



Prot. n. 02954/OT/mb

posta elettronica

Roma, 18/03/2026

Alle SOCIETA' interessate GAF

- LORO SEDI

per quanto di competenza

Ai COMITATI e DELEGAZIONI REGIONALI

AI DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO

AI DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA TRENTO

AI D.T.N. GAF

Alla REFERENTE NAZIONALE UdG GAF

AI REFERENTE NAZIONALE PER I SEGRETARI DI GARA

Agli UFFICIALI DI GARA NAZIONALI designati

Ai SEGRETARI DI GARA designati

Alla Ditta FREDDY S.p.A.

e, per conoscenza:

AI CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE

AI COLLEGIO REVISORI dei CONTI

AI COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING DEL CONI

- LORO INDIRIZZI

OGGETTO: Campionato Gold Star GAF 2026

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale federale in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, le Società ammesse al Campionato Gold Star 2026 di Ginnastica Artistica Femminile, in base al ranking, sono:

000579 GINNASTICA CIVITAVECCHIA S.S.D. A.R.L.

000668 GAL LISSONE A.S.D.

003214 FUTUREGYM 2000 S.S.D. A R.L.

000060 A.S.D. JUVENTUS NOVA MELZO 1960

003444 ESTATE 83 S.S.D. A R.L.

000506 A.S.D. GHISLANZONI GAL

000513 PGS AUXILIUM S.S.D. A R.L.

003112 AIACE GINNASTICA A.S.D.

002928 VERTIGO ROMA! S.S.D.

002139 S.S.D. CH4 SPORTING CLUB SRL

000203 UNIONE EDERA RAVENNA A.S.D.

000620 UNIONE SPORTIVA ALFONSO CASATI A.S.D.

002501 A.S.D. GINNASTICAPRILIA



le tre prove di Campionato si svolgeranno nelle sedi e nelle date sotto indicate, in concomitanza con i relativi eventi del Calendario Nazionale:

Sedi e Date di Svolgimento

1^ prova: 29 aprile 2026 – “XVII Trofeo “Città di Jesolo”
- Jesolo (VE) – PalaTurismo – Piazza Brescia n. 11

2^ prova: 31 maggio 2026 – **Coppa Campioni GAM/GAF**
Treviglio (BG) – PalaFacchetti – Via del Bosco n. 27

3^ prova: 26 luglio 2026 – **Campionati Assoluti GAM/GAF**
Meda (MB) – PalaMeda – Via Udine n. 1

Organizzazione e corrispondenza 1^ prova: S.S.D. Artistica Jesolo – Via Tredici Martiri n. 88 – 30027 San Donà di Piave (VE) – cell. 3402554605 – e mail artisticajesolossdarl@gmail.com.

NOTE DI CARATTERE GENERALE

Antidoping: si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione “Antidoping” del sito FGI www.federginnastica.it e nel sito www.nadoitalia.it, della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione delle proprie atlete in riferimento alle suddette norme. **Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.**

Iscrizioni: le società partecipanti dovranno iscrivere le proprie atlete utilizzando il programma gestione gare presente sul portale dei servizi federale: portaleservizi.federginnastica.it.

Ordini di lavoro: vigono le disposizioni riportate nelle Procedure Federali e Indicazioni Attuative e nelle Norme Tecniche 2026.

Giuria: In riferimento a quanto indicato nelle delibere del C.D.F. n. 160/OT del 14/12/2024 e n. 114/OT del 27/06/2025, si comunica che è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00; un rimborso massimo per le spese di viaggio pari ad Euro 130,00 (aereo tariffa economica, treno 2^ classe); per le spese di viaggio dei giudici da/per le isole Sicilia e Sardegna, un rimborso massimo di Euro 200,00 (aereo tariffa economica, treno 2^ classe). La biglietteria di viaggio sarà a cura dei componenti il corpo giudicante; le diarie e i rimborsi di competenza federale verranno corrisposti per mezzo di bonifico bancario, dietro domanda dei singoli interessati, completa di documentazione in originale. Per quanto riguarda il soggetto erogante i rimborsi e la diaria, si rimanda al TUNS 2026 – sez. A.

Per gli Ufficiali di Gara con funzioni di Giudici di Linea e/o Giudici Cronometristi è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00, comprensivo di rimborso di viaggio. Per il Segretario di Gara è

prevista una diaria giornaliera di Euro 100,00. Vitto e alloggio per UdG, Segretari di Gara, Giudici di linea e di tempo, sono a cura delle Società Organizzatrici, come indicato dalla delibera PF n. 54/OT del 20/02/2026.

Si ricorda che in riferimento a quanto indicato nella delibera del C.D.F. n. n.140 del 29.07.2025, Gli UdG possono utilizzare l'autovettura personale, previa presentazione dell'apposito modulo auto, da inviare almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio della trasferta, per la successiva e necessaria autorizzazione, dei competenti uffici federali, ai fini assicurativi (D.lgs. n. 209 del 7.9.2025 – Codice assicurazioni private e Art. 1917 del codice civile). In assenza di tale autorizzazione, il tragitto sino al luogo dell'evento, non sarà considerato attività federale ed il viaggio non potrà prevedere alcun accompagnamento di altro tesserato. Si specifica che, in tal caso, la Federazione non sarà ritenuta responsabile degli eventi occorsi durante il viaggio, nonostante la circolare di convocazione.

Inoltre, in assenza dell'autorizzazione, verrà corrisposto un rimborso, in sostituzione di quello chilometrico, pari alla tariffa ferroviaria del treno base 2^a classe, inquadrandolo come compenso ai sensi del DL 36/2021, considerando la stazioni ferroviarie più vicine al luogo di partenza e il termine del tragitto.

Nota per il Segretario di gara: si raccomanda ai Segretari di Gara la pubblicazione delle classifiche nel Programma Gare on-line non appena terminata ogni prova di Campionato. Questa operazione consentirà l'automatica pubblicazione delle classifiche stesse anche nel sito internet federale.

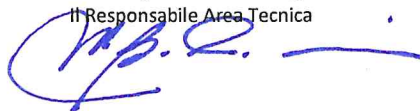
Nota per il Segretario di Gara e la Società Organizzatrice: si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a tecnico@federginnastica.it e stampa@federginnastica.it.

Nota per i Comitati e Delegazioni Regionali, Delegati Prov. Autonome: si prega cortesemente di informare con urgenza le Società interessate delle rispettive giurisdizioni sul contenuto della presente circolare.

Cordiali saluti.

Visto, la non rilevanza ai fini di procedura di affidamento beni/servizi.
f.to Il RUP

VISTO: Se ne propone l'adozione attestandone
la conformità agli atti, la regolare istruttoria
e la compatibilità con la vigente normativa.
Il Responsabile Area Tecnica



II PRESIDENTE FEDERALE
(Dott. Andrea Facci)

