



Guida per le operazioni di Iscrizione on line delle gare GpT

- 1) Entrare nel Programma Gare secondo le consuete operazioni di “autenticazione”
- 2) Nel primo riquadro in alto a destra entrare in “effettua una nuova iscrizione”
- 3) Appaiono quindi le gare con le iscrizioni aperte; entrare in “iscrizioni società” della gara che interessa.
- 4) Appare la schermata utile per procedere alle iscrizioni; nel riquadro grigio al centro della schermata entrare in “gestione squadre” e si aprirà una successiva schermata nella quale nel riquadro in basso, sotto l’indicazione “Nuova squadra” c’è uno spazio in giallo chiaro dove denominare in modo specifico la prima squadra che si intende comporre (*appare opportuno che tale denominazione contenga tutti i riferimenti utili ad identificare la rappresentativa che si intende comporre, ivi compresi gli elementi che la distinguono dalle altre eventuali rappresentative della stessa Società*), per esempio: Società XYZ 1^a squadra 1^a fascia GAM. Nello spazio subito sottostante vi è il menu a tendina “Tipo di squadra” in cui selezionare la composizione numerica predisposta secondo le specifiche Norme Tecniche della gara.
- 5) Se previsto dalla tipologia della gara selezionare, nello spazio sottostante gli attrezzi a seconda di quanto prevede la Norma Tecnica per la specifica sezione (GAM, GAF, GR).
- 6) Una volta impostati i suddetti due parametri tornare sopra nel riquadro grande in grigio ed entrare in “iscrivi atleti”; apparirà una schermata in fondo alla quale sono disponibili tutti i nomi degli/delle atleti/e utili all’iscrizione.
- 7) Controllare che i parametri sopra il riquadro delle anagrafiche siano corretti secondo quanto impostato al punto 4 (*la denominazione della rappresentativa e l’opportuna corrispondenza alla corretta fascia di età. Attenzione al caso in cui le Norme Tecniche permettano di iscrivere un atleta nella rappresentativa di una fascia di età che non sia quella della sua specifica appartenenza; in questo caso occorre operare in modo opportuno sul menu a tendina denominato “Fascia”*); quindi selezionare i nominativi di coloro che compongono la rappresentativa impostata al punto 4 e poi procedere, attraverso il pulsante “inserisci” all’inserimento i tali nominativi (*attenzione: qualora i nomi degli/delle atleti/e da inserire non dovessero comparire tutti nella stessa pagina, l’inserimento dei nominativi selezionati deve essere attivato pagina per pagina*).
- 8) Ripetere le operazioni di cui ai punti 4, 5, 6 per ogni rappresentativa si desidera iscrivere facendo bene attenzione ad indicare il nome della società, il numero progressivo di ogni rappresentativa per ogni differente fascia, la specifica fascia di appartenenza e la sezione di gara (GAM, GAF, GR, MIX)
- 9) Al termine delle operazioni di inserimento dei nominativi associati ad ogni rappresentativa iscritta occorre entrare in “stato iscrizioni atleti” (riquadro grande in grigio), selezionare nell’apposito quadratino a sinistra corrispondente ad ogni atleta e poi selezionare a sinistra di ogni nominativo “richiedi”, oppure utilizzare il tasto cumulativo “richiedi” posto in basso, in modo da perfezionare l’operazione di iscrizione. Se si è certi di voler iscrivere tutti gli/le atleti/e inseriti si possono utilizzare i tasti rapidi in basso “seleziona tutti” e poi “richiedi”; in tal modo con solo due “clic” si sono perfezionate le iscrizioni di tutti/e gli/la atleti/e inseriti/e.
- 10) Terminate le operazioni di iscrizioni degli/delle atleti/e si può quindi procedere all’iscrizione degli istruttori riferendosi, nel riquadro grande in grigio, a “aggiungi istruttore”; nel riquadro “Iscrivi istruttori” che apparirà si potrà utilizzare il tasto “seleziona” per avere disponibile l’elenco degli istruttori della società. In tale elenco selezionare il nominativo desiderato e quando questo apparirà nello spazio in giallo chiaro procedere con il tasto “inserisci”. (*Qualora non si dovesse trovare disponibile il nominativo che si intende iscrivere occorre controllare lo stato del tesseramento di tale istruttore*).
- 11) Tornare nel riquadro grande in grigio ed entrare in “stato iscrizioni istruttori” e quando apparirà il nominativo inserito utilizzare il tasto “richiedi” a destra in modo da completare l’operazione di iscrizione per il tecnico.