

DISPOSIZIONI DI GIURIA 2017

Ginnastica Ritmica

Su indicazione della DTN prof.ssa Marina Piazza si riportano di seguito le principali disposizioni operative in conformità con il Regolamento di Giuria, il Codice dei Punteggi GR 2017-2020 e le Procedure Federali 2017.

COMPOSIZIONE DELLA GIURIA GARE GOLD

Competizioni Nazionali e Interregionali

GIURIA SUPERIORE (art. 12.2.2 - Regolamento di Giuria)

- Presidente di giuria
- D.T.N. o suo delegato in possesso della qualifica tecnica o di Ufficiale di gara
- R.N.G. o suo delegato in possesso della qualifica di Ufficiale di gara

GIURIA ORDINARIA (Individuale e Squadra)

2 gruppi di giuria (Difficoltà -D ed Esecuzione – E) con alternanza agli attrezzi (totale 16 UdG)

Gruppo Difficoltà

4 Ufficiali di Gara, suddivisi in 2 sottogruppi

- 2 Ufficiali di Gara (D1 e D2)
registrano il contenuto dell'esercizio nella Nota dei Simboli
 - ✓ Individuale: valuta il numero e il valore di BD, S e il numero degli elementi tecnici Fondamentali specifici d'attrezzo
 - ✓ Squadra: valuta il numero e il valore di BD, ED, S
- 2 Ufficiali di Gara (D3 e D4)
registrano il contenuto dell'esercizio nella Nota dei Simboli
 - ✓ Individuale: valuta il numero e il valore di R, AD, Elementi Imposti (PT 2017 GR Gold)
 - ✓ Squadra: valuta il numero e il valore di R, C, Elementi Imposti (PT 2017 GR Gold)

Il punteggio finale D è pari alla somma dei due punteggi parziali D.

Gruppo Esecuzione

4 Ufficiali di Gara, suddivisi in 2 sottogruppi (per Individuale e Squadra)

- 2 Ufficiali di Gara (E1 e E2)
valutano la componente artistica e applicano correttamente le deduzioni corrispondenti
- 2 Ufficiali di Gara (E3 e E4)
valuta i falli tecnici per deduzione

Il punteggio finale E è pari alla somma delle deduzioni Artistiche e Tecniche, inserite separatamente, che sono sottratte da 10,00 p.

Le coppie di Ufficiali di Gara D1–D2, D3–D4 e E1-E2 della Giuria Ordinaria valutano l'intero esercizio separatamente e poi determinano congiuntamente il punteggio parziale D/E nel pieno rispetto della loro autonomia di giudizio: un unico punteggio comune concordato o calcolato dalla media delle proprie valutazioni.

Compilano un unico biglietto siglato da entrambi e trasmesso all'Ufficiale Coordinatore o inseriscono nel computer il punteggio parziale D/E.

In ogni sottogruppo, se necessario, sono consentiti brevi confronti; in caso di disaccordo tra gli Ufficiali di Gara, deve intervenire la Giuria Superiore.

Gli Ufficiali di Gara E3 ed E4 emettono il proprio punteggio separatamente e senza consultazione. Si applica la media dei punteggi.

Ufficiali di Gara indicati dal R.R.G. del C.R. nel cui territorio si svolge la gara:

- 1 Ufficiale Coordinatore
- 2 Ufficiali di linea
- 1 Ufficiale Cronometrista

La società organizzatrice deve mettere a disposizione:

1 o 2 Computisti

Competizioni Regionali

Il R.R.G., previo parere favorevole del D.T.R., convoca sulla base delle necessità tecniche, economiche ed organizzative, il numero degli Ufficiali di gara e dei Gruppi di Giuria ritenuto adeguato allo svolgimento della gara. (art. 11.3 - Regolamento di Giuria).

GIURIA SUPERIORE (art. 12.2.3 - Regolamento di Giuria)

- Presidente di giuria
- D.T.R. o suo delegato in possesso della qualifica tecnica o di Ufficiale di gara
- R.R.G. o suo delegato in possesso della qualifica di Ufficiale di gara

In tutte le tipologie di gara, la Giuria Superiore può operare anche solo con due dei componenti sopra indicati.

Si fa presente che nelle gare regionali e provinciali la funzione di Presidente di Giuria può essere svolta, in casi eccezionali, dal D.T.R. della sezione (purché a sua volta in possesso della qualifica di giudice) o dal R.R.G. (art. 12.1.1 - Regolamento di Giuria).

GIURIA ORDINARIA (Individuale e Squadra)

2 gruppi di giuria (Difficoltà -D ed Esecuzione – E) con alternanza agli attrezzi.

Per la composizione della Giuria ordinaria, si suggerisce di utilizzare la stessa suddivisione delle Competizioni nazionali e interregionali (vedere pag. 1).

Tuttavia, in relazione al contenimento delle spese o alla scarsa disponibilità di ufficiali di gara, si consiglia di utilizzare alternativamente le seguenti composizioni:

1. Giuria unica senza alternanza agli attrezzi (totale 8 UdG)
 - D1-D2 tutti gli esercizi
 - D3-D4 tutti gli esercizi
 - E1-E2 tutti gli esercizi
 - E3-E4 tutti gli esercizi
2. Giuria unica per Esecuzione e con alternanza agli attrezzi per Difficoltà (totale 12 UdG)
 - D1-D2 gruppo I - D3-D4 gruppo I
 - D1-D2 gruppo II - D3-D4 gruppo II
 - E1-E2 tutti gli esercizi
 - E3-E4 tutti gli esercizi

Qualora si intendano adottare soluzioni differenti da quelle suggerite si chiede di informare anticipatamente la D.T.N. e la R.N.G.

COMPOSIZIONE DELLA GIURIA GARE SILVER

Competizioni Nazionali e di Compartimento

GIURIA SUPERIORE

- Presidente di giuria
- D.T.N./D.T.R. o suo delegato
- R.N.G./ R.R.G. o suo delegato

In tutte le tipologie di gara, la Giuria Superiore può operare anche solo con due dei componenti sopra indicati.

GIURIA ORDINARIA (Individuale e Squadra)

Opzione a scelta dei CC.RR.

- 2 gruppi di giuria (Difficoltà - D ed Esecuzione – E)
- con alternanza agli attrezzi (totale 8 UdG)
- giuria unica per tutti gli esercizi (totale 4 UdG)

Gruppo Difficoltà

2 Ufficiali di Gara (D1 e D2)

registrano il contenuto dell'esercizio nella Nota dei Simboli

- ✓ **Individuale**: valuta il numero e il valore di BD, S, R, AD, Elementi Imposti (PT 2017 GR Silver)
- ✓ **Squadra**: valuta il numero e il valore di BD, ED, S, R, C, Elementi Imposti (PT 2017 GR Silver)

Gruppo Esecuzione

2 Ufficiali di Gara (E1 e E2)

valutano la componente artistica e i falli tecnici ed applicano correttamente le deduzioni corrispondenti.

Gli Ufficiali di Gara D1-D2 della Giuria Ordinaria valutano l'intero esercizio separatamente e poi determinano congiuntamente il punteggio parziale D nel pieno rispetto della loro autonomia di giudizio: un unico punteggio comune concordato o calcolato dalla media delle proprie valutazioni.

Compilano un unico biglietto siglato da entrambi e trasmesso all'Ufficiale Coordinatore o inseriscono nel computer il punteggio parziale D.

In ogni sottogruppo, se necessario, sono consentiti brevi confronti; in caso di disaccordo tra gli Ufficiali di Gara, deve intervenire la Giuria Superiore.

Gli Ufficiali di Gara E1 ed E2 emettono il proprio punteggio separatamente e senza consultazione. Si applica la media dei punteggi.

MANSIONI DELL'UFFICIALE DI GARA

Gli Ufficiali di gara stenografano l'esercizio utilizzando i simboli del Codice dei Punteggi e li registrano nella Nota dei Simboli.

AL TERMINE DELLA COMPETIZIONE (per Individuale e Squadra):

- ciascun Ufficiale di Gara D, se necessario, presenta le registrazioni di giudizio nella Nota dei Simboli alla Giuria Superiore:
- su richiesta del Presidente di Giuria, fornisce un elenco completo delle ambiguità e delle decisioni discutibili con il numero, il nome della ginnasta, società e attrezzo.
- riporta il proprio punteggio (ed eventuali correzioni a lato) sull'ordine di passaggio e lo consegna al R.N.G. o suo delegato, intestato e firmato in ogni foglio.
- Gli Ufficiali di linea consegnano la loro scheda* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, firma) solo in caso di penalità.
- L'ufficiale cronometrista trascrive i tempi di ciascun esercizio sull'ordine di passaggio e lo consegna al termine dell'esercizio al Segretario di gara, firmato. Consegna la propria scheda* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, firma) solo in caso di penalità.
- Le penalità del Giudice Coordinatore (CdP 2017-2020), devono essere convalidate da parte del Presidente di giuria e successivamente detratte dal punteggio totale.

L' Ufficiale Coordinatore:

- calcola la somma delle note parziali D
- calcola la media di E3 e E4, la somma al punteggio E1-E2 e detrae tale somma delle penalità a punti 10,00
- somma i punteggi parziali D ed E e calcola la nota finale
- sottrae dalla nota finale le penalità di competenza
- compila il foglio riepilogativo** per il segretario di gara (solo nelle gare con punteggio cartaceo) e quello per la RGN** o suo delegato.
- * Schede UdG: Pubblicate sito FIGI
- ** Fogli riepilogo: Pubblicati sito FIGI

MANSIONI DEL PRESIDENTE DI GIURIA

Il Presidente di Giuria sovrintende il gruppo di Ufficiali di gara impegnati nella Gara, ed insieme al Segretario di Gara ne condivide la responsabilità sul regolare svolgimento della stessa (art. 12.1 - Regolamento di Giuria).

In aggiunta a quanto previsto dal Regolamento di Giuria, art.12.1.2, il Presidente di Giuria:

- ✓ coordina la riunione di giuria impartendo le necessarie disposizioni dei programmi emanati dal D.T.N. e dalla F.G.I. (punto a).
Per le gare nazionali ed interregionali si avvale di una presentazione PowerPoint e della valutazione di alcuni filmati al fine di unificare il metro di giudizio. Nelle gare regionali e di compartimento tale procedura è fortemente consigliata;
- ✓ verifica la regolarità del tesseramento degli UdG convocati e controlla che indossino un abbigliamento conforme: tailleur di colore blu gonna o pantalone (no jeans), camicia bianca, golf o maglietta (né top né bretelle) di colore bianco (punto e);
- ✓ ricorda ad ogni UdG di riportare il proprio punteggio (ed eventuali correzioni a lato) sull'ordine di passaggio e di consegnarlo alla R.N.G. o suo delegato, al termine della gara, intestato e firmato in ogni foglio;
- ✓ istruisce l'Ufficiale cronometrista sulle sue mansioni (CdP 2017-2020);
- ✓ istruisce gli Ufficiali di linea sulle loro mansioni e si accerta che abbiano gli strumenti necessari per segnalare le uscite di pedana (CdP 2017-2020);
- ✓ cura la disposizione degli Ufficiali di gara al tavolo della giuria;
- ✓ controlla che siano correttamente posizionati intorno alla pedana gli attrezzi di riserva;
- ✓ controlla che siano rispettati i tempi di svolgimento della competizione;
- ✓ si assicura, dopo la propria approvazione, che i punteggi siano resi noti a voce dallo speaker e/o via video, informando il pubblico della proiezione;
- ✓ verifica la classifica, prima che sia resa pubblica, e se ci sono dei pari-merito segue le norme riportate su "Procedure Federali e Indicazioni Attuative 2017";
- ✓ si accerta che la classifica sia immediatamente inviata dal Segretario di Gara alla D.T.N., alla R.N.G., nonché alla FGI per la pubblicazione sul sito (in pdf);
- ✓ si assicura che tutte le schede di gara, il verbale e le classifiche siano inviati alla FGI - Settore Tecnico - per l'archiviazione;
- ✓ raccoglie gli ordini di gara compilati con i punteggi di ciascun UdG per la successiva consegna alla R.N.G.;
- ✓ redige ed invia alla D.T.N. e per conoscenza alla R.N.G. una relazione sulla competizione (operato giuria, organizzazione gara, problematiche riscontrate).

SCARTI

Per effettuare la media dei punteggi delle UdG E3 - E4 non c'è limite di scarto.

In ottemperanza al Regolamento di Giuria, articolo 12.1.2, punto i), il Presidente di Giuria, come parte della Giuria Superiore, nel caso di punteggi emessi non corrispondenti al reale valore degli esercizi, interviene presso i gruppi di giuria per ristabilire gli accordi e giungere ad una equità di giudizio.

Di conseguenza, in presenza di un ampio scarto con la media della giuria ordinaria, la giuria Superiore convoca le giudici interessate per trovare un accordo, avvicinando la media delle UdG al punteggio della Giuria Superiore.

Qualora non si trovasse un accordo si può:

- adottare il /avvicinarsi al punteggio della giudice ordinaria che è più vicino al punteggio della Giuria Superiore

oppure

- applicare "la nota di base" = (media UdG + punteggio Giuria Superiore) /2

MUSICHE

Ogni esercizio deve essere accompagnato da una musica.

La Tecnica deve utilizzare per la riproduzione della musica un CD di alta qualità.

Il CD deve recare la scritta (in STAMPATELLO o STAMPATA) con il nome della ginnasta/Squadra, la A.S.D./S.S.D e l'attrezzo corrispondente.

Come previsto dalle Procedure federali e dalle Norme tecniche 2017, l'organizzazione deve garantire, in campo gara, la disponibilità di tre riproduttori audio:

➤ 2 lettori CD

➤ pc con porta USB

Per la riunione di giuria, l'organizzazione deve garantire:

- 1 videoproiettore con collegamento al computer.

- collegamento audio (al videoproiettore o al computer, anche semplici speaker esterni da PC) e schermo (o parete su cui proiettare)

Si consiglia di effettuare la riunione di giuria nella struttura del campo gara, per permettere la partecipazione delle tecniche.

INTERRUZIONE DELLA MUSICA DURANTE L'ESERCIZIO

La ginnasta/squadra non può eseguire il proprio esercizio senza accompagnamento musicale (1.5.2.) e di conseguenza, se la musica si interrompe, si deve fermare.

La ginnasta/Squadra ha il diritto di ripetere, nel momento comunicato e definito dalla Giuria Superiore, in relazione al tipo di gara e di rotazione (individuale, team, squadra, etc.)

La giuria Superiore constata la causa dell'interruzione (1.5.7):

➤ se è dovuta ad un errore/malfunzionamento tecnico (umano o dell'impianto), la ginnasta/squadra ha il diritto di ripetere il proprio esercizio senza penalità del Giudice Coordinatore

➤ se è dovuta ad un difetto del CD (non alta qualità, rigature, sporczia, etc) il CD potrà essere sostituito con un altro CD o chiavetta USB, ma all'esercizio ripetuto sarà attribuita una penalità di p. 1,00 dal Ufficiale Coordinatore.

Più precisamente:

In caso di interruzione della musica riprodotta con CD durante l'esercizio, si opera nel seguente modo:

1) Procedere all'ascolto del CD nel lettore 1, nel caso il CD sia letto per intero, la Tecnica può utilizzare lo stesso CD oppure optare per la chiavetta USB.

2) Nel caso si verificasse ancora l'interruzione della musica, si procede all'ascolto sul Lettore 2, nel caso il CD sia letto per intero, la Tecnica può utilizzare lo stesso CD riprodotto con il Lettore 2, oppure optare per la chiavetta USB.

L'eventuale malfunzionamento della chiavetta USB sarà da addebitarsi esclusivamente alla ASD e non potrà essere sostituita.

Precisazione per il p.1.5.7.1:

Nel caso in cui sia suonata una musica non corretta, è responsabilità della ginnasta/squadra di fermare immediatamente l'esercizio. L'esercizio sarà ripreso immediatamente con la propria musica. Una protesta successiva al completamento dell'esercizio non sarà accettata.

Se la causa è da riferirsi ad un errore da parte dell'addetto alle musiche, la ginnasta potrà eseguire immediatamente il suo esercizio con la musica corretta, senza alcuna penalità.

Se l'errore è dovuto alla consegna errata del CD da parte della tecnica, la ginnasta potrà eseguire immediatamente il suo esercizio con la musica corretta, ma con una penalità di p.1,00 (Ufficiale Coordinatore)

ESERCIZIO INTERROTTO

In presenza di un esercizio interrotto (a causa di infortunio o decisione autonoma) la giuria Difficoltà valuta le difficoltà presentate fino al momento dell'arresto, non si applicano le penalità per eventuali esigenze mancanti.

La giuria Esecuzione applica i falli tecnici conteggiati fino al momento dell'interruzione e penalizza l'esercizio delle parti mancanti per quanto concerne i falli artistici.

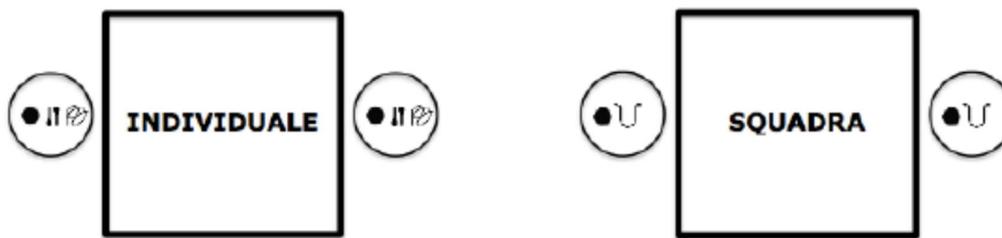
Nel caso in cui l'esercizio sia interrotto nella prima metà, la giuria Esecuzione applica una penalità forfetaria di 5,00 punti in aggiunta ai falli tecnici conteggiati fino al momento dell'interruzione e la totalità dei falli artistici. A questi si aggiunge la penalità del cronometro calcolata dal momento dell'interruzione fino alla durata minima prevista per l'esercizio (1'15", 45", 1'45", 2'15").

ATTREZZI DI RISERVA

Gare Interregionali e Nazionali

La Società organizzatrice deve sistemare una serie di attrezzi identici (la serie completa di attrezzi necessari per gli individuali o per la squadra) lungo due dei quattro lati della pedana (escluso il punto d'ingresso e di uscita) per l'utilizzo da parte di ogni ginnasta.

Per la Fune di riserva, la lunghezza della fune dovrà essere minimo m.2.



Gare Regionali

Qualora la Società organizzatrice non allestisse la serie di attrezzi di riserva, ciascuna ginnasta può – prima dell'inizio del proprio esercizio – posizionare un attrezzo di riserva in qualsiasi punto intorno alla pedana.

IN TUTTI I CASI, la ginnasta può utilizzare solo l'attrezzo di riserva (uno o più, se necessario) che sia stato posizionato prima dell'inizio dell'esercizio.

DISPOSIZIONE DI GIURIA

PEDANA															
E3	D1 - D2	E1 - E2	D3 - D4	E4	COMPUTISTA	UFFICIALE COORDINATORE	RNG - GIURIA SUPERIORE	PRESIDENTE DI GIURIA	DTN - GIURIA SUPERIORE	CRONOMETRISTA	E3	D1 - D2	E1 - E2	D3 - D4	E4
G.I	G.II	G.I	G.II	G.I							G.II	G.I	G.II	G.I	G.II