

# Regolamento Iscrizione Albo Fornitori FGI

## 1. PREMESSA E DEFINIZIONI

Il presente regolamento individua i criteri e le modalità di gestione ed aggiornamento dell'Albo Fornitori della FGI, approvato con delibera del Consiglio Direttivo Federale n. 29 del 26/1/2018

Il Presente regolamento e la documentazione necessaria per effettuare l'iscrizione all'Albo Fornitori FGI saranno pubblicati sul sito internet federale ai sensi dell'art. 29 Dlgs 50/2016 e secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC in tema di trasparenza e pubblicità. Nel presente regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

### **FGI o Federazione**

Federazione Ginnastica d'Italia in persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Viale Tiziano 70, 00196 Roma

### **Fornitore/i**

Persone fisiche e giuridiche che richiederanno iscrizione all'Albo Fornitori FGI

### **Regolamento**

E' il presente documento denominato "Regolamento Iscrizione Albo Fornitori FGI"

### **Albo Fornitori o Albo**

E' l'elenco degli operatori economici denominato Albo Fornitori FGI, ovvero l'elenco delle imprese, degli imprenditori, di liberi professionisti singoli o associati, di consorzi ritenuti idonei, sulla base di quanto indicato dal presente Regolamento, per provata specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di ben e/o servizi nonché all'esecuzione di lavori necessari al funzionamento della FGI e di eventuali altri organismi/società ad essa collegati.

## 2. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'albo Fornitori verrà utilizzato dalla FGI per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte ai sensi della normativa vigente in materia, delle procedure negoziate e/o delle procedure di affidamento diretto di forniture e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento della Federazione. La FGI si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ("MEPA") previa verifica dei prezzi, o mediante la consultazione di elenchi di operatori economici istituiti da altre stazioni appaltanti e di non interpellare, pertanto, alcuna delle ditte iscritte nell'Albo Fornitori.

## 3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO FORNITORI FGI

Sono ammessi alla procedura di iscrizione all'Albo:

- Ditte individuali, società comunque costituite;
- I liberi professionisti singoli od associati;

I soggetti iscritti all'Albo dei Fornitori, che non devono trovarsi nelle situazioni ostative di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, sono classificati in categorie merceologiche, in relazione alla tipologia di lavori, forniture e/o servizi oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

La diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni, la documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori.

I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dalla FGI in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza. La Federazione si riserva la facoltà di invitare i soggetti iscritti, taluni di essi, e/o altri soggetti in relazione alle peculiarità di ciascuna delle prestazioni da affidare

**Per l'iscrizione all'Albo Fornitori della Federazione Ginnastica d'Italia si richiedono seguenti documenti:**

*A) se si tratta di ditte individuali:*

- copia del certificato della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, dal quale risultino la denominazione della Ditta, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita della persona abilitata ad impegnarsi ed a quietanzare in nome e per conto della ditta ed inoltre che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, concordato, amministrazione controllata o fallimento;
- dichiarazione firmata dal rappresentante legale sulla tracciabilità dei flussi finanziari (allegato A);
- autocertificazione di regolarità fiscale firmata dal rappresentante legale (allegato B);
- autodichiarazione relativa ai carichi pendenti e al casellario giudiziale (Allegato C);
- la FGI provvederà a richiedere il modello DURC direttamente tramite portale del sito INPS;

*B) se si tratta di società comunque costituita:*

- copia del certificato della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Visura Camerale) dal quale risulti che la società non si trovi in stato di liquidazione, concordato, amministrazione controllata o fallimento;
- dichiarazione firmata dal rappresentante legale sulla tracciabilità dei flussi finanziari (allegato A);
- autocertificazione di regolarità fiscale firmata dal rappresentante legale (Allegato B);
- autodichiarazione relativa ai carichi pendenti e al casellario giudiziale (Allegato C);
- la FGI provvederà a richiedere il modello DURC direttamente tramite portale del sito INPS

C) *Se si tratta di liberi professionisti:*

- Iscrizione all'Albo/Registro professionale se previsto dalla categoria;
- Curriculum Vitae;
- autodichiarazione relativa ai carichi pendenti e al casellario giudiziale (Allegato C);
- autocertificazione di regolarità fiscale firmata dall'interessato (Allegato B);
- dichiarazione firmata sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato A);

## **ART. 5 – MODALITÀ DI ACCERTAMENTO**

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori saranno soggette ad esame insindacabile da parte della FGI, che valuterà la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta e i requisiti di capacità economico-finanziaria.

La qualità dei beni e dei servizi offerti potrà essere desunta, preferibilmente, da certificazione ISO o da certificazione equipollente, e dal livello delle referenze che la ditta sarà invitata a fornire mediante la compilazione del modulo di iscrizione.

**L'esistenza, all'atto dell'iscrizione, di contenzioso con la FGI, anche solo stragiudiziale, derivante da pregressi rapporti contrattuali è motivo di non iscrizione all'Albo, incidendo sulla valutazione dei requisiti di capacità tecnico professionale e di affidabilità.**

In caso di accoglimento della domanda di iscrizione, il fornitore verrà iscritto all'Albo Fornitori, lo stesso è pubblicato sul profilo web della FGI.

In caso di esito negativo, ai fornitori non verrà inviata nessuna comunicazione.

E' facoltà del fornitore completare la documentazione mancante durante il procedimento di iscrizione entro il termine di 30 giorni, il termine è aumentato a 90 giorni in caso di istanze numerose.

## **ART. 6 – ESAME DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**

La FGI provvederà ad un aggiornamento semestrale dell'Albo Fornitori. Nel caso in cui intervengano variazioni dei dati societari o dei requisiti di cui all'art.3, i fornitori iscritti dovranno inviare gli aggiornamenti relativi alle informazioni e alle dichiarazioni già rese in fase di domanda di iscrizione, **entro 45 (quarantacinque) giorni** tramite pec all'indirizzo acquisti@pec.federginnastica.it

Si precisa inoltre che l'eventuale iscrizione non costituisce diritto né ad essere invitati alle gare, né ad ottenere commesse di qualsiasi natura. Il suddetto regolamento ha validità annuale ed è soggetta a revisione e aggiornamento da parte della Federazione

## **ART. 7 COMUNICAZIONI.**

Per tutte le comunicazioni dovrà essere usato l'indirizzo email:  
acquisti@pec.federginnastica.it

**Si fa presente che questa Federazione si riserva di decidere in merito alla richiesta di iscrizione dopo aver espletato la prescritta istruttoria ed eseguiti gli opportuni accertamenti.**

**Si raccomanda di allegare copia del documento in corso di validità del rappresentante legale o del sottoscrittore delle dichiarazioni**

**Si raccomanda inoltre di indicare con esattezza la categoria merceologica di appartenenza.**