federazione ginnastica d'Italia
Fondata nel 1869 - Ente Morale R.D. 8 settembre 1896 n.CCCLXV

Prot. n. 11301 /OT

Roma, 26/11/2026

Alle SOCIETA' interessate - LORO SEDI

per quanto di competenza:
Ai COMITATI E DELEGAZIONI REGIONALI
Al DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO
Al DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA TRENTO
Al DIRETORE TECNICO NAZIONALE GAM
Al DIRETTORE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA GAM
Al REFERENTE NAZIONALE SEGRETARI DI GARA
Agli UFFICIALI DI GARA convocati
Alla Ginnastica Victoria Torino S.S.D. a r.l.
Al SEGRETARIO DI GARA convocato
Alla Ditta FREDDY S.p.A. - LORO INDIRIZZI

e, per conoscenza:
Al CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE
Al COLLEGIO REVISORI dei CONTI
Al DELEGATO PROVINCIALE interessato
Al COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING – CONI - LORO INDIRIZZI

OGGETTO: Campionato di Squadra Allievi Gold 1 - Gold 2 – Gold 3 di Ginnastica Artistica Maschile
Finale Nazionale – Torino, 11-13 dicembre 2026.

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, La Finale Nazionale dei Campionati di Squadra Gold Allievi di Ginnastica Artistica Maschile, si svolgerà a Torino, nei giorni 11, 12 e 13 dicembre 2026.

Sede di svolgimento: TORINO – PalaGinnastica Patrizia Signor, Via Giacinto Pacchiotti, 71

Organizzazione e corrispondenza: Soc. Ginnastica Victoria Torino - Via Giacinto Pacchiotti, 71 – 10146 Torino – tel. 011.7740332 – e mail ginnasticavictoria@hotmail.com – sito www.ginnasticavictoria.it

PROGRAMMA DI MASSIMA

- Venerdì 11 dicembre pomeriggio:	Qualificazione Gold 1
- Sabato 12 dicembre mattina:	Finale Gold 1
- Sabato 12 dicembre pomeriggio:	Qualificazione Gold 2 - Gold 3
- Domenica 13 dicembre mattina:	Finale Gold 3 e a seguire Finale Gold 2

NOTE DI CARATTERE GENERALE

Antidoping: si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione "Antidoping" del sito FGI www.federginnastica.it e nel sito www.nadoitalia.it, della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme. **Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.**

Si informa che Nado Italia ha reso disponibile, dal 09.02.2026, una piattaforma informatica, accessibile dal seguente link: https://www.nadoitalia.it/it/consultazione-farmaci-e-principi-attivi.html, dedicata alla consultazione dei farmaci commercializzati in Italia e dei principi attivi proibiti ai sensi della Lista delle sostanze e dei metodi proibiti della World Anti-Doping Agency (WADA).

Iscrizioni: le società partecipanti dovranno iscrivere le proprie atlete utilizzando il programma gestione gare presente sul portale dei servizi federale: portaleservizi.federginnastica.it.

Ordini di lavoro: vigono le disposizioni riportate nelle Procedure Federali e Indicazioni Attuative e nelle Norme Tecniche 2026.

Giuria: In riferimento a quanto indicato nelle delibere del C.D.F. n. 160/OT del 14/12/2024 e n. 114/OT del 27/06/2025, si comunica che è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00; un rimborso massimo per le spese di viaggio pari ad Euro 130,00 (aereo tariffa economica, treno 2^ classe); per le spese di viaggio dei giudici da/per le isole Sicilia e Sardegna, un rimborso massimo di Euro 200,00 (aereo tariffa economica, treno 2^ classe). La biglietteria di viaggio sarà a cura dei componenti il corpo giudicante; le diarie e i rimborsi di competenza federale verranno corrisposti per mezzo di bonifico bancario, dietro domanda dei singoli interessati, completa di documentazione in originale. Per quanto riguarda il soggetto erogante i rimborsi e la diaria, si rimanda al TUNS 2026 – sez. A.
Per gli Ufficiali di Gara con funzioni di Giudici di Linea e/o Giudici Cronometristi è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00, comprensivo di rimborso di viaggio. Per il Segretario di Gara è prevista una diaria giornaliera di Euro 100,00. Vitto e alloggio per UdG, Segretari di Gara, Giudici di linea e di tempo, sono a cura delle Società Organizzatrici, come indicato dalla delibera PF n. 54/OT del 20/02/2026.
Si ricorda che in riferimento a quanto indicato nella delibera del C.D.F. n. n.140 del 29.07.2025, Gli UdG possono utilizzare l'autovettura personale, previa presentazione dell'apposito modulo auto, da inviare almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio della trasferta, per la successiva e necessaria autorizzazione, dei competenti uffici federali, ai fini assicurativi (D.lgs. n. 209 del 7.9.2025 – Codice assicurazioni private e Art. 1917 del codice civile). In assenza di tale autorizzazione, il tragitto sino al luogo dell'evento, non sarà considerato attività federale ed il viaggio non potrà prevedere alcun accompagnamento di altro tesserato. Si specifica che, in tal caso, la Federazione non sarà ritenuta responsabile degli eventi occorsi durante il viaggio, nonostante la circolare di convocazione.
Inoltre, in assenza dell'autorizzazione, verrà corrisposto un rimborso, in sostituzione di quello chilometrico, pari alla tariffa ferroviaria del treno base 2^ classe, inquadrandolo come compenso ai sensi del DL 36/2021, considerando la stazioni ferroviarie più vicine al luogo di partenza e il termine del tragitto.

Nota per il Segretario di gara: si raccomanda ai Segretari di Gara la pubblicazione delle classifiche nel Programma Gare on-line non appena terminata ogni prova di Campionato. Questa operazione consentirà l'automatica pubblicazione delle classifiche stesse anche nel sito internet federale.

Nota per il Segretaro di Gara e la Società Organizzatrice: si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a tecnico@federginnastica.it e stampa@federginnastica.it.

Nota per i Comitati e Delegazioni Regionali, Delegati Prov. Autonome: si prega cortesemente di informare con urgenza le Società interessate delle rispettive giurisdizioni sul contenuto della presente circolare.

Cordiali saluti.

VISTO: Se ne propone l'adozione attestandone
la conformità agli atti, la regolare istruttoria
e la compatibilità con la vigente normativa.
Il Responsabile Area Tecnica

Il PRESIDENTE FEDERALE
(Dott. Andrea Facci)