



Cliccare sulla scheda che s'intende consultare

<p>SCHEDA N. 1</p> <p>RICHIESTA D' ISCRIZIONE ALL'ALBO E ATTIVAZIONE ACCOUNT (ASPIRANTE: TECNICO -UDG SEGRETARIO DI GARA)</p> <p>PROCEDURA E MODULO RICHIESTA</p>	<p>Pagine 2-3</p>
<p>SCHEDA N. 2</p> <p>VERIFICARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TIPO DI TESSERA, CATEGORIA E QUALIFICA CON LE QUALI SI E' ISCRITTI ALL'ALBO; ▪ SCADENZA DELL'ABILITAZIONE ▪ MODIFICA E - MAIL ANAGRAFICA 	<p>Pagine 4-5</p>
<p>SCHEDA N. 3</p> <p>PROCEDURA PER L'INSERIMENTO AUTONOMO DEL TESSERAMENTO DIRETTO (ASPIRANTE - TECNICO – UDG - SEGRETARIO GARA).</p> <p>MODALITA' DI PAGAMENTO POSSIBILI</p>	<p>Pagine 6-7-8-9</p>
<p>SCHEDA N. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ABBINARE IL PROPRIO TESSERAMENTO AUTONOMO (TECNICO/ASPIRANTE TECNICO) A UNA SOCIETA ▪ CAMBIARE LA SOCIETA' ABBINATA AL PROPRIO TESSERAMENTO IN CORSO D'ANNO 	<p>Pagina 10</p>
<p>SCHEDA N. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RESET PASSWORD AGGIORNAMENTO TESSERAMENTO IN SEGUITO AD ESAME CORSO CATEGORIA SUPERIORE 	<p>Pagina 11</p>
<p>SCHEDA N. 6</p> <p>TESSERAMENTO ATLETA/TECNICO - TESSERAMENTO SEGRETARIO DI GARA</p>	<p>Pagina. 12</p>

SCHEDA N. 1

PROCEDURA PER LA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO E CREAZIONE ACCOUNT ASPIRANTE: TECNICO/UDG/SEGRETARIO DI GARA

L'aspirante deve richiedere al proprio Comitato Regionale
(inviando a mezzo mail la "[SCHEDAANAGRAFICA - ATTIVAZIONE UTENZA](#)")

- la creazione di un'anagrafica;
- l'iscrizione all'albo per la CATEGORIA> DISCIPLINA specificata;
- l'attivazione di un'utenza con la qualifica di Aspirante: Tecnico o Ufficiale di Gara (Specificare la Sez.)

ricevute le credenziali potrà effettuare l'accesso al proprio account e tesserarsi con le modalità indicate nella Scheda n. 3

Effettuato il tesseramento l'aspirante potrà iscriversi ai vari corsi organizzati dalla FGI utilizzando l'opzione "Gestione corsi" presente nella propria utenza.

[Torna al menù](#)

[SEGUE](#) 

SCHEMA N. 2

✓ VERIFICARE ISCRIZIONE ALBO E SCADENZA ABILITAZIONE

Prima di procedere al tesseramento, verificare, la categoria e la qualifica con la le quali si è iscritti all'albo e la scadenza della relativa abilitazione. Scrivere a centrodidattico@federginnastica.it in caso di incongruenze.

ATTENZIONE: chi è in possesso di doppia qualifica tecnico/Ufficiale gara è opportuno si tesseri come tecnico. Le designazioni dell'ufficiale di gara avverranno, in questo caso, anche con il solo tesseramento da Tecnico.

In caso di erroneo tesseramento come Ufficiale di Gara invece che Tecnico, è necessario richiedere la modifica a tesseramento@federginnastica.it.

Accedere con le proprie credenziali all'AREA RISERVATA.

AREA RISERVATA
Federazione Ginnastica d'Italia

ACCESSO UTENTE

Nome utente: *

Password: *

ACCEDE

• Richiedi una nuova password

Benvenuto

Tramite quest'area le società di competenza.

Attenzione: Nell'eventualità ricontattati.

Attenzione: Per poter accedere...

CLICCARE SU PERSONE>STORICO

BACHECA	PERSONE	TESSERAMENTO	PAGAMENTI	MOVIMENTI ECONOMICI	GARE	GESTIONE CORSI	PROFILO UTENTE	ESCI
Anagrafica	Documenti	Storico	Formazione					
estrai i dati		iscrizione albo valida						
		CATEGORIA ISCRIZIONE ALBO		SCADENZA ABILITAZIONE				
▶ Tesseramento	Cod. tessera	Tipo tessera	dal	al	Categoria / Qualifica / Livello - validità			
	CR 14 14 - C.R. ABRUZZO	Tecnico	01/01/2021	31/12/2021	Federale (GR)			
▼ Iscrizione Albo	Data reg.		dal	al	Categoria			
	Tecnico	07/12/2007	07/12/2007		Federale (GR)		31/12/2024	
	Ufficiale di gara	30/12/2005	30/12/2005		Regionale 2° (GR)			
▶ Tecnico	Periodo	Società						
	Tecnico	intera stagione	CR 14 - 001	- Associazione Sportiva Dilettantistica Progetto				


[Torna al menù](#)

[SEGUE](#) ➔

✓ MODIFICA INDIRIZZO MAIL ASSOCIATO AL PROPRIO ACCOUNT

Dopo aver effettuato l'accesso al proprio account cliccare su persone>anagrafica

Portarsi sulla voce E-mail cancellare il vecchio indirizzo mail inserire quello nuovo e REGISTRARE.

BACHECA	PERSONE	TESSERAMENTO	PAGAMENTI	MOVIMENTI ECONOMICI	GARE	GESTIONE CORSI	PROFILO UTENTE	ESCI
Anagrafica	Documenti	Storico	Formazione					
Dati anagrafici								
Cognome*:	<input type="text" value="MICHETTI"/>			Nome*:	<input type="text" value="MICHELE"/>			
Code fiscale*:	<input type="text" value="029008109412051"/>			E-mail*:	<input type="text" value="michellecoppa@icloud.com"/>			
Data di nascita*:	<input type="text" value="01/01/1975"/>	Sesso*:	<input type="text" value="F"/>	Skype:	<input type="text"/>			
Cittadinanza*:	<input type="text" value="Italia"/>			Matricola:	<input type="text" value="000000"/>			
2° Cittadinanza:	<input type="text"/>							
Utenza personale:	Michele Coppà inviata all'indirizzo mail: michellecoppa@icloud.com.							
 Verificata corretta associazione del Codice Fiscale.				Matricola internazionale:	<input type="text"/>			
REGISTRA								

[Torna al menù](#)

SCHEDA N. 3

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO AUTONOMO DEL TESSERAMENTO DIRETTO (ASPIRANTE - TECNICO – UDG - SEGRETARIO GARA).

Accedere con le proprie credenziali all'AREA RISERVATA.

Cliccare su tesseramento



PORTARSI SU "TESSERAMENTO"

Cliccare su [RICHIESTA TESSERAMENTO](#).

Inserire i parametri richiesti

PRESTARE ATTENZIONE IN QUESTA FASE ALLA REGISTRAZIONE DI TUTTI I DATI RICHIESTI

[Torna al menù](#)

[SEGUE](#) ➔

Portarsi su “TESSERAMENTO **FILTRI** > anno in corso >

Attenzione: si ribadisce di controllare in questa fase i dati inseriti in precedenza, con particolare riferimento alla CATEGORIA e DISCIPLINA.

Se ci sono errori o dati mancanti spuntare e cliccare “CANCELLA PAGAMENTI E RICHIESTE.”

Richiesta tesseramento

Filtri

Stagione: 2022

FILTRA

Totale tessere: 1

Cod. tessera	Tipo tessera	Categoria	Disciplina	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo
831161	Tecnico	FEDERALE	GAF	03/01/2022	31/12/2022	NO	NO	60.00 €

DETTAGLIO STAMPA TESSERA CANCELLA PAGAMENTI E RICHIESTE

Se non ci sono errori passare al PAGAMENTO

Cliccare “PAGAMENTI”>FILTRI> anno in corso >FILTRA

BACHECA PERSONE TESSERAMENTO **PAGAMENTI** MOVIMENTI ECONOMICI GARE

Home » Pagamenti

Pagamenti

Filtri

Stagione: 2022

FILTRA

Si aprirà il FORM per il pagamento:

Filtri

Totale tessere: 1

Tipologia	Descrizione	Tipo tessera	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo
TES	Tesseramento TEC/UDG/SEG	num. tess: 8 1161 Tecnico	03/01/ 2022	31/12/2022	NO	NO	.00 €

DETTAGLIO **PAGA ON-LINE** CANCELLA PAGAMENTI

Cliccare su paga-online.

ATTENZIONE UNA VOLTA CONFERMATA LA SCELTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE CBILL, NON SARA PIU' POSSIBILE ANNULLARE LA RICHIESTA O TORNARE INDIENTRO.

SARA' QUINDI NECESSARIO RICHIEDERE A tesseramento@federginnastica.it DI DISSOCIARE IL CBILL DALLA RICHIESTA

Seguire la procedura ed effettuare il pagamento, poi cliccare su conferma.

[Torna al menù](#)

[SEGUE](#)

Conferma pagamento on-line

Tipologia	Numero	Settore	Tipo tessera	Categoria	Data rich. / em.	Data scad.	Importo
TES		Unico	Segretario di gara	2L	06/03/2025	31/12/2025	60.00
TOTALE							60.00

Tipo pagamento*: Carta di credito

Per procedere con il pagamento, si prega di cliccare su **Conferma**.
 Si verrà re-indirizzati presso il sito del proprio banco di gara presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito.

Per annullare l'operazione cliccare su **Annulla**.

Carta di credito
MyBank
CBill

Conferma Annulla

Per stampare la tessera

portarsi nuovamente su TESSERAMENTO>FILTRI>*anno in corso* >FILTRA> STAMPA

Richiesta tesseramento

Filtri

Stagione: 2021

FILTRA

Totale tessere: 1

Cod. tessera	Tipo tessera	Categoria	Disciplina	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo
292767	TECNICO	FEDERALE	GAF	01/01/2021	31/12/2021	Sì	Sì	0.00 €

DETTAGLIO STAMPA TESSERA CANCELLA PAGAMENTI E RICHESTE

[Torna al menù](#)

[SEGUE](#) →

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento con carta di credito

Il Pagamento può essere effettuato tramite carte di credito del circuito VISA o MASTERCARD anche ricaricabili. E' il metodo di pagamento più rapido e consente di concludere rapidamente la transazione e quindi il tesseramento.

Pagamento con MyBank?

Seleziona MyBank, inserisci il nome della tua banca e sarai reindirizzato sul tuo servizio di online banking. Accedi al tuo conto nell'online banking con tuoi codici di accesso abituali. I dati del pagamento sono mostrati precompilati e sarà sufficiente confermare il bonifico. Al termine sarai reindirizzato al sito dell'esercente.

Come funziona Cbill?

Quando si seleziona l'opzione Cbill il programma genera automaticamente un documento PDF che si evidenzierà sotto la riga del pagamento stesso. **NON E' AUTOMATICO**

Bilancio: 0.00 €		Totale movimenti: 2		
Numero	Tipo	Descrizione	Importo	Data reg.
1070010	T005	Tesseramento TEC/JDG/SEG), 21/11/1 - num. tess: 292767	-60.00	2021-11-26
1070002	P007	Pagamento CBILL Codice Identificativo CBill: 000000000011837066 - In attesa di riscontro, cliccare sull'icona per stampare il Cbill - 	60.00	2021-11-26

Aprire il pdf e stamparlo. Successivamente basta accedere al proprio sistema di Internet Banking e, dopo aver individuato l'apposita sezione, inserire il nome dell'azienda creditrice, il codice del pagamento e il relativo importo nel modulo proposto.






Segue il codice identificativo da digitare nel circuito CBILL

Codice CBILL: **000000000011837066**

Importo: **60.00 €**

Codice azienda SIA: **0431F**

SCHEDA N. 4

✓ ABBINAMENTO TESSERAMENTO TECNICO/ASPIRANTE TECNICO A SOCIETA'

Il tecnico o l'aspirante tecnico, che intende operare a favore di una Società, dopo essersi tesserato autonomamente dalla propria "Area riservata", comunicherà alla stessa che ha provveduto a tesserarsi. (Fino a quel momento la propria tessera riporterà i dati anagrafici, la categoria, la decorrenza del tesseramento ma **NESSUNA SOCIETA' ABBINATA**).

La Società che intende usufruire delle prestazioni del tecnico o dell'aspirante tecnico dovrà:

- Effettuare l'accesso nell'AREA RISERVATA;
- Cliccare su Società;
- Selezionare la sez. TECNICI.

Nella Stagione in corso operare come di seguito indicato:

- digitare Cognome e Nome con le modalità indicate nell'esempio;
- cliccare sul tecnico corrispondente ed inserirlo;
- selezionare la carica Tecnico;
- digitare solo la data inizio che corrisponderà a quella di decorrenza dell'abbinamento che potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno.

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti civili (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.

Anagrafica Atto Consiglio Affiliazione **Tecnici** Impianti Tesserati Rinnovi Documenti Econ

Stagione sportiva: 2021  Estrai tecnici

Cognome, Nome Carica Data inizio Data fine

REGISTRA TECNICI 

Registrato l'inserimento sulla tessera del tecnico sarà aggiunta la denominazione della Società.

Anagrafica Atto Consiglio Affiliazione **Tecnici** Impianti Tesserati Rinnovi Documenti Econ

Stagione sportiva: 2021  Estrai tecnici

 **CLICCARE SULL'ICONA AZZURRA PER VISUALIZZARE E STAMPARE LA TESSERA**

Cognome, Nome	Carica	Data inizio	Data fine
 NOBILI, ELEONORA 23/12/1997	Tecnico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 PEROTTI, REBECCA 23/06/1997	Tecnico	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Torna al menù](#)

[SEGUE](#) 

✓ CAMBIO SOCIETA' ABBINATA AL PROPRIO TESSERAMENTO IN CORSO D'ANNO

Il Tecnico che intende cambiare la Società abbinata al proprio tesseramento deve inviare una comunicazione, a mezzo mail indirizzata a tesseramento@federginnastica.it ed alle 2 Società (provenienza/destinazione), con la quale, chiede, di portare a termine il rapporto con la Società X ed iniziare quello con la Società Y (Indicare la data)

ATTENZIONE: il Tecnico che cambia Società ed ha accompagnato atleti in gara per la Società X, non potrà nella stessa stagione, accompagnare atleti per la Società Y. Art. 8 comma 3 del R.O.

“E' fatto divieto per il tecnico, dei cui all'art. 8, comma 1, prima linea, lettera c), dello Statuto Federale di esercitare nell'anno solare le proprie funzioni per più di una A.S. in competizioni comprese nel calendario Federale.”

Ricevuta comunicazione avvenuta modifica sulla propria tessera risulterà la nuova Società.

[Torna al menù](#)

SCHEDA N. 5

✓ RESET PASSWORD UTENZA PERSONALE

Qualora l'utenza fosse bloccata, per aver effettuato più di 5 tentativi di accesso all' AREA RISERVATA" non andati a buon fine, è necessario contattare il proprio [Comitato Regionale](#) e chiederne lo sblocco.

Una volta ricevuta la comunicazione di utenza sbloccata si può procedere al RESET PASSWORD.

Dalla pagina di login, dopo aver inserito l'username, cliccare su "Richiedi una nuova password", nella videata successiva digitare l'indirizzo mail, che deve corrispondere a quello registrato nella propria anagrafica, e cliccare su INVIA UNA NUOVA PASSWORD VIA E-MAIL.

Nella Casella di posta elettronica sarà recapitata una mail (Verificare, in caso di mancata ricezione, la POSTA INDESIDERATA o lo SPAM) cliccare sul link e ripristinare la password.

✓ AGGIORNAMENTO TESSERAMENTO IN SEGUITO AD ESAME CORSO CATEGORIA SUPERIORE

Effettuato l'esame il sistema aggiornerà l'albo aggiungendo la nuova categoria.

Per quanto riguarda il tesseramento è il tecnico che deve, a mezzo mail, chiedere al Comitato Regionale di residenza di adeguare il tesseramento alla categoria conseguita.

[Torna al menù](#)

SCHEDA N. 6

➤ TESSERAMENTO ATLETA-TECNICO

Il tesseramento Atleta-Tecnico può essere effettuato esclusivamente dalla Società.

Le condizioni fondamentali per effettuare questo tipo di tesseramento sono 2:

- la persona deve essere tesserata dalla Società prima come atleta e successivamente come tecnico;
- il tecnico non deve essersi tesserato autonomamente altrimenti il sistema non consentirà quello da atleta-tecnico. (Nel caso deve chiedere a tesseramento@federginnastica.it di portare a termine il proprio tesseramento. Ricevuta comunicazione del termine del tesseramento può comunicarlo alla Società che provvederà a tesserarlo come precedentemente indicato)

Nell'account del tecnico risulterà attivo il tesseramento ma non potrà stampare la tessera (La potrà stampare solo la Società) o visualizzare il pagamento (Effettuato dalla Società).

[Torna al menù](#)

➤ TESSERAMENTO SEGRETARIO DI GARA

Il tesseramento da **Segretario di Gara** può essere registrato in 4 modalità di cui 3 sono in aggiunta ad un tesseramento già attivo:

DIRETTO: come il tesseramento da TECNICO, [Scheda 3](#) della presente guida.

TECNICO o UDG: il Tecnico o UDG (Ufficiale di Gara) tesserato tramite tesseramento diretto, dovrà registrare un nuovo tesseramento da Segretario di Gara dalla propria area riservata saldando l'eventuale differenza di costo di tessera fino al raggiungimento della cifra della tessera da Segretario di Gara.

ATLETA o ATLETA/TECNICO: per aggiungere il tesseramento da Segretario di Gara si dovrà procedere alla registrazione **tramite Società** presso cui si è già tesserati da atleta, saldando l'eventuale differenza di costo di tessera fino al raggiungimento della cifra della tessera da Segretario di Gara.

DIRIGENTE: sia Societario che Socio, il nuovo tesseramento deve essere registrato **tramite Società** di appartenenza saldando l'eventuale differenza di costo di tessera fino al raggiungimento della cifra della tessera da Segretario di Gara.