

**CAPITOLATO TECNICO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI PULIZIA E DISINFEZIONE PER LA SEDE DEL C.R. LOMBARDIA FGI E  
DELL’ANNESSA PALESTRA S. GUGLIELMETTI -MILANO ANNO 2019**

**ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato riguarda il servizio di pulizia e disinfezione per la sede del C.R. Lombardia FGI e dell’annessa palestra S. Guglielmetti site in Milano per l’anno 2019

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1.1 - MANSIONI GIORNALIERE	
01	segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nell'ufficio
02	vuotatura cestini e sostituzione del sacchetto igienico a perdere
03	pulizia porta dell'ingresso e relativa maniglia
04	aspirazione zerbino ingresso
05	eliminazione impronte e macchie da: specchi, vetri, porte interne e antine armadi (parte esterna) con pulitore super rapido a residuo lucido A ROTAZIONE
06	pulizia vetrata d'ingresso con detergente a residuo cristallino
07	spolveratura terminali e macchine ufficio con garza monouso antistatica A ROTAZIONE
08	pulizia e disinfezione apparecchi telefonici A ROTAZIONE
09	pulizia ad umido scrivanie, ed arredi con pelle e detergente profumato polivalente ad evaporizzazione istantanea, nelle zone accessibili senza l'utilizzo della scala
10	lavaggio, disinfezione e deodorazione con prodotto ad azione germicida dei servizi igienico sanitari ed accessori
11	controllo ed eventuale ricambio di: carta igienica, asciugamani e sapone (con materiale a carico del Committente)
12	scopatura ad umido dei pavimenti con scopa a frange trattata chimicamente con un composto che attira, trattiene e raggruma la polvere addizionato con uno speciale germicida
13	scopatura scala interna
14	spolveratura passamano ringhiera mediante piumino e prodotto antistatico antipolvere
15	spolveratura e lavaggio materassi gommati (per uso palestra) con detergente profumato a residuo lucido

*md*

16	lavaggio e disinfezione dei pavimenti e scala
17	battitura ed aspirazione della moquette pavimento palestra con battitappeto versatile (adatto anche per gli angoli) che favorisce l'asportazione dei residui penetrati in profondità
18	trasporto rifiuti negli spazi indicati o negli appositi locali condominiali (fornitura sacchi a carico nel Committente)
19	al termine del servizio chiusura accesso ai locali e serramenti esterni



## 1.2 - MANSIONI SETTIMANALI

01	scopatura, lavaggio e disinfezione pavimenti e scala con detergente profumato a residuo lucido
03	raccolta di eventuali rifiuti dai posti auto

## 1.3 - MANSIONI QUINDICINALI

01	spazzolatura manuale di tutte le sedie A ROTAZIONE
02	controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele A ROTAZIONE
03	aspirazione della moquette con bidone aspiratutto tra gli spazi degli arredi irraggiungibili con il battitappeto
04	lavaggio, disinfezione e deodorazione con prodotto ad azione germicida del rivestimento in piastrelle servizi igienici (SOLO PARTE BASSA)

## 1.4 - MANSIONI MENSILI

01	lavaggio parte interna di tutti i vetri con detergente brillantante e parte esterna solo per le finestre con infissi mobili
02	pulizia ad umido degli infissi
03	pulizia porte interne con detergente super rapido a residuo lucido
04	spolveratura quadri con garza monouso antistatica
05	aspirazione di tutte le sedie
06	disincrostazione e sanificazione dei servizi igienico sanitari e relativa rubinetteria
07	lavaggio, disinfezione e deodorazione con prodotto ad azione germicida di tutto il rivestimento in piastrelle servizi igienici

## 1.5 - MANSIONI QUADRIMESTRALI

01	lavaggio di fondo dei pavimenti con miscela ad alto potere pulente e sgrassante e successivo risciacquo con detergente profumato a residuo lucido
----	---

## 1.6 - MANSIONI SEMESTRALI

01	spolveratura di tutti i corpi illuminanti con garza monouso e prodotto antistatico
02	pulizia ad umido e disinfezione dei cestini getta carta
03	lavaggio di fondo scrivanie e cassettiere (solo se sgombre da tutto) con detergente super sgrassante A ROTAZIONE

### PIANO DI INTERVENTO:

*Il servizio di pulizia viene svolto come segue:*

Due Tre operatori eseguiranno dal lunedì al venerdì dalle ore 06,00 alle 08,30 la pulizia ordinaria per un totale di 432 165 ore mensili.

Le pulizie periodiche verranno svolte da personale specializzato in aggiunta al personale giornaliero.

Il lavaggio vetri, pulizia ad umido infissi e pulizie periodiche viene eseguito per un totale di 47 ore mensili.

**PRODOTTI E ATTREZZATURE:**

I prodotti e i macchinari utilizzati per le pulizie/disinfezione rispettano le normative sull'ambiente e rispondono alle norme antinfortunistiche. A tal fine, l'azienda appaltatrice si impegna a fornire le relative schede tecniche dei prodotti/macchinari.

**PERSONALE E SICUREZZA:**

Le parti ai sensi dell'art. 26 Dlgs 81/08 predisporranno congiuntamente il DUVRI -Documento unico Valutazione dei Rischi Interferenziali. L'azienda appaltatrice fornirà ai propri addetti impegnati nell'esecuzione del servizio un tesserino di riconoscimento identificativo come previsto dalla normativa vigente.





### **ART. 3 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la FGI, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo all'1 (uno) per mille del valore dell'intero importo contrattuale ad un massimo dello 0,5% . L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi forniti. Il Responsabile del Procedimento o il responsabile dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della FGI, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la FGI si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

In caso di grave inadempienza, la F.G.I. ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta appaltatrice e, conseguentemente, all'esecuzione dei servizi in danno dell'affidatario stesso a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salvo il risarcimento del maggior danno subito. Sarà considerata grave inadempienza, tra l'altro, il ripetersi di lievi episodi di inosservanza a quanto previsto nel presente Capitolato che comportino l'applicazione di penali pari al 5% del valore annuo del contratto.

Il contratto si intenderà risolto nel caso di fallimento o insolvenza dell'aggiudicatario e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs 50/2016 secondo le indicazioni fornite dalle linee guida ANAC n.4; Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono, laddove compatibili, le disposizioni di cui all'art. 108 del Dlgs 50/2016. Nelle ipotesi di cui ai precedenti capoversi, la F.G.I. procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

### **ART. 4 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Entro quindici giorni dall'affidamento e comunque prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto stesso, un deposito cauzionale nella misura del 10% dell'ammontare della fornitura secondo una delle seguenti modalità:

- in valuta legale, mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro - Ag. 6309 – IBAN: IT52Y010050330900000010106. La ricevuta del suddetto versamento è considerata documento probatorio dell'avvenuta costituzione;
- mediante fideiussione prestata da Istituto di Credito di diritto pubblico o Banca di interesse nazionale;
- mediante polizza fideiussoria prestata da primaria compagnia di assicurazione.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

- avere la durata fino alla scadenza della fornitura;
- prevedere il pagamento da parte del fideiussore entro 15 giorni a prima, semplice ed incondizionata

richiesta della F.G.I.;

- escludere il beneficio della preventiva escussione dell'Impresa affidataria;
- Prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co 2 del codice civile;

Nessun interesse è dovuto all'affidatario sulle somme costituenti la cauzione.

Qualora l'affidatario non provveda nei termini stabiliti alla costituzione del deposito cauzionale, la F.G.I. potrà procedere alla risoluzione del rapporto, salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni.

Per tutto quanto non espressamente riportato valgono le disposizioni di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il corrispettivo totale per tutti i servizi indicati è pari a \_\_\_\_\_ ovvero pari ad un canone mensile di euro \_\_\_\_\_

#### **ART. 6 – VERIFICHE**

La Federazione Ginnastica d'Italia avrà facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica dei materiali impiegati e della regolare esecuzione che potranno essere sottoposti ad esame da parte di professionisti esterni.

#### **ART. 7 – PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati a mezzo tesoriere F.G.I. – Banca Nazionale del Lavoro, su presentazione di fatture elettronica riportante il codice CIG ( tracciabilità dei flussi finanziari) indicato dalla FGI al momento della stipula del contratto dopo conferma di regolare esecuzione da parte del Comitato Regionale Lombardia. Il Codice Univoco della FGI è UF521B, il codice Univoco della ditta appaltatrice è: \_\_\_\_\_

#### **ART. 8 – DURATA CONTRATTO:**

dal 1.7.2019 al 31.6.2020

#### **ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietata la cessione o il subappalto sotto qualsiasi forma di tutto o di parte del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo, salvo il risarcimento di ogni conseguente danno e ogni altra azione esperibile.

#### **ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI E TASSE**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese e tasse presenti e future inerenti al contratto che verrà stipulato successivamente all'affidamento.

L'IVA, se dovuta, è a carico della F.G.I.

#### **ART. 11 – FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione o all'interpretazione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Timbro firma per accettazione dell'operatore economico delle condizioni riportate nel presente Capitolato Tecnico

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Roberto Pentrella)*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roberto Pentrella', written in a cursive style.