



Prot. n. 002135 /OT/gc

Publicazione sul sito web FGI

Roma, 25/02/2026

Alle SOCIETA' interessate

- LORO SEDI

**per quanto di competenza:**

Ai COMITATI e DELEGAZIONI REGIONALI  
AI DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO  
AI DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA TRENTO  
Alla SOCIETA' ORGANIZZATRICE  
AI DIRETTORE SPORTIVO GINNASTICA ACROBATICA  
Alla RESPONSABILE TECNICA GINNASTICA ACROBATICA  
AI DIRETTORE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA GINNASTICA ACROBATICA  
AI REFERENTE NAZIONALE SEGRETARI DI GARA  
Agli UFFICIALI DI GARA designati  
AI SEGRETARIO DI GARA designato  
Alla Ditta FREDDY S.p.A.

- LORO INDIRIZZI

**e, per conoscenza:**

AI CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE  
AI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
AI DELEGATI PROVINCIALI interessati  
AI COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING del CONI

- LORO INDIRIZZI

AAAAAAAAAAAAAAAA

**OGGETTO:** 2^ PROVA CAMPIONATO NAZIONALE DI CATEGORIA "GOLD" L4-L5 OPEN  
2^ PROVA CAMPIONATO NAZIONALE DI CATEGORIA "SILVER" L2-L3 OPEN  
**Montevarchi (AR), 14-15 marzo 2026**

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale, in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, le 2^ Prove dei Campionati Nazionali di Categoria di cui all'oggetto, si svolgeranno sabato 14 e domenica 15 marzo 2026 presso il "Palazzetto dello Sport" di Viale G. Matteotti – Montevarchi (AR) a cura della Società ASD FANTASIA Accademia, Danza e Ginnastica Firenze.

**Organizzazione e corrispondenza:**

ASD Fantasia Accademia Danza e Ginnastica Firenze

**Responsabile:** Giannella Sensi

E-mail: [direzione@pgsfantasia.it](mailto:direzione@pgsfantasia.it)

**Programma di gara 14 marzo 2026:**

ore 10.30 Apertura impianto e controllo tessere  
ore 11.00 Riscaldamento e inizio gara Silver Open L3  
Al termine premiazioni  
A seguire riscaldamento e inizio gara Gold Open L5  
Al termine premiazioni

**Programma di gara 15 marzo 2026:**

ore 09.00 Apertura impianto e controllo tessere  
ore 09.30 Riscaldamento e inizio gara Silver Open L2  
Al termine premiazioni  
A seguire riscaldamento e inizio gara Gold Open L4  
Al termine premiazioni



## NOTE DI CARATTERE GENERALE

### **Modalità di invio carte gara**

Le carte gara per le categorie L3, L4 e L5 dovranno essere caricate **ENTRO E NON OLTRE** le ore 14.00 del giorno 10 marzo 2026 sul sito [www.acroitalia.it](http://www.acroitalia.it) nelle rispettive sezioni UPLOAD.

**N.B.:** Le tracce audio dovranno essere nominate secondo le indicazioni riportate nelle sezioni UPLOAD del predetto sito.

### **Antidoping:**

si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione "Antidoping" del sito federale [www.federginnastica.it](http://www.federginnastica.it) e nel sito [www.nadoitalia.it](http://www.nadoitalia.it) della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme.

Si informa inoltre che Nado Italia ha reso disponibile, dal 09/02/2026, una piattaforma informatica, accessibile dal seguente link: <https://www.nadoitalia.it/it/consultazione-farmaci-e-principi-attivi.html>, dedicata alla consultazione dei farmaci commercializzati in Italia e dei principi attivi proibiti ai sensi della Lista delle sostanze e dei metodi proibiti della World Anti-Doping Agency (WADA).-

Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.

**Nota per i Segretari di Gara e gli Enti organizzatori:** si raccomanda ai Segretari di Gara di inserire la classifica nel Programma Gare onde consentire l'automatica pubblicazione della stessa sul sito federale.

La classifica dovrà essere comunque inviata alla FGI, entro il giorno successivo alla gara tramite e-mail a [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) e successivamente essere trasmessa in forma cartacea insieme al verbale di gara.

### **Iscrizioni:**

le società partecipanti dovranno iscrivere i propri atleti tramite il programma gestione gare presente sul **portale servizi della FGI** all'indirizzo [portaleservizi@federginnastica.it](mailto:portaleservizi@federginnastica.it)

### **Giuria:**

In riferimento a quanto stabilito con delibera del Consiglio Direttivo Federale n. 160 del 14/12/2024 e n. 114/OT del 27/06/2025, si comunica che per gli UU.GG. è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00; un rimborso massimo per ogni pasto pari ad Euro 25,00; un rimborso massimo per ogni pernottamento pari ad Euro 60,00; un rimborso massimo per le spese di viaggio pari ad Euro 130,00 (aereo tariffa economica, treno 2<sup>a</sup> classe); per le spese di viaggio dei giudici da/per le isole Sicilia e Sardegna, un rimborso massimo di Euro 200,00 (aereo tariffa economica, treno 2<sup>a</sup> classe).

La biglietteria di viaggio sarà a cura dei componenti il corpo giudicante; le diarie e i rimborsi di competenza federale verranno corrisposti per mezzo di bonifico bancario, dietro domanda dei singoli interessati, completa di documentazione in originale. Per quanto riguarda il soggetto erogante i rimborsi e la diaria, si rimanda al TUNS 2026 – Sez. A.

Per gli Ufficiali di Gara con funzioni di Giudici di Linea e/o Giudici Cronometristi è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00, comprensiva di rimborso di viaggio. Per il Segretario di Gara è prevista una diaria giornaliera di Euro 100,00. Vitto e alloggio per UdG, Segretari di Gara, Giudici di Linea e di tempo, sono a cura delle Società Organizzatrici, come indicato dalla delibera PF n. 54/OT del 20/02/2026.

Si ricorda che in riferimento a quanto indicato nella delibera del CD n. 140 del 29.07.2025, gli UU.DD.GG. possono utilizzare l'autovettura personale, previa presentazione dell'apposito modulo auto, da inviare almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio della trasferta, per la successiva e necessaria autorizzazione dei competenti uffici federali, ai fini assicurativi (D.lgs. n. 209 del 7.09.2025 – Codice assicurazioni private e art. 1917 del codice civile).

In assenza di tale autorizzazione, il tragitto sino al luogo dell'evento, non sarà considerato attività federale ed il viaggio non potrà prevedere alcun accompagnamento di altro tesserato. Si specifica che, in tal caso, la Federazione non sarà ritenuta responsabile degli eventi occorsi durante il viaggio, nonostante la circolare di convocazione. Inoltre, in assenza dell'autorizzazione, verrà corrisposto un rimborso, in sostituzione di quello



chilometrico, pari alla tariffa ferroviaria del treno base 2<sup>a</sup> classe, inquadrandolo come compenso ai sensi del DL 36/2021, considerando le stazioni ferroviarie più vicine al luogo di partenza e il termine del tragitto.

**NOTA INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA EX DLGS 81/08:**

Al seguente link

[https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione\\_%20Aprile%202025%20-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf](https://www.federginnastica.it/phocadownload/2025/06/Documento%20Informazione_%20Aprile%202025%20-appalti%20e%20tutti%20contratti%20coll.pdf)

è disponibile il documento relativo all'informativa rischi adottato dalla FGI per la relativa presa visione da parte dei soggetti convocati ed interessati.

**Resta inteso che la ASD/SSD affiliata presso cui si svolge l'attività Federale in oggetto è in regola con le norme in materia di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08.**

A tal proposito, l'affiliata provvederà, con qualsiasi mezzo idoneo, a rendere conoscibile ed a mettere a disposizione degli atleti/e, tecnici e tecniche -e comunque di qualsiasi collaboratore convocato dalla FGI - il proprio piano per la gestione delle emergenze e, se necessario, l'informativa sui rischi specifici.

Rinvio: vigono le disposizioni riportate nel Testo Unico delle Norme Sportive (TUNS) 2026.

**Nota per i Segretari di Gara e società organizzatrici:** si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) e [stampa@federginnastica.it](mailto:stampa@federginnastica.it)

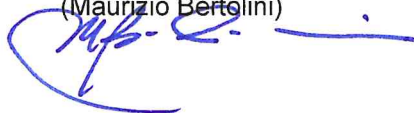
Ringraziando per la consueta e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Visto la non rilevanza ai fini di procedura di affidamento beni/servizi.

Il RUP

Visto: Se ne propone l'adozione  
Attestandone la conformità agli atti,  
la regolare istruttoria e la compatibilità  
con la vigente normativa.

Il Responsabile Area Tecnica  
(Maurizio Bertolini)



IL PRESIDENTE  
(dott. Andrea Facci)

