

APPROVATO CON DELIBERA DEL PF n. 320 PREVIO MANDATO DEL CDF n. 165/SG del 27/09/2025

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

“GARE TOP FGI 2026”

INTRODUZIONE

A seguito della delibera del Presidente Federale n. 320 del 12/11/2025 assunta su mandato del CDF n. 165/SG del 27/09/2025, avente ad oggetto “NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GARE TOP FGI 2026” CON CUI SI È PROVVEDUTO AD APPROVARE:

- BUSINESS PLAN/RIEPILOGO GEN.
- LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM-GAF-GR

La FGI – Federazione Ginnastica d’Italia rende noto, con il presente avviso, di avere necessità di individuare una ATS (Associazione temporanea di scopo formata da associazioni/società sportive affiliate alla FGI) interessata all’organizzazione degli eventi rientranti nel progetto “GARE TOP FGI 2026” (elenco indicato nell’allegato “LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM- GAF-GR”). Come stabilito nella delibera n. 165/2025, le sedi, ovvero il calendario degli eventi rientranti nel progetto “Gare Top 2026” saranno aggiunte nel contratto definitivo che sarà stipulato tra la FGI e l’ATS individuata. Si rende pertanto necessario procedere “in amministrazione diretta” alla gestione degli eventi in parola, previo affidamento da parte della FGI e con coordinamento generale da parte di quest’ultima per il tramite di un proprio Management Organizzativo.

Stante la particolare natura delle Federazioni Sportive Nazionali e in virtù del rapporto che intercorre tra queste e le proprie società affiliate, nel caso specifico ai sensi dell’art. 5 dello Statuto FGI, salvo il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, il presente avviso – pur richiamando i suddetti principi - non riveste il carattere di Manifestazione di interesse ai sensi del Dlgs 36/2023 né la relativa procedura di assegnazione si configura come un appalto di servizi ai sensi del precitato Codice dei Contratti Pubblici.

ART.1 - OGGETTO DELL’INCARICO E SPECIFICHE TECNICHE:

Si rinvia integralmente al contenuto delle LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM-GAF-GR ED AL RELATIVO BUSINESS PLAN/RIEPILOGO GEN.

La FGI sarà responsabile del coordinamento generale (es. tramite indicazione di criteri direttivi e linee di indirizzo) tramite una propria struttura di vertice denominata “Management Organizzativo” (d’ora in poi per brevità “MO”) e di un revisore/auditor le cui figure all’interno sono di esclusiva nomina federale. La FGI – fatta salva la copertura diretta dei costi indicati nel conto economico (come da riepilogo generale), per le quali provvederà direttamente a propria cura e spese - si occuperà di coprire i costi organizzativi degli eventi tramite assegnazione dei relativi importi (v. BUSINESS PLAN) all’ATS individuata, per la cui copertura economica pari a circa 200.000,00 (ovvero differenza tra costi e ricavi del Business Plan) si rinvia alla delibera n. 165/2025 e secondo acconti e SAL (ovvero a Stato Avanzamento Lavori), all’ATS organizzatore che avrà cura di provvedere direttamente a tutto quanto necessario per la corretta organizzazione e riuscita degli eventi e come meglio precisato al successivo art. 10.1. in merito alle linee di indirizzo economico e finanziario.

Tutti i ricavi/entrate, a qualsiasi titolo, delle manifestazioni restano a totale beneficio della FGI e verranno conteggiate nei vari SAL, fatto salvo quanto previsto per importi riconosciuti all’ATS come specificato nell’allegato “LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM- GAF-GR” - “impegni della FGI”, ovvero riconoscimento di un compenso fisso di euro 50.000 + IVA e di una percentuale pari al 20% in caso di reperimento di sponsor a copertura degli eventi direttamente da parte dell’ATS.

ART.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La suddetta manifestazione di interesse è riservata a società sportive affiliate alla FGI raggruppate in ATS. Il soggetto partecipante dovrà presentarsi già costituito con indicazione delle mandanti e della mandataria / capofila. Fatti salvi i compiti operativi e organizzativi, tutte le associate all’ATS si intendono responsabili in solido delle obbligazioni assunte nei confronti della FGI. In particolare, l’avviso è riservato a:

- 1) Società in regola con l’affiliazione FGI e i relativi pagamenti;
- 2) Società in possesso dei seguenti requisiti morali: assenza di condanne definite per i seguenti reati commessi dal Presidente e/o dai membri del Consiglio Direttivo:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

3) esperienza come organizzatore di almeno una gara di 1° fascia (Campionati Nazionali Assoluti o Serie A) GR e di almeno una gara di 1° fascia (Campionati Nazionali Assoluti o Serie A) GAM o GAF;

I suddetti requisiti sono posseduti singolarmente da tutte le componenti del raggruppamento, ad eccezione del requisito di cui all'art. 2 co 3 che potrà essere posseduto cumulativamente dai componenti dell'ATS:

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia del codice civile.

ART.3 - CRITERI DI SELEZIONE

Fermo restando l'accettazione del presente avviso e dei relativi requisiti/specifiche tecniche, la FGI applicherà il seguente criterio:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1.gara nazionale Gold organizzata nel quadriennio 2021-2024	2 punti per ogni evento rientrante nella categoria fino ad un massimo di 5 eventi (max 10 punti)
2.campionato nazionale assoluto organizzato nel quadriennio 2021-2024	8 punti per ogni evento rientrante nella categoria fino ad un massimo di 5 eventi (max 40 punti)
3.prova di serie A/A2/B organizzata nel quadriennio 2021-2024	10 punti per ogni evento rientrante nella categoria fino ad un massimo di 5 eventi (max 50 punti)

ART. 3.1. GRADUATORIA

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100. La FGI procederà sommando tutti i punti ottenuti per ciascun criterio. Il soggetto con il punteggio più alto si colloca primo in graduatoria ai fini dell'assegnazione del progetto. In caso di parità sarà stilata tra le AATTSS risultate in *ex equo* una nuova graduatoria che tenga in considerazione solo i criteri di selezione n. 2 e n. 3 sopra citati. Laddove l'*ex aequo* dovesse persistere, la FGI procederà con sorteggio.

ART.4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà riportare la dicitura indicata nell'oggetto dell'avviso.

A pena di esclusione la manifestazione di interesse **dovrà pervenire entro le ore 18:00 del quindicesimo (15esimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito FGI -Area "Federazione Trasparente" -sezione "bandi e contratti".**

La suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo federginnastica@pec.it

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FGI ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga all'indirizzo di

destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora). Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

La suddetta manifestazione di interesse siglata in ogni pagina dal legale rappresentante o dal suo procuratore; che dovrà essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità o, in alternativa, firmata digitalmente.

Il BUSINESS PLAN/RIEPILOGO GEN. - siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o dal suo procuratore; che dovrà essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità o, in alternativa, firmata digitalmente.

LE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM-GAF-GR - siglata in ogni pagina dal legale rappresentante o dal suo procuratore; che dovrà essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità o, in alternativa, firmata digitalmente.

AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ed ai criteri di selezione, firmata dal Rappresentante Legale o suo procuratore, che dovrà essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità o, in alternativa, firmata digitalmente.

ART.5 - VARIE

La pubblicazione della presente manifestazione d'interesse non comporta per la FGI alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della FGI, a qualsiasi titolo. Il presente annuncio costituisce un invito a manifestare interesse, e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ex art.1336 cod.civ. né una sollecitazione del pubblico risparmio ex art. 94 e ss. del D.Lgs. N. 88/98

ART.6 - COMMISSIONE / GRUPPO DI LAVORO

Le candidature saranno esaminate da una apposita commissione/gruppo di lavoro all'uopo individuato dalla FGI.

ART.7 - CODICI IDENTIFICATIVI DELL'ORGANIZZAZIONE

CODICE CUP: sarà identificato a monte della stipula contrattuale con il soggetto organizzatore

ART.8 - GARANZIE

Prima della stipula il soggetto organizzatore dovrà aver costituito una polizza RCT/RCO con un massimale non inferiore ad euro 1,5 milioni.

ART.9 - MANAGEMENT ORGANIZZATIVO

La FGI ha nominato un apposito Gruppo di Lavoro che, a valle della individuazione dell'ATS affidataria, si configurerà quale Management Organizzativo del progetto e sarà affiancato da un revisore/auditer.

In particolare, il Revisore si occuperà di asseverare tutta la documentazione amministrativa necessaria all'approvazione dei SAL come da articolo successivo.

ART.10 - STATO AVANZAMENTO LAVORI

La FGI riconoscerà al soggetto organizzatore gli importi di cui al relativo BUSINESS PLAN allegato e parte integrante del presente avviso. In particolare, entro il 31.1.2026 e comunque non prima dell'approvazione del bilancio preventivo Federale 2026, la FGI riconoscerà all'ATS individuata un acconto iniziale pari ad euro 150.000 ed eventuali successivi acconti integrativi a monte di ciascun evento, che saranno preliminarmente autorizzati dall'MO.

Successivamente, la FGI provvederà a riconoscere i restanti importi secondo un unico SAL entro il 30/6/2025.

ART. 10.1 LINEE DI INDIRIZZO ECONOMICO - FINANZIARIO

Le spese di organizzazione devono essere destinate ed idonee alla migliore riuscita nell'organizzazione di ciascun evento. Devono essere improntate a criteri di ragionevolezza, sobrietà, proporzionalità, adeguatezza e congruità rispetto alle finalità perseguitate, essere conformi ai principi di economicità, efficacia, efficienza e razionalità che governano l'azione amministrativa. Le spese di organizzazione per conto della F.G.I. devono essere autorizzate, previa verifica tecnico-economica di ammissibilità delle stesse e di congruità rispetto al *Business Plan*, dal M.O. In particolare, il Revisore per attività di audit di nomina federale si occuperà, inoltre, di asseverare tutta la documentazione amministrativa necessaria all'approvazione del S.A.L. Tutte le spese sono effettuate entro i limiti dello stanziamento, distribuito attraverso S.A.L di

cui al precedente art. 10 come da relativo bilancio federale. Ogni assunzione di impegno di spesa per iniziative di organizzazione dell'Evento – sempre entro i limiti del relativo bilancio approvato - necessita di adeguata, specifica e puntuale motivazione, con preciso riferimento alle finalità perseguitate e al nesso con i fini organizzativi dell'Evento.

Le spese di organizzazione sono liquidate, previa presentazione di documenti fiscali, debitamente vistati; in mancanza di idoneo giustificativo le spese non sono ammissibili alla fase della liquidazione e l'A.T.S. ne rimarrà unico soggetto debitore nei confronti dei terzi che ne reclamino il pagamento, manlevando esplicitamente la F.G.I. da ogni possibile pretesa. Restano ferme tutte le formalità previste da leggi speciali e/o tributarie.

Prima della scadenza di ogni S.A.L. l'A.T.S. dovrà fornire al M.O. una relazione dettagliata delle spese sostenute. Il M.O. in ogni momento potrà chiedere all'A.T.S. di fornire documentazione integrativa a chiarimenti che dovrà essere fornita nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine eventualmente indicato dal M.O. stesso.

L'ATS affidatario è comunque consapevole, fin dalla presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta al presente avviso, che qualora si rendesse necessario coprire costi eccedenti le somme stanziate nel relativo Business Plan– a parziale deroga delle disposizioni riportate nel presente articolo in materia di indirizzo economico-finanziario e comunque previa autorizzazione dell'M.O– la FGI si riserva di ridurre, proporzionalmente ed anche fino al raggiungimento del totale, la percentuale di contributo pari al 20% sulla base dei proventi ottenuti da sponsor come indicato nella premessa del presente avviso.

ART.11 - STIPULA DEL CONTRATTO

La FGI procederà, con il soggetto organizzatore a stipulare apposita scrittura privata nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso. Il BUSINESS PLAN del progetto verrà allegato e formerà parte integrante della suddetta scrittura privata. Nel suddetto contratto saranno, inoltre, indicate le sedi degli eventi rientranti nel progetto “GARE TOP FGI 2026”.

ART.12 - DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni dettate dal GDPR 679/2016. Titolare del trattamento è FGI – Federazione Ginnastica d'Italia, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i suoi diritti previsti dalla vigente normativa. Il presente invito è regolato dalla legge italiana; ogni controversia che dovesse insorgere in merito sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

ART. 13 -ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante, i seguenti documenti:

- BUSINESS PLAN/RIEPILOGO GENERALE
- LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI TOP EVENTS 2026 GAM-GAF-GR

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO IN DATA 12.11.2025 alle ORE 16:00