



Prot. n. 6927/SN

Roma, 30.6.2025

Alle SOCIETA' AFFILIATE interessate
Alla prof.ssa Mariela PASHALIEVA - Responsabile Tecnica Squadra Nazionale
Alla prof.ssa Valeria CARNALI
Alla prof.ssa Diana LECCHI
Alla prof.ssa DYAKOVA Bilyana

per quanto di competenza:

Al Dott. Nicolò Maffei – Resp. Organizzativo
Al prof. Andrea FERRETTI - Medico Federale
Al dott. Matteo FERRETTI – Segretario e componente della commissione medica federale
Al dott. Sauchelli Alessio
Al Comitato Regionale “LOMBARDIA”

e, per conoscenza:

Ai COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE
Ai COMITATI REGIONALI interessati
Alla Responsabile Gruppi AS Hotels
grp@ashotels.it

AAAAAAAAA

OGGETTO: GR - Accademia Internazionale di Desio
Periodo di attività 1 – 31 luglio 2025.

Con la presente, si comunica che viene prolungata l'attività dell'Accademia Internazionale GR di Desio per il periodo 1° – 31 luglio 2025.

Ciò premesso, si comunicano le seguenti informazioni:

FREQUENZA ADDESTRATIVA: sei giorni la settimana;

OSPITALITÀ PER LE AVENTI DIRITTO: Cesano Maderno – Hotel Dei Giovi – via A. Manzoni, 99 (Tramite l'agenzia federale)

SEDE DI ALLENAMENTO: Desio – “Accademia Internazionale di Ginnastica Ritmica” – largo Atleti Azzurri d'Italia;

ASSISTENZA SCOLASTICA: per le aventi diritto;

AMMISSIONI: sono ammesse ad entrare presso l'Accademia Internazionale GR di Desio esclusivamente i tesserati presenti nella convocazione.

La Responsabile Tecnica della Squadra Nazionale dovrà verificare, sotto la sua diretta responsabilità, che tutti i partecipanti, atleti e tecnici, si presentino all' Accademia Internazionale di Desio GR con copia della tessera federale 2025, pena l'esclusione.

TECNICHE PREPOSTE:

PASHALIEVA	MARIELA	Responsabile Tecnica Squadra Nazionale	(**)
CARNALI	VALERIA		

(**) usufruisce solo del pranzo

COREOGRAFE:

LECCHI	DIANA
DYAKOVA	BILYANA

NOTA: la programmazione degli interventi dello Staff incaricato presso l'Accademia Internazionale GR, sarà definita all'inizio di ogni settimana

NOTA PER I TECNICI:

Per l'anno sportivo **2025** tutti i tecnici convocati devono inviare, prima dell'inizio dell'allenamento, copia del proprio Certificato di Casellario Giudiziale in corso di validità all' indirizzo email: tecnico@federginnastica.it.



In attesa del rilascio del certificato, gli interessati potranno inviare copia della prenotazione effettuata.

Qualora la richiesta di cui sopra, fosse già pervenuta alla FGI, si ricorda che è dovere ed esclusiva responsabilità di comunicare immediatamente a questa Federazione la eventuale avvenuta variazione delle informazioni contenute nel casellario giudiziario già inviato in occasione della stipula del precedente contratto.

GINNASTE AMMESSE:

LIVELLO R.O.G.

BADII	CHIARA	SG RAFFAELLO MOTTO ASD	TIB2
D'AMBROGIO	LORJEN	ASD GINNASTICA OPERA	TIB2
GOLFARELLI	LAURA	ASD EUROGYMNICA TORINO	TIB2
JAKIC	ALLEGRA	CERVIA GINNASTICA SSD	TIB2 (*)
NACLERIO	ALEXANDRA	C.S. AERONAUTICA MILITARE	TIB2
OTTAVIANI	SERENA	C.S. AERONAUTICA MILITARE	TIB2
PARIS	LAURA	C.S.AERONAUTICA MILITARE	TIA1
SEGATORI	GIULIA	C.S. AERONAUTICA MILITARE	TIA1
SICIGNANO	SOFIA	SG RAFFAELLO MOTTO ASD	TIB2

(*) La ginnasta sta effettuando un periodo di riabilitazione fisica

NOTA PER LE SOCIETA'

In caso di atleti minori i Presidenti Societari dovranno ricevere la necessaria autorizzazione dei genitori esercenti la potestà genitoriale alla partecipazione all'allenamento. La F.G.I. si riserva di richiedere, all'occorrenza, l'invio di tali autorizzazioni.

NOTA: si invitano i Presidenti Societari a compilare, firmare ed inviare all'indirizzo tecnico@federginnastica.it il "Modulo di adesione" allegato entro una settimana a partire dalla data di ricevimento della presente circolare.

ALTRE ATTIVITA'

- a) sede di aggiornamenti per tecniche societarie;
- b) sede di allenamenti periodici di ginnaste appartenenti al Team Italia e di ginnaste interessate al lavoro di squadra segnalate dal D.T.N.;
- c) sede di valutazioni e test federali.

CERTIFICATI/VISITE MEDICHE E ASSISTENZA SANITARIA

- . certificato di idoneità per svolgere l'attività agonistica a cura della Società di appartenenza (tutte le ginnaste);
- . assistenza sanitaria programmata dal Medico Federale Prof. Andrea Ferretti per il tramite del Componente e Segretario della Commissione Medica Federale dott. Matteo Ferretti, che si avvarrà della collaborazione del dott. Sauchelli.

PRESENTAZIONE

Le ginnaste e le tecniche devono accedere all'Accademia con:

- un documento di riconoscimento;
- copia della tessera federale dell'anno sportivo federale 2025;
- copia del certificato di idoneità agonistica sportiva (ginnaste);
- copia della tessera sanitaria;
- gli indumenti ginnastici;

NOTA: tutte le ginnaste che frequentano corsi di studio presso l'Accademia sono tenute, entro i termini previsti dal Ministero dell'Istruzione, ad effettuare le iscrizioni provvisorie presso le scuole di origine in modo da facilitare il ritorno in sede qualora non fossero confermate per il successivo anno agonistico.

NOTA INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA EX DLGS 81/08:

Al seguente link https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione_%20Aprile%202025%20-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf

è disponibile il documento relativo all'informativa rischi adottato dalla FGI per la relativa presa visione da parte dei soggetti convocati ed interessati.

Resta inteso che la ASD/SSD affiliata presso cui si svolge l'attività Federale in oggetto è in regola con le norme in materia di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08.

A tal proposito, l'affiliata provvederà, con qualsiasi mezzo idoneo, a rendere conoscibile ed a mettere a disposizione degli atleti/e, tecnici e tecniche -e comunque di qualsiasi collaboratore convocato dalla FGI - il proprio piano per la gestione delle emergenze e, se necessario, l'informativa sui rischi specifici.

NOTA BLSD: Resta inteso che almeno due o più tecnici tra i soggetti di cui alla presente convocazione, dovranno essere in possesso di attestazione BLSD in corso di validità a decorrere dall'avvio delle attività tecniche in oggetto e per tutta la durata delle stesse, senza soluzione di continuità. Per quanto concerne l'ubicazione del DAE si dovrà fare riferimento al referente della struttura.

GESTIONE AMMINISTRATIVA

- . FGI per la logistica, scuola, borse di studio, impianto;
- . Comitato Regionale "Lombardia" spese generali.

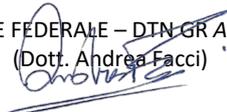
Ringraziando tutti coloro che sono e saranno chiamati ad offrire il loro apporto per l'Accademia in oggetto, si porgono cordiali saluti.

Visto, regolare procedura di affidamento beni/servizi.
f.to Il RUP

Visto, Se ne propone l'adozione
attestandone la conformità agli atti,
la regolare istruttoria e la compatibilità
con la vigente normativa.
Il Responsabile Area Tecnica - Sq. Naz. (f.to Elena Raudino)

IL PRESIDENTE FEDERALE – DTN GR Ad Interim

(Dott. Andrea Facci)



Allegato 1: modulo di adesione