



Prot. n. 8670 SN/SF

Roma, 28.10.2011

Alle SOCIETA' GINNASTICHE FEDERATE interessate
Ai TECNICI interessati
Alla sig.a Donatella SACCHI

- LORO SEDI
- LORO INDIRIZZI
- NOVARA

per quanto di competenza:

Ail CONSIGLIERE FEDERALE REFERENTE DI SETTORE - FANO

Al Comitato regionale "LOMBARDIA"

Al dr. Fabio MARIN

Al sig. Salvatore SCINTU

- MILANO

- S.DONATO M.

- MILANO

e, per conoscenza:

Ai COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE - LORO INDIRIZZI

Ai COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - LORO INDIRIZZI

Al DIRETTORE TECNICO NAZIONALE FEMMINILE

Ai COMITATI REGIONALI interessati

- MELZO

- LORO SEDI

OGGETTO : Controllo tecnico e Test Ginnaste Juniores GAF
Milano, 8 novembre 2011.

Si comunica che questa Federazione, su indicazione del D.T.N.F. prof. Fulvio Vailati, ha stabilito di effettuare un controllo tecnico e un test delle ginnaste Juniores di Ginnastica Artistica Femminile presso la sede addestrativa di Milano il giorno 8 novembre 2011.

Al riguardo si comunicano le seguenti disposizioni:

OSPITALITA' (per gli interessati) : Hotel "Green House" via Famagosta n. 50 –
tel.:02.8132451;

pasti : Pizzeria "Blue Diamond" via Famagosta n. 75;

SEDE ADDESTRATIVA : palestra federale "Guglielmetti" di via Ovada n. 40;

PRESENTAZIONE : ore 10.00 dell'8 novembre presso la palestra;

TEST : ore 15.00 dell'8 novembre;

PARTENZA : pomeriggio dell'8 novembre;

TECNICI E GINNASTE CONVOCATI :

Tecnici preposti:

PEDROTTI PAOLO (Coordinatore dell'attività)

BUCCI STEFANIA (*)

GALLINA MASSIMO

STOLYAR ANTON

Ginnaste convocate :

GUATELLI	LAURA		GYM TEAM LIXONUM	LISSONE
LEOLINI	ALESSIA	(*)	GIGLIO	MONTEVARCHI
MARIANI	ENUS		PRO LISSONE	LISSONE
MENEGHINI	ELISA		LISSONESE	LISSONE
MORI	LARA	(*)	GIGLIO	MONTEVARCHI

(*) : presentazione sera del 7 novembre presso l'Hotel.

Nota : La sig.a Donatella Sacchi ed i tecnici Gallina, Bucci e Stolyar sono autorizzati all'uso dell'auto propria per il trasferimento delle ginnaste previa autorizzazione scritta dei genitori che esercitano la patria potestà da inviare alla F.G.I. prima dell'inizio del viaggio. **In allegato modulo di manleva da inviare obbligatoriamente alla FGI prima dell'inizio del viaggio)**

In caso di impossibilità a rispondere alla convocazione si invitano le Società ad informare tempestivamente questa Federazione dell'assenza delle proprie atlete, dandone peraltro giustificata motivazione. Si invitano le Società interessate a prendere visione, nella sezione "Documenti" del sito federale www.federginnastica.it o nella sezione "Antidoping" del sito CONI www.coni.it, della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme. **Si pregano, inoltre, tutte le atlete, di portare sul campo di allenamento un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.**

Si richiede inoltre al responsabile di segnalare al più presto alla FGI i nominativi delle ginnaste che dovessero risultare assenti alla data di presentazione indicata nella convocazione

I tecnici e le ginnaste che sono stati dotati della fornitura della Ditta "Freddy" devono indossare l'abbigliamento con tale marchio. In caso di eventuali inadempienze in merito, saranno aperti procedimenti di natura giuridico – disciplinare.

I convocati devono presentarsi muniti:

- . degli indumenti ginnastici;
- . della tessera federale dell'anno sportivo federale;

Sono escluse dalla presente convocazione tutte le ginnaste per le quali, alla data d'inizio dell'attività in argomento , risultino ancora in corso pratiche d'infortunio.

Il tecnico coordinatore è tenuto a :

- . compilare scrupolosamente e sottoscrivere il foglio delle presenze giornaliere nel quale dovranno essere indicate nominativamente le persone presenti;
- . trasmettere il suddetto foglio presenze a questa Federazione e consegnarne copia alla Direzione dell' Hotel;
- . accertarsi che le ginnaste siano munite della tessera federale dell'anno sportivo in corso .

La Federazione assumerà a proprio carico per i partecipanti i seguenti oneri amministrativi :

- . viaggio : in ferrovia 2a classe, andata e ritorno per i tecnici e ginnaste convocati;
- . alloggio e vitto : per gli aventi diritto.

Cordiali saluti.

f.to Il Facente Funzioni di Segretario Generale
(Roberto Pentrella)