



Prot. n. 5474 /OT/gc

Pubblicazione sul sito web FGI

Roma, 21/05/2026

Alle SOCIETA' interessate

- LORO SEDI

per quanto di competenza:

Ai COMITATI e DELEGAZIONI REGIONALI
Ai DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO
Ai DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA TRENTO
Alla SOCIETA' ORGANIZZATRICE
Ai DIRETTORE SPORTIVO GINNASTICA TEAMGYM
Alla RESPONSABILE NAZIONALE GINNASTICA TEAMGYM
Alla DIRETTRICE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA GINNASTICA TEAMGYM
Ai REFERENTE NAZIONALE SEGRETARI DI GARA
Agli UFFICIALI DI GARA designati
Ai SEGRETARIO DI GARA designato
Alla Ditta FREDDY S.p.A. - LORO INDIRIZZI

e, per conoscenza:

Ai CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE
Ai COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
Ai DELEGATI PROVINCIALI interessati
Ai COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING del CONI - LORO INDIRIZZI
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OGGETTO: FINALE CAMPIONATO NAZIONALE "SILVER" A-B-C-D DI TEAMGYM
Lignano Sabbiadoro (UD), 31 maggio/1-2 giugno 2026**

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale, in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, la Finale del Campionato Nazionale Silver A-B-C-D di Teamgym si svolgerà il 31 maggio e il 1-2- giugno 2026 presso il Palasport Bella Italia a Lignano Sabbiadoro a cura della società DINAMIC GYM S.S.D arl.

Organizzazione e corrispondenza: DINAMIC GYM S.S.D. A R.L. - Via Venier 14, 34170 Gorizia - Responsabile: Padovan Ornella - Cell. 329 2740067 e-mail: dinamicgym.go@gmail.com

Sede di svolgimento: BELLA ITALIA EFA VILLAGE – V.le Centrale, 29 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD)
Prenotazione alberghiera: trovandosi il Palasport all'interno del Bella Italia EFA Village potrete prenotare direttamente le camere.

Programma di massima gara:

domenica 31 maggio – Competizione LA (MT+T) – LB (MT)

ORE 16,00: Riunione di giuria
ORE 16,00: apertura impianto e controllo tessere
ORE 16,30: inizio gara
Al termine premiazioni

Lunedì 1° giugno – Competizione LB (T) – LC (MT+T)

ORE 8,30: apertura impianto e controllo tessere
ORE 8,30: inizio gara
Al termine premiazioni



Martedì 2 giugno – Competizione LD (MT+T)

ORE 8,00: apertura impianto e controllo tessere

ORE 8,30: inizio gara

Al termine premiazioni

Si ricorda che gli orari di gara sono indicativi

Gli orari e l'ordine di lavoro verranno pubblicati in seguito, a iscrizioni terminate.

Modalità invio musiche e Tariff Form per tutte le Zone Tecniche:

Le musiche e le tariff form dovranno essere caricate sul portale servizi della FGI all'indirizzo <https://portaleservizi.federginnastica.it> entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 28 maggio 2026**.

Per quanto riguarda le musiche, si consiglia comunque di portare un supporto USB in caso di problemi con la traccia audio.

NOTE DI CARATTERE GENERALE

Antidoping:

si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione "Antidoping" del sito federale www.federginnastica.it e nel sito www.nadoitalia.it della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme.

Si informa inoltre che Nado Italia ha reso disponibile, dal 09/02/2026, una piattaforma informatica, accessibile dal seguente link: <https://www.nadoitalia.it/it/consultazione-farmaci-e-principi-attivi.html>, dedicata alla consultazione dei farmaci commercializzati in Italia e dei principi attivi proibiti ai sensi della Lista delle sostanze e dei metodi proibiti della World Anti-Doping Agency (WADA).

Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.

Nota per i Segretari di Gara e gli Enti organizzatori: si raccomanda ai Segretari di Gara di inserire la classifica nel Programma Gare onde consentire l'automatica pubblicazione della stessa sul sito federale.

La classifica dovrà essere comunque inviata alla FGI, entro il giorno successivo alla gara tramite e-mail a tecnico@federginnastica.it e successivamente essere trasmessa in forma cartacea insieme al verbale di gara.

Iscrizioni:

le società partecipanti dovranno iscrivere i propri atleti tramite il programma gestione gare presente sul **portale servizi della FGI** all'indirizzo portaleservizi@federginnastica.it

Giuria:

In riferimento a quanto stabilito con delibera del Consiglio Direttivo Federale n. 160 del 14/12/2024 e n. 114/OT del 27/06/2025, si comunica che per gli UU.GG. è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00; un rimborso massimo per ogni pasto pari ad Euro 25,00; un rimborso massimo per ogni pernottamento pari ad Euro 60,00; un rimborso massimo per le spese di viaggio pari ad Euro 130,00 (aereo tariffa economica, treno 2^a classe); per le spese di viaggio dei giudici da/per le isole Sicilia e Sardegna, un rimborso massimo di Euro 200,00 (aereo tariffa economica, treno 2^a classe).

La biglietteria di viaggio sarà a cura dei componenti il corpo giudicante; le diarie e i rimborsi di competenza federale verranno corrisposti per mezzo di bonifico bancario, dietro domanda dei singoli interessati, completa di documentazione in originale. Per quanto riguarda il soggetto erogante i rimborsi e la diaria, si rimanda al TUNS 2026 – Sez. A.

Per gli Ufficiali di Gara con funzioni di Giudici di Linea e/o Giudici Cronometristi è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00, comprensiva di rimborso di viaggio. Per il Segretario di Gara è prevista una diaria giornaliera di Euro 100,00. Vitto e alloggio per UdG, Segretari di Gara, Giudici di Linea e di tempo, sono a cura delle Società Organizzatrici, come indicato dalla delibera PF n. 54/OT del 20/02/2026.

Si ricorda che in riferimento a quanto indicato nella delibera del CD n. 140 del 29.07.2025, gli UU.DD.GG. possono utilizzare l'autovettura personale, previa presentazione dell'apposito modulo auto, da inviare almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio della trasferta, per la successiva e necessaria autorizzazione dei competenti uffici federali, ai fini assicurativi (D.lgs. n. 209 del 7.09.2025 – Codice assicurazioni private e art. 1917 del codice civile).



In assenza di tale autorizzazione, il tragitto sino al luogo dell'evento, non sarà considerato attività federale ed il viaggio non potrà prevedere alcun accompagnamento di altro tesserato. Si specifica che, in tal caso, la Federazione non sarà ritenuta responsabile degli eventi occorsi durante il viaggio, nonostante la circolare di convocazione. Inoltre, in assenza dell'autorizzazione, verrà corrisposto un rimborso, in sostituzione di quello chilometrico, pari alla tariffa ferroviaria del treno base 2^a classe, inquadrandolo come compenso ai sensi del DL 36/2021, considerando le stazioni ferroviarie più vicine al luogo di partenza e il termine del tragitto.

NOTA INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA EX DLGS 81/08:

Al seguente link

[https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione %20Aprile%202025%20-0-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf](https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione%20Aprile%202025%20-0-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf)

è disponibile il documento relativo all'informativa rischi adottato dalla FGI per la relativa presa visione da parte dei soggetti convocati ed interessati.

Resta inteso che la ASD/SSD affiliata presso cui si svolge l'attività Federale in oggetto è in regola con le norme in materia di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08.

A tal proposito, l'affiliata provvederà, con qualsiasi mezzo idoneo, a rendere conoscibile ed a mettere a disposizione degli atleti/e, tecnici e tecniche -e comunque di qualsiasi collaboratore convocato dalla FGI - il proprio piano per la gestione delle emergenze e, se necessario, l'informativa sui rischi specifici.

Rinvio: vigono le disposizioni riportate nel Testo Unico delle Norme Sportive (TUNS) 2026.

Nota per i Segretari di Gara e società organizzatrici: si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a tecnico@federginnastica.it e stampa@federginnastica.it

Ringraziando per la consueta e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Visto, la non rilevanza ai fini di procedura di affidamento beni/servizi.
Il RUP (Dott. Pierluigi Girlando)



Visto: Se ne propone l'adozione
Attestandone la conformità agli atti,
la regolare istruttoria e la compatibilità
con la vigente normativa.

Il Responsabile Area Tecnica
(Maurizio Bertolini)



IL PRESIDENTE
(dott. Andrea Facci)

