



Prot. n. 001284/OT/gc

AGGIORNATA AL <sup>Roma,</sup> 05/02/2026

## Publicazione sul sito web FGI

Alle SOCIETA' interessate

- LORO SEDI

### per quanto di competenza:

Ai COMITATI e DELEGAZIONI REGIONALI

Al DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO

Al DELEGATO PROVINCIA AUTONOMA TRENTO

Alla SOCIETA' ORGANIZZATRICE

Al DIRETTORE SPORTIVO GINNASTICA TEAMGYM

Alla RESPONSABILE TECNICA GINNASTICA TEAMGYM

Alla DIRETTRICE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA GINNASTICA TEAMGYM

Al REFERENTE NAZIONALE SEGRETARI DI GARA

Agli UFFICIALI DI GARA designati

Al SEGRETARIO DI GARA designato

Alla Ditta FREDDY S.p.A.

- LORO INDIRIZZI

### e, per conoscenza:

Al CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE

Al COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Ai DELEGATI PROVINCIALI interessati

Al COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING del CONI

- LORO INDIRIZZI

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OGGETTO: 1^ PROVA CAMPIONATO NAZIONALE A-B-C-D "SILVER" TEAMGYM  
Zone Tecniche 1-2-3-4 - 15 febbraio 2026**

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale, in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, le competizioni in oggetto si svolgeranno nelle sedi e nelle date sotto indicate.

### Sedi, date e programma di massima

#### ZONA TECNICA 1:

**Sede di svolgimento:** CUMIANA (TO) - Palazzetto dello Sport "Camusso", Via San Giuseppe 133/10

**Organizzazione e corrispondenza:** POL. DIL. GINNASTICA CUMIANA - Via San Giuseppe 133/10, 10040 Cumiana (TO) - Cell. 338 2757638 - Responsabile: Amedeo Gabriele  
e-mail: [segreteria@ginnasticacumiana.it](mailto:segreteria@ginnasticacumiana.it)

#### Programma di massima gara:

##### **sabato 14 febbraio**

ORE 8,30: apertura impianto

ORE 9,00: riunione giuria e controllo tessere

ORE 9,30: inizio gara



**ZONA TECNICA 2:**

**Sede di svolgimento:** BRUGNERA (PN) – Palazzetto dello sport di Brugnera, via del Mas

**Organizzazione e corrispondenza:** ASD Nuova Realtà '86 - Via della Fratta 27 – 33070 Brugnera (PN) - Cell. 3494004487 - Responsabile: Piovesana Lorella  
E-mail: [nuovarealta86@gmail.com](mailto:nuovarealta86@gmail.com)

**Programma di massima gara:**

**domenica 15 febbraio**

ORE 8,30: apertura impianto  
ORE 9,00: riunione giuria e controllo tessere  
ORE 9,30: inizio gara  
Al termine premiazioni

**ZONA TECNICA 3:**

**Sede di svolgimento:** NOCETO (PR) – Palazzetto dello sport “7 f.lli Cervi”, Passo Buole 1

**Organizzazione e corrispondenza:** ASD EXPRI' NOCETO - Via San Vitale 23 – 43015 Noceto (PR) - Cell. 3408181302 - Responsabile: Braghieri Barbara  
E-mail: [info@exprinoceto.it](mailto:info@exprinoceto.it)

**Programma di massima gara:**

**domenica 15 febbraio**

ORE 8,30: apertura impianto  
ORE 9,00: riunione giuria e controllo tessere  
ORE 9,30: inizio gara  
Al termine premiazioni

**ZONA TECNICA 4:**

**Sede di svolgimento:** MONTEROTONDO (RM)–Liceo Classico “Gaio Valerio Catullo”–Via Tirso 19

**Organizzazione e corrispondenza:** ASD CENTRO GINNASTICA MONTEROTONDO -Via degli Oleandri 9 – 00015 Monterotondo (RM) - Cell. 3288068521 - Responsabile: Misuraca Andrea  
E-mail: [cgminfo@libero.it](mailto:cgminfo@libero.it)

**Programma di massima gara:**

**domenica 15 febbraio**

ORE 8,30: apertura impianto  
ORE 9,00: riunione giuria e controllo tessere  
ORE 9,30: inizio gara  
Al termine premiazioni

**Si ricorda che gli orari di gara sono indicativi**

Gli orari e l'ordine di lavoro verranno pubblicati in seguito, a iscrizioni terminate.

**Modalità invio musiche e Tariff Form per tutte le Zone Tecniche:**

Le musiche e le tariff form dovranno essere caricate sul portale servizi della FGI all'indirizzo <https://portaleservizi.federginnastica.it> entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 febbraio 2026.  
Per quanto riguarda le musiche, si consiglia comunque di portare un supporto USB in caso di problemi con la traccia audio.

## NOTE DI CARATTERE GENERALE

### **Antidoping:**

si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione "Antidoping" del sito federale [www.federginnastica.it](http://www.federginnastica.it) e nel sito [www.nadoitalia.it](http://www.nadoitalia.it) della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme.

Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.

**Nota per i Segretari di Gara e gli Enti organizzatori:** si raccomanda ai Segretari di Gara di inserire la classifica nel Programma Gare onde consentire l'automatica pubblicazione della stessa sul sito federale.

La classifica dovrà essere comunque inviata alla FGI, entro il giorno successivo alla gara tramite e-mail a [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) e successivamente essere trasmessa in forma cartacea insieme al verbale di gara.

### **Iscrizioni:**

le società partecipanti dovranno iscrivere i propri atleti tramite il programma gestione gare presente sul **portale servizi della FGI** all'indirizzo [portaleservizi@federginnastica.it](mailto:portaleservizi@federginnastica.it)

### **Giuria:**

In riferimento a quanto stabilito con delibera del Consiglio Direttivo Federale n. 160 del 14/12/2024 e n. 114/OT del 27/06/2025, si comunica che per gli UU.GG. è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00; un rimborso massimo per ogni pasto pari ad Euro 25,00; un rimborso massimo per ogni pernottamento pari ad Euro 60,00; un rimborso massimo per le spese di viaggio pari ad Euro 130,00 (aereo tariffa economica, treno 2<sup>a</sup> classe); per le spese di viaggio dei giudici da/per le isole Sicilia e Sardegna, un rimborso massimo di Euro 200,00 (aereo tariffa economica, treno 2<sup>a</sup> classe).

La biglietteria di viaggio sarà a cura dei componenti il corpo giudicante; le diarie e i rimborsi di competenza federale verranno corrisposti per mezzo di bonifico bancario, dietro domanda dei singoli interessati, completa di documentazione in originale. Per quanto riguarda il soggetto erogante i rimborsi e la diaria, si rimanda alla pag. 50 delle Procedure Federali ed Indicazioni Attuative 2025.

Per gli Ufficiali di Gara con funzioni di Giudici di Linea e/o Giudici Cronometristi è stata prevista una diaria giornaliera pari ad Euro 80,00, comprensiva di rimborso di viaggio. Per il Segretario di Gara è prevista una diaria giornaliera di Euro 100,00.

Si ricorda che in riferimento a quanto indicato nella delibera del CD n. 140 del 29.07.2025, gli UU.DD.GG. possono utilizzare l'autovettura personale, previa presentazione dell'apposito modulo auto, da inviare almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio della trasferta, per la successiva e necessaria autorizzazione dei competenti uffici federali, ai fini assicurativi (D.lgs. n. 209 del 7.09.2025 – Codice assicurazioni private e art. 1917 del codice civile).

In assenza di tale autorizzazione, il tragitto sino al luogo dell'evento, non sarà considerato attività federale ed il viaggio non potrà prevedere alcun accompagnamento di altro tesserato. Si specifica che, in tal caso, la Federazione non sarà ritenuta responsabile degli eventi occorsi durante il viaggio, nonostante la circolare di convocazione. Inoltre, in assenza dell'autorizzazione, verrà corrisposto un rimborso, in sostituzione di quello chilometrico, pari alla tariffa ferroviaria del treno base 2<sup>a</sup> classe, inquadrandolo come compenso ai sensi del DL 36/2021, considerando le stazioni ferroviarie più vicine al luogo di partenza e il termine del tragitto.

Rinvio: vigono le disposizioni riportate nel Testo Unico delle Norme Sportive (TUNS) 2026.

**Nota per i Segretari di Gara e società organizzatrici**: si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a [tecnico@federginnastica.it](mailto:tecnico@federginnastica.it) e [stampa@federginnastica.it](mailto:stampa@federginnastica.it)

Ringraziando per la consueta e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Visto la non rilevanza ai fini di procedura di affidamento beni/servizi.  
f.to il RUP

Visto: Se ne propone l'adozione  
Attestandone la conformità agli atti,  
la regolare istruttoria e la compatibilità  
con la vigente normativa.  
Il Responsabile Area Tecnica  
(Maurizio Bertolini)



IL PRESIDENTE  
(dott. Andrea Facci)

