



ATTIVITÀ SPORTIVE 2026

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

Linee guida



ATTIVITÀ SPORTIVE 2026 | LINEE GUIDA



Attività Sportiva
MINIGYM



Attività Sportiva
SUPERGYM GAF

Attività Sportiva
SUPERGYM GR

Attività Sportiva
SUPERGYM GAM

Attività Sportiva
SUPERGYM AER

Attività Sportiva
SUPERGYM TE



Attività Sportiva
TOPGYM GAF

Attività Sportiva
TOPGYM GR



ATTIVITÀ SPORTIVA 2026

MINIGYM

Linee guida

SEZIONI COINVOLTE

TUTTE

Potranno partecipare alle manifestazioni sportive «Attività Sportiva MiniGym FGI 2026» tutti i bambini e le bambine dai 3* ai 6 anni regolarmente tesserati non agonisti FGI nel 2026.

*3 anni compiuti

TECNICI

Il TECNICO se tesserato per una delle sezioni GA/GAM, GA/GAF, GR, TE, AER, GA/ACRO, GA/TG, GA/PK può accompagnare atleti partecipanti alle attività sportive non agonistiche (incluse Mini Gym, Super Gym e Top Gym) previste dal Calendario Federale

Vedi art. 33 TUNS – Sezione A

CATEGORIE

FASCIA UNICA
(vedi TUNS – schede tecniche di sezione)

2020

2021

2022

2023
3 anni compiuti

RUOLO DEL COMITATO REGIONALE

Organizzare un minimo di due manifestazioni sportive a semestre come previsto dalle schede specifiche di ogni sezione (TUNS – Sezione B).

Nota bene: le Manifestazioni Sportive potranno essere organizzate a carattere territoriale.

Assegnare un segretario di gara

Supportare l'Associazione/Società Sportiva organizzatrice nella preparazione della manifestazione coordinandosi per la stampa a colori su cartoncino (uno per ogni partecipante) e la compilazione (*ginnasta, società, luogo e data*) dell'attestato di partecipazione/scheda report (specifico per sezione).

Prevedere la presenza di almeno un DTR, o loro delegato, con funzione di supervisore delle attività

RUOLO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Allestire le aree di gioco (con eventuale impianto audio)

Fornire uno speaker

Individuare almeno tre persone che supervisioneranno le 3 aree di gioco

Provvedere al servizio di assistenza sanitaria con la presenza di un medico o di almeno un'ambulanza

Prevedere l'ordine di passaggio dei bambini e delle bambine rispettando le linee generali previste dal Protocollo Organizzativo inserito a pag. 3 del documento «Attività Sportiva MiniGym FGI 2026» presente sul sito FGI.

A tal proposito si suggerisce:

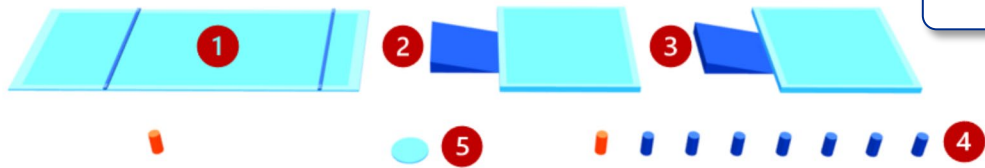
- di organizzare la giornata in turni di massimo 1h 30' accorpando nello stesso momento gli/le atleti/e della stessa Associazione/Società Sportiva
- di prevedere un massimo di 45 bambini/e per turno

Organizzare la cerimonia di chiusura in maniera divertente consegnando gli attestati di partecipazione (ed eventualmente piccoli gadget) e facendo la foto di gruppo da inviare al proprio Comitato Regionale

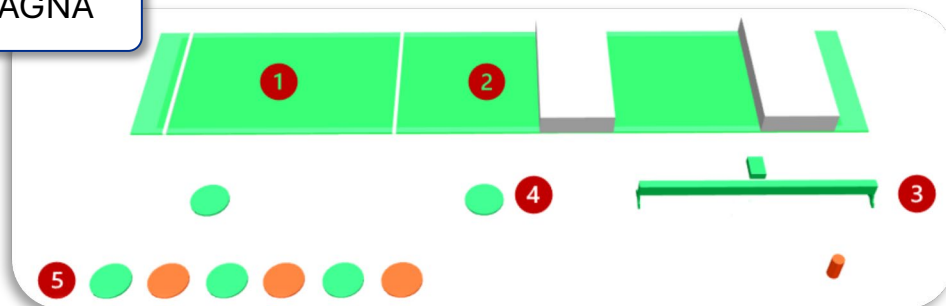
LAYOUT AREE DI GIOCO

Nonostante nel Programma Tecnico «Attività Sportiva MiniGym FGI 2026» si suggerisca un layout per l'allestimento delle 3 aree di gioco, ogni Associazione/Società Sportiva organizzatrice avrà la facoltà di modificarlo in base allo spazio a disposizione mantenendo però invariata la sequenza (da 1 a 5) delle stazioni presenti in ogni percorso

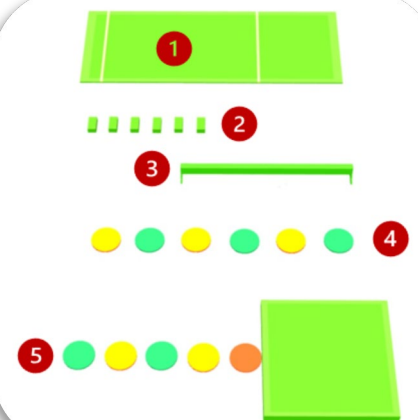
Percorso MARE



Percorso MONTAGNA



Percorso GIUNGLA





ATTIVITÀ SPORTIVA 2026

SUPERGYM

Linee guida

PROGRAMMA TECNICO

Fare riferimento al documento
«Attività Sportiva SuperGym FGI 2026» presente sul sito FGI

Attrezzatura

GR	GAF	GAM	AER	TE
2 STRISCE di PEDANA (14x4 mt) e 2 IMPIANTI AUDIO	VOLTEGGIO	CORPO LIBERO	STRISCIA di mt.12 o un QUADRATO IMPIANTO AUDIO	TUMBLING TRAMPOLINO MINI TRAMPOLINO airtrack o pedana (facilitante o non)
	PARALLELE ASIMMETRICHE	CALOTTA A TERRA FUNGO		
	TRAVE	VOLTEGGIO		
	CORPO LIBERO	PARALLELE PARI		
	MINI TRAMPOLINO	SBARRA		
		MINI TRAMPOLINO		

CATEGORIE

FASCIA UNICA

(vedi TUNS – schede tecniche di sezione)

2020

2019

2018

Possono partecipare alle manifestazioni i/le ginnasti/e, regolarmente tesserati non agonisti con FGI, che nell'anno in corso compiono 6, 7 e 8 anni (quest'ultimi/e purché non abbiano preso parte alle competizioni agonistiche di sezione).
Vedi schede specifiche di sezione – TUNS – Sezione B

TECNICI

IL TECNICO se tesserato per una delle sezioni GA/GAM, GA/GAF, GR, TE, AER, GA/ACRO, GA/TG, GA/PK può accompagnare atleti partecipanti alle attività sportive non agonistiche (incluse Mini Gym, Super Gym e Top Gym) previste dal Calendario Federale

Vedi art. 33 TUNS – Sezione A

RUOLO DEL COMITATO REGIONALE

Organizzare un minimo di due manifestazioni regionali a semestre come previsto dalle schede specifiche di ogni sezione (TUNS – Sezione B)
Le manifestazioni regionali potranno essere organizzate, in base agli spazi a disposizione, accorpando le manifestazioni/gare previste a calendario

es. SuperGym GAM e GAF o SuperGym e TopGym GAF o SuperGym GR e altra manifestazione/gara

Assegnare un segretario di gara

Convocare un valutatore per attrezzo / pedana (GR) / zona di lavoro (AER) scelto tra l'albo Nazionale dei Valutatori attività sportiva non agonistica o tra l'albo Nazionale degli Ufficiali di Gara. Alla manifestazione sarà inoltre presente ciascun DTR o suo delegato in qualità di coordinatore dei valutatori della sezione.

Supportare l'Associazione/Società Sportiva organizzatrice nella preparazione della manifestazione coordinandosi per la stampa a colori su cartoncino (uno per ogni partecipante) e la compilazione (*ginnasta, società, luogo e data*) dell'attestato di partecipazione/scheda report (specifico per sezione).

RUOLO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Allestire l'area della manifestazione con impianto audio e attrezzatura necessaria per lo svolgimento della stessa
(vedi PT «Attività Sportiva SuperGym FGI 2026» presente sul sito FGI)

Provvedere al servizio di assistenza sanitaria con la presenza di un medico o di almeno un'ambulanza

Fornire uno speaker

Consegnare, durante l'accredito, l'attestato di partecipazione/scheda report nominativo ad ogni partecipante. La scheda report girerà assieme al/alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che ad ogni attrezzo la consegnerà ai valutatori attività non agonistiche i quali scriveranno la valutazione per poi riconsegnare la scheda al/alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che andrà all'attrezzo successivo, e così via

Prevedere l'ordine di passaggio dei/lle ginnasti/e rispettando le linee generali previste dal Protocollo Organizzativo inserito a pag. 2 del documento «Attività sportiva SuperGym FGI 2026» presente sul sito FGI

Organizzare la cerimonia di chiusura in maniera divertente consegnando eventuali gadget e facendo la foto di gruppo da inviare al proprio Comitato Regionale



ATTIVITÀ SPORTIVA 2026

TOPGYM

Linee guida

PROGRAMMA TECNICO

Fare riferimento al documento
«Attività Sportiva TopGym FGI 2026» presente sul sito FGI

Attrezzatura

GAF

VOLTEGGIO

PARALLELE
ASIMMETRICHE

TRAVE

CORPO LIBERO

MINI TRAMPOLINO

GR

2 STRISCE di
PEDANA (14x4 mt)
e 2 IMPIANTI
AUDIO

CATEGORIE

FASCIA UNICA

(vedi TUNS – schede tecniche di sezione)

2017

e precedenti

Possono partecipare alle manifestazioni le ginnaste, regolarmente tesserate non agoniste con FGI, che nell'anno in corso compiono dai 9 anni in su purché non abbiano preso parte alle competizioni agonistiche di sezione (sia Gold che Silver)

TECNICI

Il TECNICO se tesserato per una delle sezioni GA/GAM, GA/GAF, GR, TE, AER, GA/ACRO, GA/TG, GA/PK può accompagnare atleti partecipanti alle attività sportive non agonistiche (incluse Mini Gym, Super Gym e Top Gym) previste dal Calendario Federale

Vedi art. 33 TUNS – Sezione A

RUOLO DEL COMITATO REGIONALE

Organizzare un minimo di due manifestazioni regionali a semestre come previsto dalle schede specifiche di ogni sezione (TUNS – Sezione B). Le manifestazioni regionali potranno essere organizzate, in base agli spazi a disposizione, accorpendo le manifestazioni/gare previste a calendario

es. TopGym e SuperGym GAF o TopGym GAF e altra manifestazione/gara

Assegnare un segretario di gara

Convocare un valutatore per attrezzo / pedana (GR) scelto tra l'albo Nazionale dei Valutatori attività sportiva non agonistica o tra l'albo Nazionale degli Ufficiali di Gara. Alla manifestazione sarà inoltre presente ciascun DTR o suo delegato in qualità di coordinatore dei valutatori della sezione.

Supportare l'Associazione/Società Sportiva organizzatrice nella preparazione della manifestazione coordinandosi per la stampa a colori su cartoncino (uno per ogni partecipante) e la compilazione (*ginnasta, società, luogo e data*) dell'attestato di partecipazione/scheda report (specifico per sezione).

RUOLO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Allestire l'area della manifestazione con impianto audio e attrezzatura necessaria per lo svolgimento della stessa (vedi PT «Attività Sportiva TopGym FGI 2026» presente sul sito FGI)

Provvedere al servizio di assistenza sanitaria con la presenza di un medico o di almeno un'ambulanza

Fornire uno speaker

Consegnare, durante l'accredito, l'attestato di partecipazione/scheda report nominativo, ricevuto dal proprio CR, ad ogni partecipante. La scheda report girerà assieme alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che ad ogni attrezzo la consegnerà ai valutatori attività non agonistiche o UdG i quali scriveranno la valutazione per poi riconsegnare la scheda alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che andrà all'attrezzo successivo, e così via

Prevedere l'ordine di passaggio delle ginnaste rispettando le linee generali previste dal Protocollo Organizzativo inserito a pag. 2 del documento «Attività Sportiva TopGym FGI 2026» presente sul sito FGI

Organizzare la cerimonia di chiusura in maniera divertente consegnando eventuali gadget e facendo la foto di gruppo da inviare al proprio Comitato Regionale