



Prot. n. 05619/OT/mb

Roma, 27/05/2026

Alle SOCIETA' interessate

- LORO SEDI

**per quanto di competenza:**

Ai COMITATI E DELEGAZIONI REGIONALI  
AI DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO  
AI DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA TRENTO  
AI DIRETTORE TECNICO NAZIONALE GAF  
Alla DIRETTRICE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA GAF  
AI REFERENTE NAZIONALE SEGRETARI DI GARA  
Agli UFFICIALI DI GARA convocati  
Alla A.S.D. GINNATICA FERMO 85  
AI SEGRETARIO DI GARA convocato  
Alla Ditta FREDDY S.p.A.

- LORO INDIRIZZI

**e, per conoscenza:**

AI CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE  
AI COLLEGIO REVISORI dei CONTI  
AI DELEGATO PROVINCIALE interessato  
AI COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING – CONI

- LORO INDIRIZZI

OGGETTO: Torneo Nazionale Allieve Gold di Ginnastica Artistica Femminile  
Fermo, 11-14 giugno 2026

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, il Torneo Nazionale Allieve Gold di Ginnastica Artistica Femminile si svolgerà a Fermo, nei giorni 11-14 giugno 2026.

**Sede di svolgimento:**

FERMO – Palestra Appoggetti, Via Leti

**Organizzazione e corrispondenza:**

A.S.D. Ginnastica Fermo 85 - Via Caravaggio n. 10 – 63900 Fermo Tel 0734/229234  
Cell: 3356007806 - e-mail: [info@fermo85.com](mailto:info@fermo85.com) – web [www.fermo85.com](http://www.fermo85.com)



## PROGRAMMA ORARIO DI MASSIMA

GIORNO	CATEGORIA		TURNO	ORARIO
GIOVEDÌ 11/06/2026	A5	25	turno 1	11.00
	A3	25	turno 1	14.00
	A3	25	turno 2	16.00
	A3	25	turno 3	18.00
VENERDÌ 12/06/2026	A2	25	turno 1	9.00
	A2	25	turno 2	11.00
	A2	25	turno 3	14.00
	A2	25	turno 4	16.00
SABATO 13/06/2026	A1	20	turno 4	8.30
	A1	20	turno 5	10.00
	A1	25	turno 6	11.30
	A1	25	turno 1	14.00
	A1	25	turno 2	16.00
DOMENICA 14/06/2026	A4	25	turno 4	8.30
	A4	25	turno 5	10.30

Orari di massima fino alla chiusura delle iscrizioni e alla pubblicazione dell'ordine di lavoro con orari definitivi

**NOTE DI CARATTERE GENERALE**

**Antidoping:** si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione "Antidoping" del sito FGI [www.federginnastica.it](http://www.federginnastica.it) e nel sito [www.nadoitalia.it](http://www.nadoitalia.it), della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione delle proprie atlete in riferimento alle suddette norme. **Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.**

**Iscrizioni:** le società partecipanti dovranno iscrivere le proprie atlete utilizzando il programma gestione gare presente sul portale dei servizi federale: [portaleservizi.federginnastica.it](http://portaleservizi.federginnastica.it).

**Ordini di lavoro:** vigono le disposizioni riportate nelle Procedure Federali e Indicazioni Attuative e nelle Norme Tecniche 2026.

**Giuria:** In riferimento a quanto indicato nelle delibere del C.D.F. n. 160/OT del 14/12/2024 e n. 114/OT del 27/06/2025, si comunica che è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00; un rimborso massimo per le spese di viaggio pari ad Euro 130,00 (aereo tariffa

economica, treno 2<sup>a</sup> classe); per le spese di viaggio dei giudici da/per le isole Sicilia e Sardegna, un rimborso massimo di Euro 200,00 (aereo tariffa economica, treno 2<sup>a</sup> classe). La biglietteria di viaggio sarà a cura dei componenti il corpo giudicante; le diarie e i rimborsi di competenza federale verranno corrisposti per mezzo di bonifico bancario, dietro domanda dei singoli interessati, completa di documentazione in originale. Per quanto riguarda il soggetto erogante i rimborsi e la diaria, si rimanda al TUNS 2026 – sez. A.

Per gli Ufficiali di Gara con funzioni di Giudici di Linea e/o Giudici Cronometristi è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00, comprensivo di rimborso di viaggio. Per il Segretario di Gara è prevista una diaria giornaliera di Euro 100,00. Vitto e alloggio per UdG, Segretari di Gara, Giudici di linea e di tempo, sono a cura delle Società Organizzatrici, come indicato dalla delibera PF n. 54/OT del 20/02/2026.

Si ricorda che in riferimento a quanto indicato nella delibera del C.D.F. n. n.140 del 29.07.2025, Gli UdG possono utilizzare l'autovettura personale, previa presentazione dell'apposito modulo auto, da inviare almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio della trasferta, per la successiva e necessaria autorizzazione, dei competenti uffici federali, ai fini assicurativi (D.lgs. n. 209 del 7.9.2025 – Codice assicurazioni private e Art. 1917 del codice civile). In assenza di tale autorizzazione, il tragitto sino al luogo dell'evento, non sarà considerato attività federale ed il viaggio non potrà prevedere alcun accompagnamento di altro tesserato. Si specifica che, in tal caso, la Federazione non sarà ritenuta responsabile degli eventi occorsi durante il viaggio, nonostante la circolare di convocazione.

Inoltre, in assenza dell'autorizzazione, verrà corrisposto un rimborso, in sostituzione di quello chilometrico, pari alla tariffa ferroviaria del treno base 2<sup>a</sup> classe, inquadrandolo come compenso ai sensi del DL 36/2021, considerando la stazioni ferroviarie più vicine al luogo di partenza e il termine del tragitto.

**Nota per il Segretario di gara:** si raccomanda al Segretario di Gara la pubblicazione delle classifiche nel Programma Gare on-line non appena terminata ogni prova di Campionato. Questa operazione consentirà l'automatica pubblicazione delle classifiche stesse anche nel sito internet federale.

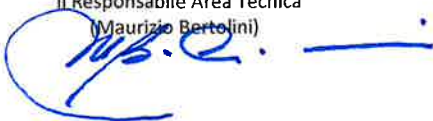
**Nota per il Segretario di Gara e la Società Organizzatrice:** si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) e [stampa@federginnastica.it](mailto:stampa@federginnastica.it).

**Nota per i Comitati e Delegazioni Regionali, Delegati Prov. Autonome:** si prega cortesemente di informare con urgenza le Società interessate delle rispettive giurisdizioni sul contenuto della presente circolare.

Cordiali saluti.

VISTO: Se ne propone l'adozione attestandone la conformità agli atti, la regolare istruttoria e la compatibilità con la vigente normativa.

Il Responsabile Area Tecnica  
(Maurizio Bertolini)



II PRESIDENTE FEDERALE  
(Dott. Andrea Facci)

