente individuato dalla FGI in tutte le fatture afferenti alle forniture/servizi resi.



Allegato 2 – Indicazioni tecniche per la scelta del fornitore per la produzione televisiva

PRODUZIONE DELLE 9 GARE IN DIRETTA STREAMING:

Le riprese delle 9 gare in diretta streaming devono essere realizzate con un pullman regia esacamera 16/9 Full HD composto da:

- n° 1 telecamera Full HD ad ottica lunga 55x;
- n° 3 telecamera Full HD ad ottica 20x;
- n° 1 telecamera Full HD beauty con ottica grandangolare;
- n° 1 radiocamera Full HD;
- n° 1 telecamera Full HD senza operatore per postazione interviste
- n° 2 microcamere
- Le telecamere devono avere una trasmissione Triax, controllate da RCP e un Intercom con la regia.

Il pullman deve essere dotato di:

- n° 1 mixer video;
- n° 1 mixer audio;
- n° 1 controllo camere;
- n° 1 EVS o BLT quadricanale full HD;
- n° 1 computer grafico per grafica live;
- n° 1 computer per ricevere i punteggi degli esercizi;
- n° 1 registratore XDCAM per il Master;
- n° 1 registratore file digitale;
- n° 1 postazione cronaca per tre persone munita di tre cuffie con microfono, intercom e due monitor di controllo;
- n° 1 postazione interviste con camera dedicata
- n° 1 gruppo elettrogeno;
- n° 1 drone per immagini aeree.

Personale tecnico:

- Regista;
- Tecnico del controllo camere;
- Tecnico di messa in onda grafica;
- Tecnico EVS o BLT;
- Tecnico audio;
- Tecnico microfonista;
- Direttore di produzione;
- 5 cameraman;
- Tecnico streaming
- Digital content creator



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENT 2026 GAM-GAF-GR

Supporti di registrazione Xdcam e mp4 per circa 5 ore di diretta sono a carico del fornitore. La diretta prevede sigla, effetti, titolazione con grafica in italiano e/o in inglese, replay, highlights, sovrappressione sponsor, commento giornalistico e tecnico live, interviste, in postazione o mixed zone, con camera dedicata.

La trasmissione in diretta on line ai server della piattaforma internet federale o ad altro web media partner FGI licenziatario dei diritti (protocollo RMTP) dovrà avvenire con una banda dello stream che vada da un minimo di 4000 e un massimo di 8000 kbps, nonché una qualità full HD compresa tra 720p e 1080p; per il servizio di streaming è necessario un tecnico specializzato.

Il trasporto del segnale audio/video è a carico dell'organizzatore, che metterà a disposizione del fornitore, in loco, una rete internet dedicata con almeno 10 mega in upload. I cavi ethernet di collegamento al router saranno a carico del fornitore. Qualora l'impianto di gara non fosse coperto da connessione il fornitore si renderà disponibile alla trasmissione del segnale, sotto la sua responsabilità, con propri mezzi e una linea internet garantita, ai costi previsti dal presente capitolato. Tutti gli eventuali problemi relativi al mancato caricamento online della diretta ricadono sul fornitore. I costi per l'eventuale trasmissione simultanea a più riceventi sarà oggetto di accordo separato con la Federazione, in sede di potenziamento della produzione, e di conseguenza non faranno parte della presente procedura negoziata.

Le indicazioni alla regia e i contenuti giornalistici del prodotto saranno a cura dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne della FGI, presso il quale potranno essere assunte le informazioni ritenute necessarie.

Le produzioni saranno effettuate in Italia e possono avere la durata di una o di due giornate con una durata media di almeno cinque ore giornaliere. Anche le eventuali produzioni di una singola giornata con un periodo di trasmissione del flusso streaming superiore alle otto ore lavorative, con inizio delle gare al mattino presto e quindi la necessità del montaggio camere il giorno precedente, saranno considerate di due giornate. Alle eventuali gare di tre giorni (c) verrà applicato il prezzo della produzione di due giornate (b), maggiorata della differenza rispetto al prezzo della produzione di una giornata (a), secondo la seguente formula $(b-a) + b = c$. E così via per ogni singola giornata aggiuntiva seguendo lo schema $(b-a) + c = d$, etc. etc.

Gli oneri del sopralluogo dovranno rientrare nei costi generali dell'appalto per singola manifestazione.

Al termine della trasmissione in diretta il fornitore si impegna a consegnare un file mp4 alla Federazione per l'archiviazione, mentre un master in XDCAM dovrà essere utilizzato, su richiesta dell'Ufficio Com.Re. per la lavorazione di una sintesi in postproduzione, di almeno 60 minuti da consegnare, su indicazione della FGI., in Rai a Saxa Rubra o ad altra emittente TV o Web avente i diritti, entro due giorni dalla data dell'evento. Il supporto di registrazione dovrà essere un XDCAM e il costo dello stesso, compresa la consegna in Rai o altre emittenti tv o web, è a carico del fornitore. È altresì richiesta la contestuale realizzazione di "Reel" Social di presentazione e a consuntivo dei singoli eventi, nonché contenuti video in formato verticale, tagliando, su indicazione dell'ufficio Com.Re. i singoli esercizi di alcuni interpreti della manifestazione, da caricare entro il lunedì successivo e non oltre il successivo appuntamento, su Instagram e TikTok della FGI.



PRODUZIONI SOCIAL

Oltre all'editing di contenuti estratti dalle produzioni in diretta o in differita, da caricare entro il lunedì successivo all'evento e non oltre il prossimo appuntamento in calendario, nelle gare indicate nella Tabella A è richiesta la pubblicazione immediata, al termine della manifestazione, di un video promo di almeno 40" in formato reel o stories - 1080x1920px – per Instagram e TikTok, e widescreen per Facebook e Snapchat, con inserimento dei sottotitoli per chi utilizza l'app senza volume. La produzione social, che si affianca a quella streaming principale, dovrà coprire non solo il campo gara ma anche l'area commerciale, gli spalti, la biglietteria, l'esterno dell'impianto, al fine di dare la massima visibilità agli sponsor federali e all'organizzazione, con un taglio più marketing che sportivo. Le musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti e il fornitore si fa carico dei costi di Clearing Rights, per evitare contestazioni da parte dei gestori dei social network. Con la stessa produzione Social verranno realizzati brevi contenuti da circa 15 secondi ciascuno, con i personaggi più noti dell'evento, indicati dall'Ufficio Comunicazione FGI, per la pubblicazione di post promozionali e/o emozionali. In altri termini e più genericamente, in occasione delle 9 gare live è richiesta una troupe leggera per la produzione sul posto di contenuti social per scopi commerciali o promozionali;

PRESTAZIONI ACCESSORIE

Tra i suoi requisiti il fornitore deve essere in grado di mettere a disposizione le seguenti prestazioni accessorie attivabili dalla Federazione al bisogno.

- Troupe ENG con un operatore con camera Full HD e fonico per la realizzazione e la post-produzione di servizi giornalistici, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne della FGI che si occuperà della parte giornalistica;
- Troupe ENG con un operatore con camera Full HD, fonico e tecnico streaming con relativo PC, per la trasmissione streaming di contenuti di una giornata lavorativa presso la sede di Roma, in viale Tiziano 70 (ad esempio i sorteggi delle Final Six). La trasmissione del segnale internet ed eventuali costi di vitto, viaggio e alloggio dei tecnici in altra sede fuori Roma saranno a carico della FGI (ad esempio in caso di udienze della Giustizia Sportiva).
- Studio televisivo con set virtuale, 2 telecamere e 2 postazioni speaker, nella città di Roma, per la produzione di un notiziario settimanale a cura dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne della FGI.
- Produzione di convegni o corsi di formazione con due camere, radiomicrofoni, trasmissione live del segnale su maxischermo, regia e postproduzione con slide e grafica, picture and picture e altri effetti video.
- Fully Equipped Commentary position in studio, presso la città di Roma, per la sonorizzazione live del segnale internazionale proveniente dall'Eurovisione, dall'Host Broadcaster o dal distributore individuato dalla FGI in quanto titolare dei diritti, in merito a campionati del Mondo, d'Europa, tappe di World Cup, Test Event Olimpici, o ogni altro evento ginnico svolto al di fuori dei confini nazionali italiani.
- Produzione di spot o pillole pubblicitarie della durata di 30 secondi – 1 minuto, in studio fotografico o di registrazione nella città di Roma o di Milano, per attività commerciale o di responsabilità sociale della FGI, con post-produzione, sonorizzazione, speaker e voice over fuori campo.



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENT 2026 GAM-GAF-GR

- progettazione, produzione e distribuzione Podcast con episodi più semplici (talk e interviste) fino a produzioni più elaborate, come fiction con attori e sonorizzazione immersiva, da trasmettere sulle principali piattaforme di ascolto.
- Collegamento internet per almeno 5 ore di trasmissione del segnale audiovideo nella qualità richiesta con soluzioni tecnologiche stabili e indipendenti da reti fisse, presenti o no, nell'impianto gara, equipollenti ai 10 mega in upload previsti a carico della FGI.

ARCHIVIO

Il fornitore predisporrà per la Federazione un archivio digitale in appositi hard disk da esso stesso forniti, con tutte le produzioni effettuate, e lo terrà in giacenza fino al termine del contratto per poi consegnarlo al richiedente, senza costi aggiuntivi. Inoltre, nello stesso archivio dovranno confluire tutti i contenuti attualmente presenti sul canale YouTube della FGI o conservati da quest'ultima su altri supporti digitali e no. I costi degli hard disk necessari all'archiviazione del materiale precedente al 2024 saranno a carico federale, mentre i costi di trasferimento saranno di competenza del fornitore.

Ai fini della decisione sull'affidamento dei servizi oggetto del presente disciplinare potrà essere tenuta in considerazione dalla Federazione l'eventuale possibilità che uno o più fornitori concorrenti abbiano avuto esperienze nelle riprese audiovisive di questa disciplina.



Allegato 3 – Prescrizioni relative al Marketing

Sponsor della Federazione

La Federazione ha disposizione per i propri sponsor, o per sé stessa, almeno il 50% degli spazi pubblicitari disponibili sul campo gara, in posizione principale.

La FGI comunicherà all'ATS, nel momento dell'assegnazione delle competizioni e con aggiornamenti durante l'anno di attività della stessa, l'elenco degli sponsor federali titolari dei diritti di visibilità on field con il relativo dettaglio dei materiali di comunicazione che dovranno essere esposti per ciascuno di essi.

Sponsor dell'ATS

Onde evitare il rischio di sovrapposizioni merceologiche o di categorie merceologiche proibite, ciascuna trattativa di sponsorizzazione intrapresa dall'ATS dovrà essere preventivamente autorizzata dal MO.