ATTIVITA' INTERREGIONALE E NAZIONALE
Modulo rimborso/ricevuta atleti/operatori/tecnici non titolari di contratto co.co.co sportivo FGI

federazione ginnastica d'italia

Palazzo delle federazioni sportive
viale tiziano, 70 – 00196 Roma

Cognome e nome ……

Nato a …… il ……

Codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Residente a ……Prov…… CAP ……..

Via …… N. ……

Telefono ……Qualifica: Direttore, ufficiale o segretario di gara

Per il seguente motivo ……

SEZIONE : ……..

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di avere effettuato come segue la missione disposta con :

convocazione prot……**del** …… **di cui si unisce copia**.

Località di partenza…… Località di missione ……

Partenza…… …… Rientro …… ……
Data ora Data ora

In relazione alla suddetta missione, il sottoscritto:

Chiede il rimborso delle seguenti spese direttamente sostenute, come da allegati documenti:

		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
- biglietto per viaggio in treno, aereo o nave ……..	€ ……, ……	
- pedaggio per percorso autostradale……..	€ ……, ……	
- automezzo proprio km …… x Euro……..	€ ……, ……	
- vitto/alloggio (n……pasti n…….. pernottamenti documentati)…..	€ ……, ……	
-spese varie	€ ……,……	
TOTALE	€ …… , ……...	

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiere e di falsità negli atti (art. 26 della legge n° 15/68 e art. 489 del codice penale), sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 76, D.P.R. 445/2000 **DICHIARA :**

1) di non essere soggetto al regime IVA come lavoratore sportivo a norma del Dpr 633/72 e ss.mm.ii; di non aver in essere un contratto di pubblico impiego, oppure di aver ricevuto l'autorizzazione ad aver svolto il suddetto l'incarico;

2) che il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente a me intestato, avente le seguenti coordinate:

IBAN ……;

Lì, ……, il ……

Firma

……

NOTE ESPLICATIVE RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO E LOGISTICHE:

TRENO: E' previsto il rimborso delle spese di treno 2^ classe.
AEREO: E' previsto il rimborso dell'aereo tariffa economy oltre I 600 Km
MEZZO PROPRIO: Si – solo se preventivamente autorizzato, secondo le tariffe FGI

La normativa di cui sopra è applicabile solamente per le convocazioni della Federazione;
I rimborsi sopraindicati sono riferiti unicamente a spese che il soggetto convocato sostiene direttamente per servizio, nei limiti indicati dalle circolari di convocazione;
La Federazione, quando risulti una complessiva economia nella trasferta, può autorizzare deroghe alla presente normativa;