



Prot. n. 11485/SN/CF

Roma, 20/11/2017

Ai COMPONENTI LA DELEGAZIONE ITALIANA

LORO INDIRIZZI

e, per quanto di competenza:

Ai VICE PRESIDENTE REF. SEZ. OLIMPICHE
AI REFERENTI CDF PER LA SEZ. GAM
AL TEAM MANAGER GAM
AI DIRETTORE TECNICO NAZIONALE GAM
AI RESPONSABILE SQUADRE NAZIONALI GAM
AL REFERENTE DI GIURIA GAM
Alla COMMISSIONE CONTROLLI ANTIDOPING CONI

MONCALIERI (TO)
LORO INDIRIZZI
PADOVA
FANO
MEDA
GENOVA
SEDE

e, per conoscenza:

Ai COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETT. FEDERALE
Ai COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI CONT.
AI REFERENTE DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
AI RESP. DEL GdL FGI PER LE ATTIVITA' INT.LI
Alle SOCIETA' DI GINNASTICA interessate
Ai COMITATI REGIONALI interessati
^ ^ ^ ^ ^

LORO INDIRIZZI
LORO INDIRIZZI
SPINEA (VE)
GALLARATE
SEDE
LORO SEDI

OGGETTO: INCONTRO INTERNAZIONALE JUNIORES "14th AUSTRIAN FUTURE CUP" Linz (AUSTRIA) 25 NOVEMBRE 2017

Si comunicano, di seguito, i nominativi dei convocati che faranno parte della delegazione italiana partecipante all'evento in oggetto di ginnastica artistica maschile, che si svolgerà a Linz (AUSTRIA) il 25 novembre 2017.

Unitamente all'elenco dei convocati sono riportate alcune notizie logistiche e le modalità di trasferimento.

CONVOCATI

Atleti

Lorenzo BONICELLI	GHISLANZONI GAL
Ivan BRUNELLO	ARES
Gianmarco DI CERBO	GINNASTICA SALERNO
Andrea DOTTI	GYMNASTICS ROMAGNA TEAM
Ares FEDERICI	PRO PATRIA BUSTESE
Mirko GALIMBERTI	GINNASTICA SAMPIETRINA
Renato GARRUBA	GINNASTICA ROMANA
Carlo SALSEDO	PANARO MODENA

Tecnici

Pamela CAULI
Antonello COMPAGNONI
Claudio PASQUALI
Paolo QUARTO

Ufficiali di Gara

Diego LAZZARICH
Carlo NOBILI (f.f.funziionario delegato)



TRASFERIMENTI

Per i trasferimenti, sia di andata **del 24/11** che di ritorno **del 26/11**, la federazione ha riservato un servizio pullman con pick up il 24 novembre p.v. in Via Ovada 40 ore 07:00.

Per il rientro a casa, da via Ovada, del 26/11 di tecnici ed atleti fuori regione Lombardia la federazione rimborserà le spese di viaggio sostenute, in ferrovia (2^a classe) o con mezzo pubblico di linea.

ALLOGGIO

Jugendgästehaus Linz (il C.O. locale ci informa che non sono forniti asciugamani)

Stanglhofweg 3

4020 Linz

Austria

Phone: +43 (0)732-664434

Fax: +43 (0)732-664434-75

<http://www.jugendherbergsverband.at/herbergen/linz/>

eMail: jgh.linz@oejhv.or.at

CAMPO GARA

TipsArena Linz

Ziegeleistraße 76 – 78

4020 Linz

Austria

EQUIPAGGIAMENTO

Le persone impegnate sul campo di gara devono indossare solamente gli indumenti specialistici e di rappresentanza in dotazione alle squadre nazionali FGI.

Al riguardo si fa presente che sugli indumenti indossati nelle competizioni internazionali dagli atleti componenti le squadre rappresentative nazionali o designati individualmente in rappresentanza del nostro Paese devono figurare il marchio Freddy e lo scudetto "Italia".

RIMBORSI

- indennità giornaliera per ciascun giorno di permanenza all'estero, compresi i giorni di viaggio, da richiedere direttamente in federazione (ESCLUSIVAMENTE PER GLI UFFICIALI DI GARA)

NOTA

Si invitano i partecipanti a prendere visione, nella sezione "Documenti" del sito federale www.federginnastica.it o nella sezione "Antidoping" del sito CONI www.coni.it, della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme. **Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.**

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Roberto Pentrella)



ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DI DELEGAZIONE

VALUTA

L'Ufficio Amministrativo ha predisposto, a nome del funzionario delegato Carlo NOBILI, un'anticipazione di Euro 1.000,00=.

Per il ritiro di tale somma e per altre notizie in proposito potrà essere contattato telefonicamente il Settore Amministrativo FGI. Con tale anticipazione il funzionario delegato dovrà far fronte a:

- spese telefoniche per l'invio delle notizie indicate ai punti 2. e 3. della voce "Adempimenti";
- eventuali altre spese non previste.

DOCUMENTAZIONE

Il funzionario delegato riceverà la seguente documentazione necessaria per la trasferta:

- copie di programma, corrispondenza, iscrizioni.

ADEMPIMENTI

1. Equipaggiamento

E' compito del capodelegazione accertarsi che atleti ed allenatori indossino in gara gli indumenti specialistici e di rappresentanza forniti dalla FGI. In particolare dovrà verificare che i body di gara abbiano il marchio "Freddy", ed il distintivo "Italia".

2. Notizie

Il nome e l'indirizzo dell'hotel, se non indicati nella convocazione, dovranno essere comunicati telefonicamente o a mezzo e-mail alla Segreteria federale.

3. Risultati

Comunicare all'Ufficio Stampa telefonicamente o a mezzo e-mail i risultati parziali e finali della gara.

DOCUMENTI DA INVIARE IN FEDERAZIONE

Entro 8 giorni dal rientro in Italia il funzionario delegato dovrà inviare alla Segreteria federale, a mezzo raccomandata o brevi manu, tutta la documentazione indicata nel plico di trasmissione ed in particolare:

- rendiconto delle spese sostenute con allegati giustificativi di spesa;
- ricevuta del versamento del resto dell'anticipazione sul c/c 10106 BNL Roma; IBAN
IT52Y010050330900000010106
- relazione tecnica della gara ed osservazioni sulla trasferta.

SI RAMMENTA CHE GLI ORIGINALI DEI RISULTATI UFFICIALI RILASCIATI DAGLI ORGANIZZATORI DOVRANNO ESSERE SPEDITI O CONSEGNATI SEPARATAMENTE AL SETTORE SQUADRE NAZIONALI.