



REGOLAMENTO UFFICIALI DI GARA E VALUTATORI ATTIVITA' NON AGONISTICHE

Approvato dal C.D.F. il 29/07/2025 con deliberazione n° 149

Sommario

1. Ufficiali di Gara	4
1.1 Ordinamento degli Ufficiali di Gara	4
1.2 Direttore Nazionale degli Ufficiali di Gara (D.N.U.d.G.).....	4
1.2.1 Mansioni del D.N.U.d.G.....	4
1.3 Direttore Regionale degli Ufficiali di Gara (D.R.U.d.G.)	4
1.3.1 Mansioni del D.R.U.d.G.	5
1.4 Qualifiche, requisiti ed operatività degli Ufficiali di Gara	5
1.4.1 Ufficiale di gara di 1° livello base (1L Base) GAM, GAF, GR.....	5
1.4.2 Ufficiale di gara di 1° livello (1L).....	5
1.4.3 Ufficiale di Gara di 2° livello (2L).....	6
1.4.4 Ufficiale di Gara Internazionale (2LI).....	6
1.4.5 Ufficiale di Gara con qualifica ottenuta all'estero	6
1.5 Corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento.....	7
1.5.1 Corsi di formazione per Ufficiali di Gara	7
1.5.2 Corsi di idoneità per Ufficiali di Gara	7
1.5.3 Corsi di aggiornamento per Ufficiali di Gara.....	8
1.6 Composizione delle Commissioni di esame	8
1.7 Tesseramento.....	8
1.8 Albo Ufficiali di Gara	8
1.9 Composizione della Giuria in tutte le gare federali	8
1.10 Funzioni degli appartenenti al Corpo Giudicante	9
1.10.1 Funzioni.....	9
1.10.2 Modalità	9
1.11 Presidente di Giuria.....	9
1.11.1 Mansioni del Presidente di Giuria	9
1.12 Giuria Superiore.....	10
1.13 Ufficiale di Gara	10
1.13.1 Mansioni dell'Ufficiale di Gara	10
1.14 Ufficiale di Linea	10
1.15 Ufficiale Cronometrista	11
1.16 Convocazione.....	11
1.17 Accettazione o rinuncia.....	11
1.18 Attribuzione del punteggio.....	11
1.19 Correzione del punteggio	11
1.20 Provvedimenti di competenza del Presidente di Giuria.....	11
1.20.1 Provvedimenti durante il corso della gara	11

1.20.2	Provvedimenti successivi alla conclusione della gara	12
1.21	Cancellazione.....	12
1.22	Cessazione.....	12
2.	Valutatori attività sportive non agonistiche	13
2.1	Ordinamento dei Valutatori	13
2.2	Qualifiche, requisiti ed operatività dei Valutatori	13
2.3	Corsi di formazione e aggiornamento.....	13
2.3.1	Corso di formazione	13
2.3.2	Corso di aggiornamento	13
2.4	Tesseramento.....	14
2.5	Albo Valutatori.....	14
2.6	Coordinatore dei Valutatori	14
2.6.1	Mansioni del Coordinatore dei Valutatori	14
2.7	Valutatore attività sportiva non agonistica.....	14
2.7.1	Mansioni del Valutatore.....	14
2.8	Convocazioni.....	15
2.9	Accettazione o rinuncia.....	15
2.10	Cancellazione.....	15
2.11	Cessazione.....	15

1. Ufficiali di Gara

1.1 Ordinamento degli Ufficiali di Gara

L'ordinamento degli Ufficiali di Gara per ciascuna sezione è così costituito:

- Direttore Nazionale degli Ufficiali di Gara (D.N.U.d.G.)
- Direttore Regionale degli Ufficiali di Gara (D.R.U.d.G.)
- Ufficiali di Gara (U.d.G.)

La responsabilità dell'organizzazione delle giurie previste nell'ambito delle attività agonistiche della F.G.I. nonché della formazione delle idoneità e degli aggiornamenti degli Ufficiali di Gara è affidata ai D.N.U.d.G. di ciascuna sezione.

1.2 Direttore Nazionale degli Ufficiali di Gara (D.N.U.d.G.)

Il D.N.U.d.G. è nominato dal Consiglio Direttivo Federale (C.D.F.) ed è scelto fra gli Ufficiali di Gara aventi la qualifica di Ufficiale di Gara Internazionale; in caso di assenza di U.d.G. con tale qualifica il C.D.F. potrà sceglierlo fra quelli aventi almeno la qualifica di Ufficiale di Gara di secondo livello.

1.2.1 Mansioni del D.N.U.d.G.

Il D.N.U.d.G. provvede:

- alla designazione del Presidente di Giuria e degli Ufficiali di Gara per le gare nazionali e di zona tecnica;
- all'organizzazione del Corpo Giudicante;
- al monitoraggio dell'operato degli Ufficiali di Gara durante le competizioni;
- alla programmazione dei corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento per gli Ufficiali di Gara;
- alla gestione dello svolgimento degli esami, specificandone i contenuti e le modalità;
- ad organizzare le riunioni dei D.R.U.d.G.;
- a fornire indicazioni ai D.R.U.d.G. sulle modalità di convocazione delle giurie regionali;
- ad effettuare eventuali sperimentazioni;
- ad accertarsi, attraverso il Centro Didattico, che sia regolarmente aggiornato l'Albo nazionale degli Ufficiali di Gara della rispettiva sezione;
- a redigere una relazione annuale da presentare al C.D.F.;
- a proporre i nominativi degli Ufficiali di Gara da impegnare nelle gare internazionali per la quota F.G.I.; il Direttore Tecnico Nazionale di sezione ha facoltà di esprimere il proprio parere sulla proposta del D.N.U.d.G.; in caso di disaccordo nelle scelte effettuate, la decisione definitiva è demandata al Presidente Federale;
- a proporre i nominativi degli Ufficiali di Gara da ammettere ai corsi di formazione e di idoneità indetti dalla Federazione Internazionale di Ginnastica (F.I.G.); il Direttore Tecnico Nazionale di sezione ha facoltà di esprimere il proprio parere sulla proposta del D.N.U.d.G.; in caso di disaccordo nelle scelte effettuate, la decisione definitiva è demandata al Presidente Federale;
- a proporre al C.d.F. il riconoscimento della qualifica e relativa abilitazione per gli U.d.G. con qualifica ottenuta all'estero da una Federazione riconosciuta dalla F.I.G. che vogliono operare in Italia.

1.3 Direttore Regionale degli Ufficiali di Gara (D.R.U.d.G.)

Il D.R.U.d.G. è nominato dal Consiglio Regionale (C.R.) ed è scelto fra gli Ufficiali di Gara aventi preferibilmente la qualifica di Ufficiale di Gara Internazionale oppure, in alternativa, fra quelli di secondo livello, o in assenza fra quelli di primo livello.

1.3.1 Mansioni del D.R.U.d.G.

Il D.R.U.d.G. deve:

- partecipare alle riunioni indette dal D.N.U.d.G. e seguirne le direttive;
- registrare ed aggiornare le presenze e le rinunce dei singoli Ufficiali di Gara, in campo regionale;
- inviare al C.R. la proposta di cancellazione degli Ufficiali di Gara;
- provvedere alla convocazione degli Ufficiali di Gara per le gare di sua competenza, attingendo i nominativi dall'albo nazionale;
- proporre al D.N.U.d.G. l'indizione di corsi di formazione degli ufficiali di gara 1L Base;
- redigere una relazione annuale da inviare al D.N.U.d.G. e al Presidente del C.R.

1.4 Qualifiche, requisiti ed operatività degli Ufficiali di Gara

Nell'ambito del Corpo Giudicante sono previste le seguenti qualifiche:

- Ufficiale di Gara di 1° livello base - 1L Base GAM-GAF-GR
- Ufficiale di Gara di 1° livello - 1L
- Ufficiale di Gara di 2° livello - 2L
- Ufficiale di Gara Internazionale - 2LI

1.4.1 Ufficiale di gara di 1° livello base (1L Base) GAM, GAF, GR

La qualifica di Ufficiale di Gara di 1° livello base GAM, GAF, GR si ottiene partecipando ad un corso di formazione indetto dalla F.G.I., su proposta del D.R.U.d.G. o del D.N.U.d.G., e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

Per partecipare al corso di formazione ed ottenere la qualifica di Ufficiale di Gara di 1° livello base per una specifica sezione GAM, GAF, GR, è necessario:

- avere compiuto 18 anni di età;
- essere iscritto all'albo Aspirante Ufficiale di gara per la sezione per cui si vuole svolgere il corso;
- essere tesserato alla F.G.I.

L'U.d.G. 1L Base è abilitato ad operare in tutte le gare federali con il ruolo di ufficiale di linea/cronometrista, ed alle gare federali con il ruolo di ufficiale di gara, con le limitazioni specificate nell'allegato 1.

L'U.d.G. 1L Base può operare nella qualifica ottenuta soltanto dopo la ratifica della sua nomina da parte del C.D.F.

1.4.2 Ufficiale di gara di 1° livello (1L)

La qualifica di Ufficiale di Gara di 1° livello si ottiene partecipando ad un corso di formazione indetto dalla F.G.I., su proposta del D.N.U.d.G., e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

Per partecipare al corso di formazione ed ottenere la qualifica di Ufficiale di Gara di 1° livello per una specifica sezione, è necessario:

- avere compiuto 18 anni di età;
- essere iscritto all'albo Aspirante Ufficiale di gara per la sezione per cui si vuole svolgere il corso o, per le sezioni GAM-GAF-GR, essere iscritto all'albo Ufficiale di Gara 1L Base della sezione per cui si vuole svolgere il corso;
- essere tesserato alla F.G.I.

L'U.d.G. 1L è abilitato ad operare in tutte le gare federali con il ruolo di ufficiale di linea/cronometrista, e in tutte le gare federali con il ruolo di Ufficiale di Gara.

L'U.d.G. 1L può operare nella qualifica ottenuta soltanto dopo la ratifica della sua nomina da parte del C.D.F.

1.4.3 Ufficiale di Gara di 2° livello (2L)

La qualifica di Ufficiale di Gara di 2° livello si ottiene partecipando ad un corso di formazione indetto dalla F.G.I., su proposta del D.N.U.d.G., e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

Per partecipare al corso di formazione ed ottenere la qualifica di Ufficiale di Gara di 2° livello, è necessario:

- essere tesserato alla F.G.I.;
- essere iscritto all'albo con la qualifica di Ufficiale di Gara di 1° livello da almeno 24 mesi consecutivi nella sezione per la quale si svolge il corso, ed avere operato nel suddetto periodo in almeno quattro gare previste dal calendario agonistico federale.

I 24 mesi di anzianità per accedere ai corsi di formazione per il 2° livello decorrono dalla data degli esami del corso precedente.

La conferma che l'Ufficiale di Gara abbia operato in detto periodo può essere richiesta al C.R. di competenza.

L'U.d.G. 2L può operare nella nuova qualifica soltanto dopo la ratifica della sua nomina da parte del C.D.F.

L'U.d.G. 2L è idoneo ad operare in tutte le gare federali.

1.4.4 Ufficiale di Gara Internazionale (2LI)

La qualifica e l'idoneità di Ufficiale di Gara Internazionale ed il relativo "brevetto" si ottengono partecipando ad un corso indetto dalla F.I.G. e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

La proposta nominativa di partecipazione al corso, da sottoporre al C.D.F., è di competenza del D.N.U.d.G. della sezione di appartenenza ed è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- essere tesserato alla F.G.I.;
- possedere la qualifica di Ufficiale di Gara di 2° livello della sezione per la quale si svolge il corso da almeno 48 mesi consecutivi;
- aver operato con continuità nel suddetto periodo in almeno otto gare nazionali nelle quali il programma tecnico previsto è regolato dal C.d.P.;
- non essere stato sottoposto, da parte del C.O.N.I. o di una Federazione Sportiva Nazionale, a squalifica o ad inibizioni per un periodo complessivamente superiore a 12 mesi nell'ultimo decennio e salvo riabilitazione.

1.4.5 Ufficiale di Gara con qualifica ottenuta all'estero

L'Ufficiale di Gara con qualifica ottenuta all'estero da una Federazione riconosciuta dalla F.I.G. che voglia operare in Italia e che sia in regola con le norme previste dallo Statuto deve inoltrare alla F.G.I. la domanda di ammissione all'albo Ufficiali di Gara allegando la documentazione della Federazione di provenienza che attesta il possesso della qualifica e l'idoneità ad operare valide per il ciclo in corso.

Il D.N.U.d.G. della disciplina di competenza, verificata la posizione del richiedente, potrà presentare al C.d.F. la richiesta di equiparazione della qualifica. L'U.d.G. potrà operare a seguito della delibera di riconoscimento della qualifica e della relativa abilitazione.

Se non ha l'idoneità, o la dichiarazione della Federazione di provenienza, può essere ammesso a frequentare un corso di formazione per la qualifica di cui è in possesso o un qualsiasi corso di formazione di livello inferiore.

1.5 Corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento

Il C.D.F. su proposta del D.N.U.d.G. indice periodicamente corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento.

Nel piano di studi previsto per ogni corso sono indicati i contenuti e l'organizzazione generale. La durata dei corsi è specificata nell'allegato 1.

L'esame finale si tiene al termine del ciclo delle lezioni previste. I contenuti e le modalità dell'esame sono specificati nell'allegato 1.

Al termine dei corsi di formazione sono attribuite le qualifiche di:

- Ufficiale di Gara di 1° livello base
- Ufficiale di Gara di 1° livello
- Ufficiale di Gara di 2° livello

Al termine dei corsi di idoneità e aggiornamento sono rilasciate le abilitazioni per:

- Ufficiale di Gara di 1° livello base
- Ufficiale di Gara di 1° livello
- Ufficiale di Gara di 2° livello

Al termine di ogni corso di formazione, ai partecipanti che superano l'esame viene rilasciato un attestato.

1.5.1 Corsi di formazione per Ufficiali di Gara

Il C.D.F. su proposta del D.N.U.d.G. indice periodicamente corsi di formazione.

È facoltà del D.R.U.d.G. di proporre al D.N.U.d.G. l'indizione di corsi di formazione U.d.G. 1L Base.

I corsi di formazione U.d.G. 1L Base possono essere organizzati nell'anno successivo a quello olimpico e nei due anni successivi.

I corsi di formazione U.d.G. 1L devono essere organizzati nell'anno successivo a quello olimpico e nei due anni successivi.

I corsi di formazione U.d.G. 2L devono essere organizzati nell'anno successivo a quello olimpico ed eventualmente dopo ulteriori due anni.

Nei corsi di formazione possono essere previste più sessioni nell'anno di riferimento.

L'Ufficiale di Gara che non frequenta almeno l'80% delle lezioni del corso non sarà ammesso a sostenere l'esame.

Al termine del corso di formazione per Ufficiale di Gara, il Presidente della Commissione comunicherà al C.D.F. l'elenco di coloro che hanno superato l'esame.

Successivamente verrà ratificata la nomina della qualifica di Ufficiale di Gara, con il relativo inserimento nell'Albo Ufficiali di Gara.

1.5.2 Corsi di idoneità per Ufficiali di Gara

L'Ufficiale di Gara di 1° livello e di 2° livello deve partecipare ai corsi di idoneità organizzati dalla Federazione, superandone l'esame, per mantenere l'idoneità della qualifica di cui è in possesso.

Tali corsi devono essere organizzati almeno nell'anno olimpico o nell'anno successivo.

L'Ufficiale di Gara che non frequenta almeno l'80% delle lezioni del corso perde l'abilitazione.

L'Ufficiale di Gara di 2° Livello Internazionale (qualora non avesse già preso parte ad un corso internazionale organizzato dalla F.I.G.) deve partecipare ai corsi di idoneità organizzati dalla Federazione.

Il D.N.U.d.G. presenterà al Centro Didattico e al C.D.F. i nominativi degli U.d.G. 2LI che devono sostenere l'esame.

1.5.3 Corsi di aggiornamento per Ufficiali di Gara

Gli Ufficiali di Gara hanno l'obbligo di frequentare i corsi di aggiornamento organizzati dalla F.G.I. su proposta del D.N.U.d.G.

Il D.N.U.d.G. comunicherà al C.D.F. i nominativi di coloro risultati assenti per la conseguente esclusione dall'albo nazionale degli U.d.G. abilitati ad operare.

Tale esclusione avrà effetto fino a che l'Ufficiale di Gara non parteciperà ad un corso di aggiornamento che abbia le stesse caratteristiche.

L'Ufficiale di Gara che non frequenta almeno l'80% delle lezioni del corso perde l'abilitazione.

1.6 Composizione delle Commissioni di esame

Le Commissioni di esame per i corsi di formazione 1L Base e 1L e per i corsi di idoneità 1L sono composte da due membri scelti tra:

- il Presidente federale o un suo delegato;
- il D.N.U.d.G. competente o suo delegato;
- uno o più docenti del corso.

Le Commissioni di esame per i corsi di formazione 2L e per i corsi di idoneità 2L sono composte da tre membri scelti tra:

- il Presidente federale o un suo delegato;
- il D.N.U.d.G. competente o suo delegato;
- uno o più docenti del corso.

1.7 Tesseramento

L'Ufficiale di Gara non in regola con il tesseramento (Ufficiale di Gara o Tecnico iscritto all'albo come Ufficiale di Gara) per l'anno sportivo in corso non può svolgere la sua funzione.

1.8 Albo Ufficiali di Gara

La Federazione istituisce l'"albo nazionale degli Ufficiali di Gara", provvedendo attraverso il Centro Didattico alla sua stesura e aggiornamento, suddiviso nelle seguenti qualifiche:

- Aspirante Ufficiale di Gara;
- Ufficiali di Gara di 1° livello base - 1L Base (GAM/GAF/GR);
- Ufficiali di Gara di 1° livello - 1L;
- Ufficiali di Gara di 2° livello - 2L;
- Ufficiali di Gara Internazionali - 2LI.

L'idoneità degli U.d.G. idonei per il ciclo in corso viene aggiornata a seguito della ratifica da parte del C.D.F.

1.9 Composizione della Giuria in tutte le gare federali

La giuria deve essere così composta:

- Presidente di Giuria
- Giuria Superiore (ove prevista)
- Ufficiali di Gara / Gruppi di Giuria

e, se necessari:

- Ufficiali di Linea
- Ufficiali Cronometristi

L'assegnazione dell'attrezzo/specialità da giudicare potrà avvenire contestualmente alla convocazione o per sorteggio, parziale o totale, effettuato in sede di riunione di giuria.

Il D.N.U.d.G. o il D.R.U.d.G. convoca, sulla base delle necessità tecniche ed organizzative, il numero degli Ufficiali di Gara e dei Gruppi di Giuria ritenuti adeguati allo svolgimento della gara.

1.10 Funzioni degli appartenenti al Corpo Giudicante

1.10.1 Funzioni

Gli appartenenti al Corpo Giudicante sono chiamati a svolgere, a seconda della sezione e della qualifica posseduta, le seguenti funzioni:

- Presidente di Giuria
- Componenti la Giuria Superiore
- Ufficiale di Gara
- Ufficiale di Linea
- Ufficiale Cronometrista

1.10.2 Modalità

La designazione e la convocazione per le funzioni previste sono da attuarsi con le modalità indicate negli articoli 1.13 e 1.16 del presente regolamento.

Tutti gli organismi che compaiono sul Verbale Omologazione Gara possono svolgere, in una stessa gara, un solo ruolo, salvo indicazioni diverse previste da questo Regolamento.

1.11 Presidente di Giuria

Il Presidente di Giuria sovrintende gli Ufficiali di Gara impegnati nella competizione e condivide col Segretario di Gara la responsabilità del regolare svolgimento della stessa.

Il Presidente di Giuria è scelto, di volta in volta, fra gli Ufficiali di Gara aventi una delle qualifiche previste dall'art. 1.4 del presente Regolamento, ad esclusione del 1° livello base.

Nelle gare regionali/nazionali la funzione di Presidente di Giuria può essere svolta dal D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. o, in casi eccezionali, dal D.T.N./R. della sezione (purché a sua volta in possesso della qualifica e della relativa abilitazione di Ufficiale di Gara).

1.11.1 Mansioni del Presidente di Giuria

Il Presidente di Giuria, oltre a far parte della Giuria Superiore per le sezioni dove, in base al Codice dei punteggi essa è prevista, svolge le seguenti funzioni:

- a) presiede le riunioni della Giuria ed impartisce le necessarie disposizioni tenendo conto dei programmi tecnici vigenti;
- b) controlla che siano presenti gli Ufficiali di Gara convocati;
- c) si assicura della presenza del medico o dell'ambulanza;
- d) provvede alla sostituzione degli Ufficiali di Gara non in regola con il tesseramento;
- e) surroga gli Ufficiali di Gara assenti con altri reperibili sul posto, purché in regola con l'idoneità ed il tesseramento. Le sostituzioni e le surroghe devono essere riportate sul Verbale Omologazione Gara con le relative motivazioni. In mancanza di Ufficiali di Gara di pari qualifica può, a sua discrezione, far operare Ufficiali di Gara con qualifica inferiore o ridurre i componenti di uno o più gruppi di Giuria;
- f) controlla la disposizione degli Ufficiali di Gara agli attrezzi, nel rispetto delle norme federali e di quanto previsto dal C.d.P.;
- g) può affidare agli Ufficiali di Gara, oltre a quelli di competenza, altri compiti, come rilevazione dati o altro;
- h) nel caso di discordanza fra gli Ufficiali di Gara o di punteggi emessi non corrispondenti al reale valore degli esercizi, interviene per giungere ad un riesame del giudizio;
- i) riporta nel Verbale Omologazione Gara eventuali infrazioni commesse da parte di ginnasti, tecnici e dirigenti societari, prima, durante e dopo la gara;
- j) controlla che il Verbale Omologazione Gara sia debitamente e correttamente compilato e sottoscrive le parti che gli competono.

1.12 Giuria Superiore

La Giuria Superiore è un organismo consultivo per il Presidente di Giuria e svolge la funzione di controllo dell'operato degli Ufficiali di Gara.

La Giuria Superiore per le gare nazionali/regionali è composta, quando possibile, da:

- il Presidente di Giuria;
- il D.T.N./D.T.R. o suo delegato in possesso della qualifica tecnica o di Ufficiale di Gara;
- il D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. o suo delegato in possesso della qualifica e della relativa abilitazione di Ufficiale di Gara.

La Giuria Superiore può operare anche solo con uno dei componenti sopra indicati.

1.13 Ufficiale di Gara

L'Ufficiale di Gara deve:

1. mantenersi costantemente aggiornato;
2. conoscere integralmente:
 - a. il Codice dei Punteggi (C.d.P.);
 - b. le Procedure Federali ed indicazioni Attuative;
 - c. il Regolamento degli Ufficiali di Gara;
 - d. i programmi tecnici federali;
 - e. le circolari federali di interesse della rispettiva sezione;
3. presentarsi sul campo di gara almeno 15 minuti prima dell'ora stabilita;
4. osservare le direttive ricevute dal Presidente di Giuria durante la Riunione di Giuria precedente la gara;
5. partecipare ai momenti di aggiornamento eventualmente programmati prima o dopo una competizione.

L'Ufficiale di Gara che non partecipa alla riunione della giuria che precede la gara può essere sostituito con un altro Ufficiale di Gara dal Presidente di Giuria.

1.13.1 Mansioni dell'Ufficiale di Gara

L'Ufficiale di Gara deve operare nella posizione che gli è stata assegnata con il più attento rispetto dei criteri di valutazione, con obiettività e con imparzialità, osservando le norme ed i regolamenti.

L'Ufficiale di Gara inoltre:

- segue le direttive impartite dal Presidente di Giuria;
- prende appunti sulle varie componenti di valutazione di ogni singolo esercizio;
- esprime e trasmette con celerità la propria valutazione;
- opera affinché lo svolgimento della gara avvenga con regolarità e puntualità;

È fatto divieto all'Ufficiale di Gara di:

- allontanarsi, in qualsiasi momento, dal proprio posto se non autorizzato;
- comunicare, discutere con altri il punteggio espresso;

L'Ufficiale di Gara deve presentarsi sul campo di gara con abbigliamento conforme a quanto previsto dal Codice dei Punteggi.

1.14 Ufficiale di Linea

L'Ufficiale di Linea è un Ufficiale di Gara a tutti gli effetti e, come tale, deve essere presente sul campo di gara almeno 15 minuti prima dell'ora stabilita.

L'Ufficiale di Linea, scelto fra gli Ufficiali di Gara idonei e tesserati alla F.G.I., è nominato dal competente D.N.U.d.G./D.R.U.d.G a seconda del livello della gara.

Funzioni, quantità e disposizione sul campo di gara degli Ufficiali di Linea sono indicati nel Codice dei Punteggi di ogni sezione.

1.15 Ufficiale Cronometrista

L'Ufficiale Cronometrista, nell'esercizio della sua funzione, è considerato Ufficiale di Gara a tutti gli effetti e, come tale, deve essere presente sul campo di gara almeno 15 minuti prima dell'ora stabilita.

La funzione di Ufficiale Cronometrista può essere svolta da un Ufficiale di Gara idoneo e tesserato alla F.G.I. e quindi nominato dal competente D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. a seconda del livello della gara, oppure può essere richiesto alla Federazione Italiana Cronometristi.

1.16 Convocazione

Il D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. invierà la composizione della giuria:

- alla Federazione/Comitato Regionale;
- al Presidente di Giuria designato;
- al Segretario di Gara designato.

La convocazione degli appartenenti al Corpo giudicante, indicati dall'art. 1.9, chiamati ad operare nelle gare è di competenza del D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. della rispettiva sezione.

L'invio della convocazione dovrà avvenire attraverso l'apposito software federale.

1.17 Accettazione o rinuncia

L'Ufficiale di Gara che riceve una convocazione deve comunicare l'accettazione o la motivata rinuncia ed assicurarsi che la sua decisione pervenga tempestivamente al D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. competente che provvederà alla sostituzione.

In caso di tardiva risposta, il D.N.U.d.G./D.R.U.d.G. competente provvederà alla sostituzione diretta.

1.18 Attribuzione del punteggio

Il punteggio è emesso da ciascun Ufficiale di Gara nel rispetto delle norme vigenti.

Se un gruppo di giuria è formato diversamente da quanto prevede il Codice dei Punteggi della sezione interessata, il modo col quale il punteggio sarà calcolato è di competenza del D.N.U.d.G./D.R.U.d.G.

Il punteggio finale di ogni esercizio deve essere reso pubblico.

1.19 Correzione del punteggio

La correzione di un punteggio può avvenire solo quando prevista dal C.d.P. della rispettiva sezione, o quando si sia riscontrato un errore oggettivo di inserimento del punteggio.

Le classifiche proclamate al termine della gara devono intendersi ufficiose sino alla fase di omologazione.

1.20 Provvedimenti di competenza del Presidente di Giuria

1.20.1 Provvedimenti durante il corso della gara

I provvedimenti che possono essere presi durante il corso della gara sono i seguenti:

- a) avvertimento verbale: per lievi infrazioni alle regole, di cui deve dare comunicazione scritta al D.N.U.d.G./D.R.U.d.G.
- b) esclusione dalla competizione da assumersi nei confronti dell'Ufficiale di Gara: che non partecipi alla riunione della Giuria che precede la gara (l'esclusione deve essere annotata sul Verbale Omologazione Gara)

1.20.2 Provvedimenti successivi alla conclusione della gara

I provvedimenti che possono essere presi successivi alla conclusione della gara sono i seguenti:

- a) ammonizione scritta:
 - a. per ingiustificate rinunce all'ultimo momento
 - b. per scarsa obiettività desunta dal controllo analitico della gara
- b) proposta della sospensione limitata nel tempo: se l'Ufficiale di Gara persiste nelle rinunce alle convocazioni, in campo nazionale o regionale, per un anno sportivo senza giustificato motivo, è possibile, previa comunicazione scritta all'interessato, da parte del D.N.U.d.G. o del D.R.U.d.G. proporre al C.D.F. la cancellazione dall'Albo Ufficiali di Gara.

Ulteriori mancanze disciplinari devono essere comunicate al Procuratore Federale ai sensi del Regolamento di Giustizia e Disciplina.

1.21 Cancellazione

La cancellazione, che comporta l'esclusione dal Corpo Giudicante e dall'Albo Ufficiali di Gara, è determinata dai seguenti motivi:

- dimissioni: da inoltrare da parte dell'Ufficiale di Gara, al D.N.U.d.G., qualunque sia la qualifica che l'Ufficiale di Gara possieda. Il D.N.U.d.G., accertata la irrevocabilità delle stesse, deve trasmetterle al Centro Didattico;
- radiazione, irrogata a termine di Statuto e di Regolamento di Giustizia e Disciplina.

L'Ufficiale di Gara che è stato cancellato, nel caso in cui voglia rientrare nel Corpo Giudicante, deve inoltrare domanda al D.N.U.d.G. per essere riammesso a frequentare un corso per ottenere la qualifica di 1° livello o di 1° livello base.

1.22 Cessazione

L'Ufficiale di Gara cessa di svolgere la sua funzione nelle gare ufficiali quando assume altro incarico o tessera federale, incompatibile con la funzione di Ufficiale di Gara o quando subisce il provvedimento di cancellazione.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento vigono le norme previste dallo Statuto e dal Regolamento Organico della F.G.I.

2. Valutatori attività sportive non agonistiche

2.1 Ordinamento dei Valutatori

La responsabilità dell'organizzazione dell'attività dei valutatori previste nell'ambito delle attività non agonistiche della F.G.I. nonché della formazione e degli aggiornamenti dei Valutatori è affidata ai D.N.U.d.G. delle sezioni di competenza.

2.2 Qualifiche, requisiti ed operatività dei Valutatori

Hanno la qualifica di Valutatore le seguenti figure:

- Ufficiale di Gara di 1° livello base - 1L Base
- Ufficiale di Gara di 1° livello - 1L
- Ufficiale di Gara di 2° livello - 2L
- Ufficiale di Gara Internazionale - 2LI
- Tesserati che hanno acquisito la qualifica di Valutatore attività sportive non agonistiche

La qualifica di Valutatore attività sportiva non agonistica si ottiene partecipando ad un corso di formazione indetto dalla F.G.I., su proposta del D.N.U.d.G. della sezione di competenza

Per partecipare al corso di formazione ed ottenere la qualifica di Valutatore è necessario:

- Avere compiuto i 18 anni di età;
- Essere tesserato alla F.G.I.
- Essere iscritto all'albo Tecnico Societario / Regionale / Federale / Nazionale o all'albo Ufficiale di Gara 1L Base / 1L / 2L / 2LI

Per gli Ufficiali di Gara 1L Base / 1L / 2L / 2LI è gradita la partecipazione come uditori ai corsi indetti in quanto sono già inseriti nell'albo Valutatori avendo la qualifica di U.d.G.

Il Valutatore può operare nella qualifica ottenuta soltanto dopo la ratifica della sua nomina da parte del C.D.F.

2.3 Corsi di formazione e aggiornamento

Il C.D.F. su proposta del D.N.U.d.G. della sezione di competenza indice periodicamente corsi di formazione e di aggiornamento.

Nel piano di studi previsto per ogni corso sono indicati i contenuti e l'organizzazione generale. La durata dei corsi è specificata nell'allegato 1.

2.3.1 Corso di formazione

Il C.D.F. su proposta del D.N.U.d.G. della sezione di competenza indice periodicamente corsi di formazione.

E' facoltà del D.N.U.d.G. di proporre al C.D.F. l'indizione di corsi di formazione per Valutatori.

I corsi di formazione possono essere indetti più volte nell'arco del quadriennio olimpico.

Al termine del corso di formazione per Valutatori, verrà ratificata la nomina della qualifica di Valutatore con il relativo inserimento nell'albo Valutatore attività sportiva non agonistica.

Al termine di ogni corso di formazione, ai partecipanti viene rilasciato un attestato.

2.3.2 Corso di aggiornamento

I Valutatori hanno l'obbligo di frequentare i corsi di aggiornamento organizzati dalla F.G.I. su proposta del D.N.U.d.G. della sezione di competenza.

Il D.N.U.d.G. della sezione di competenza comunicherà al C.D.F. i nominativi di coloro che sono risultati assenti per la conseguente esclusione dall'albo nazionale dei Valutatori abilitati ad operare.

Al termine dei corsi di aggiornamento è rilasciata l'abilitazione per Valutatore attività sportiva non agonistica.

2.4 Tesseramento

Il Valutatore non in regola con il tesseramento per l'anno sportivo in corso non può svolgere la sua funzione.

2.5 Albo Valutatori

La Federazione istituisce l'“Albo Nazionale dei Valutatori attività sportiva non agonistica”, provvedendo attraverso il Centro Didattico alla sua stesura e aggiornamento.

Viene aggiornato l'albo dei Valutatori idonei per il ciclo in corso a seguito della ratifica da parte del C.D.F.

2.6 Coordinatore dei Valutatori

Il Coordinatore dei Valutatori sovrintende il gruppo di Valutatori impegnati nella manifestazione sportiva.

Il Coordinatore dei Valutatori è scelto, di volta in volta, fra i Valutatori.

2.6.1 Mansioni del Coordinatore dei Valutatori

Il Coordinatore dei Valutatori svolge le seguenti funzioni:

- a) presiede la riunione dei Valutatori prima dell'inizio della manifestazione sportiva ed impartisce le necessarie disposizioni tenendo conto dei programmi tecnici vigenti;
- b) controlla che siano presenti i Valutatori convocati;
- c) surroga i Valutatori assenti con altri reperibili sul posto, purché in regola con l'idoneità ed il tesseramento. Le sostituzioni e le surroghe devono essere riportate sul Verbale della competizione con le relative motivazioni;
- d) controlla la disposizione dei Valutatori agli attrezzi, nel rispetto delle norme federali;
- e) può affidare ai Valutatori, oltre a quelli di competenza, altri compiti, come rilevazione dati o altro;
- f) riporta nel Verbale della manifestazione sportiva eventuali infrazioni commesse da parte di ginnasti, tecnici e dirigenti societari, prima, durante e dopo la manifestazione sportiva.

2.7 Valutatore attività sportiva non agonistica

Il Valutatore deve:

- mantenersi costantemente aggiornato;
- conoscere il regolamento delle attività sportiva non agonistica;
- presentarsi sul campo almeno 15 minuti prima dell'ora stabilita;
- osservare le direttive ricevute dal Coordinatore dei Valutatori durante la riunione dei Valutatori precedente la competizione;
- partecipare ai momenti di aggiornamento eventualmente programmati prima o dopo una attività.

Il Valutatore che non partecipa alla riunione dei Valutatori che precede l'attività può essere sostituito con un altro Valutatore dal Coordinatore dei Valutatori.

2.7.1 Mansioni del Valutatore

Il Valutatore deve operare nella posizione che gli è stata assegnata con il più attento rispetto dei criteri di valutazione, con obiettività e con imparzialità, osservando le norme ed i regolamenti.

Il Valutatore inoltre:

- segue le direttive impartite dal Coordinatore dei Valutatori;
- prende appunti sulle varie componenti di valutazione di ogni singolo esercizio;
- esprime e trasmette con celerità la propria valutazione;
- opera affinché lo svolgimento dell'attività avvenga con regolarità e puntualità;

È fatto divieto al Valutatore di allontanarsi, in qualsiasi momento, dal proprio posto se non autorizzato.

2.8 Convocazioni

La convocazione dei Valutatori chiamati ad operare nelle gare è di competenza del D.R.U.d.G. della rispettiva sezione.

Il D.R.U.d.G. invierà la composizione dei Valutatori al Comitato Regionale.

2.9 Accettazione o rinuncia

Il Valutatore che riceve una convocazione deve comunicare l'accettazione o la motivata rinuncia ed assicurarsi che la sua decisione pervenga tempestivamente al D.R.U.d.G. competente che provvederà alla sostituzione.

In caso di tardiva risposta, il D.R.U.d.G. competente provvederà alla sostituzione diretta.

2.10 Cancellazione

La cancellazione, che comporta l'esclusione dall'Albo Valutatori, è determinata dai seguenti motivi:

- dimissioni: da inoltrare da parte del Valutatore al D.N.U.d.G. Il D.N.U.d.G., accertata la irrevocabilità delle stesse, deve trasmetterle al Centro Didattico;
- radiazione, irrogata a termine di Statuto e di Regolamento di Giustizia e Disciplina.

Il Valutatore che è stato cancellato, nel caso in cui voglia riprendere la qualifica di Valutatore, deve inoltrare domanda al Responsabile del Centro Didattico per essere riammesso a frequentare un corso per ottenere la qualifica di Valutatore.

2.11 Cessazione

Il Valutatore cessa di svolgere la sua funzione nelle manifestazioni sportive non agonistiche quando assume altro incarico o tessera federale, incompatibile con la funzione di Valutatore o quando subisce il provvedimento di cancellazione.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento vigono le norme previste dallo Statuto e dal Regolamento Organico della F.G.I.

ALLEGATO 1

Ruolo dell'Ufficiale di Gara di 1° livello Base nelle competizioni agonistiche inserite nei Calendari Federali

L'Ufficiale di Gara di 1° livello base è abilitato ad operare in tutte le gare federali con il ruolo di ufficiale di linea/cronometrista, ed alle gare silver con il ruolo di ufficiale di gara, con le limitazioni di seguito specificate per l'anno 2025 e fino ad eventuale variazione dei programmi tecnici vigenti:

- GAM campionati individuali e di squadra Silver LA;
- GAF campionati individuali e di squadra Silver LA e LB;
- GR campionati individuali Silver LA.

Corsi di formazione, idoneità e aggiornamento degli Ufficiali di Gara

La durata dei corsi di formazione, idoneità e di aggiornamento degli Ufficiali di Gara dipenderanno dalla tipologia ed entità dei cambiamenti intervenuti nel codice dei punteggi e/o nei programmi tecnici di ciascuna sezione da un anno a quello successivo.

In linea di principio la durata dei corsi dovrà essere contenuta nel limite temporale sotto specificato:

- Durata corsi di aggiornamento UdG 1L Base, 1L e 2L: minimo 3 ore – massimo 8 ore;
- Durata corsi di idoneità UdG 1L e 2L: minimo 12 ore – massimo 30 ore;
- Durata corsi di formazione UdG 1L e 2L: minimo 18 ore – massimo 30 ore.
- Durata corsi di idoneità/formazione UdG 1L Base: minimo 3 ore – massimo 8 ore.

I contenuti dei vari corsi saranno specificati nei piani di studi previsti per ogni corso nelle cui circolari federali saranno evidenziati anche le regole di organizzazione generale.

Corsi di formazione, idoneità e aggiornamento dei Valutatori

La durata dei corsi di formazione, idoneità e di aggiornamento dei valutatori dipenderanno dalla tipologia ed entità dei cambiamenti intervenuti nei programmi tecnici SuperGym, MiniGym e TopGym da un anno a quello successivo.

In linea di principio la durata dei corsi dovrà essere contenuta nel limite temporale di 4 ore.

I contenuti dei vari corsi saranno specificati nei piani di studi previsti per ogni corso nelle cui circolari federali saranno evidenziati anche le regole di organizzazione generale.