

# AUTORIZZAZIONE DI VIAGGIO – UFFICIALI DI GARA-SEGRETARI DI GARA



Palazzo delle federazioni sportive  
viale tiziano, 70 – 00196 Roma

Rilasciata a .....

Nato a ..... il .....

Codice fiscale

Residente a .....Prov..... CAP .....

Via ..... N. ....

Telefono .....Qualifica.....

Per il seguente motivo .....

SEZIONE GAM  GAF  GR  TE  AE  GpT  SF

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di avere effettuato come segue la missione disposta con :

**convocazione prot.....del ..... di cui si unisce copia.**

Località di partenza..... Località di missione .....

Partenza..... Rientro .....  
Data ora Data ora

In relazione alla suddetta missione, il sottoscritto:

Chiede il rimborso delle seguenti spese direttamente sostenute, come da allegati documenti:

- biglietto per viaggio in treno, aereo o nave ..... € .....
- pedaggio per percorso autostradale..... € .....
- automezzo proprio km ..... x Euro..... € .....
- vitto (n..... pasti documentati )..... € .....
- alloggio (n..... pernottamenti documentati )..... € .....
- **DIARIA € .....PER N..... GIORNI DI GARA** € .....
- (obbligatoria la compilazione dell'autocertificazione)
- TOTALE** € .....

<u>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</u>

**- La documentazione deve essere in originale e non potranno essere rimborsate le fatture e le ricevute fiscali non intestate, modificate, corrette nell'importo, nella data o non leggibili.**

..... (luogo e data)

..... (firma del richiedente)

**Autocertificazione da compilare in presenza di spese non documentate.**

**QUALORA NON VENGA COMPILATA L'AUTOCERTIFICAZIONE VERRA' CONSIDERATO IL SUPERAMENTO DI € 10,000,00**

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiere e di falsità negli atti ( art. 26 della legge n° 15/68 e art. 489 del codice penale ), sotto la propria responsabilità dichiara :

di avere ricevuto da altri **(con esclusione dei compensi percepiti direttamente dalla FGI e dai Comitati Regionali/Delegazioni Regionali)**,

per l'anno ..... alla data odierna, compensi per prestazioni inerenti l'attività sportiva in qualità di sportivo dilettante per

un totale di € .....

..... (In fede)

Per il pagamento tramite bonifico bancario indicare i seguenti dati: Banca .....Ag.n°.....

Indirizzo.....IBAN: .....

ANNOTAZIONI : .....

**LA RICHIESTA DI RIMBORSO DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE 20 GIORNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

---

## SPESE DI VIAGGIO

---

TRENO:	E' previsto il rimborso delle spese di treno 2^ classe.
SUPPLEMENTI E W.L.:	E' previsto il rimborso dei supplementi e del vagone letto di 2^ classe.
AEREO:	E' previsto il rimborso dell'aereo tariffa economy oltre I 600 Km
MEZZO PROPRIO:	Si – solo se preventivamente autorizzato, secondo le tariffe FGI.

---

## RIMBORSO DELLE SPESE DI VITTO E ALLOGGIO

---

- **Alloggio:** come indicato nelle circolari di convocazione delle gare. Ove non indicato e negli altri casi: a presentazione di giustificativo di spesa Hotel 3 stelle con un massimo di Euro 60,00.
- **Vitto:** come indicato nelle circolari di convocazione delle gare. Ove non indicato e negli altri casi: a presentazione di giustificativo di spesa con massimo di Euro 25,00 per ogni pasto.

---

## NOTE

---

La normativa di cui sopra è applicabile solamente per le convocazioni della Federazione.

- I rimborsi sopraindicati sono riferiti unicamente a spese che il soggetto convocato sostiene direttamente per servizio, nei limiti indicati dalle circolari di convocazione.
- Qualora le spese relative alla trasferta e il soggiorno siano sostenute direttamente dalla Federazione la normativa non può essere applicata.
- La Federazione, quando risulti una complessiva economia nella trasferta, può autorizzare deroghe alla presente normativa.
- Per le spese di viaggio non documentate con specifici documenti, la Federazione applicherà d'ufficio la tariffa minima prevista (ferrovia 2^ classe) al lordo delle imposte di legge, fatta salva la compilazione completa dell'autocertificazione redditi da prestazione sportiva.