



REGOLAMENTO UFFICIALI DI GARA

Delle sezioni agonistiche

Approvato dal CDF il 15/12/2022 con deliberazione n°185

Sommario

1. Ordinamento degli Ufficiali di Gara	3
2. Referente Nazionale degli Ufficiali di Gara (R.N.U.d.G.)	3
3. Referente Regionale degli Ufficiali di Gara (R.R.U.d.G.)	4
4. Qualifiche, requisiti ed operatività degli Ufficiali di Gara.....	4
5. Corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento	6
6. Tesseramento	7
7. Albo Ufficiali di Gara	7
8. Composizione della Giuria in tutte le gare federali	7
9. Funzioni degli appartenenti al Corpo Giudicante	7
10. Presidente di Giuria	8
11. Giuria Superiore.....	9
12. Ufficiale di Gara	9
13. Ufficiale di Linea	10
14. Ufficiale Cronometrista	10
15. Convocazione.....	10
16. Accettazione o rinuncia	11
17. Attribuzione del punteggio.....	11
18. Correzione del punteggio	11
19. Provvedimenti di competenza del Presidente di Giuria.....	11
20. Aspettativa.....	12
21. Cancellazione.....	12
22. Cessazione	13

1. Ordinamento degli Ufficiali di Gara

1.1. L'ordinamento degli Ufficiali di Gara per ciascuna sezione è così costituito:

- Direttore Tecnico Nazionale (D.T.N.)
- Referente Nazionale degli Ufficiali di Gara (R.N.U.d.G.)
- Direttore Tecnico Regionale (D.T.R.)
- Referente Regionale degli Ufficiali di Gara (R.R.U.d.G.)
- Ufficiali di Gara (U.d.G.)

1.2. La responsabilità dell'organizzazione delle giurie previste nell'ambito delle attività agonistiche della F.G.I. e della formazione e aggiornamento degli U.d.G. è affidata ai D.T.N. di ciascuna sezione, che si avvalgono per tale organizzazione dell'operato del rispettivo R.N.U.d.G.

L'organizzazione della formazione, delle idoneità e degli aggiornamenti degli Ufficiali di Gara è di competenza del Ce.Di.R.

2. Referente Nazionale degli Ufficiali di Gara (R.N.U.d.G.)

2.1. Il R.N.U.d.G. è il diretto collaboratore del D.T.N. per tutto ciò che riguarda il Corpo Giudicante.

2.2. Il R.N.U.d.G. è nominato dal Consiglio Direttivo Federale (C.D.F.) su proposta del Direttore Tecnico Nazionale (D.T.N.) della sezione ed è scelto fra gli Ufficiali di Gara aventi almeno la qualifica di Ufficiale di Gara di secondo livello.

2.3. **Mansioni del R.N.U.d.G.**

Il R.N.U.d.G., in accordo con il D.T.N. della sezione, propone al Ce.Di.R. le attività e le iniziative dirette a:

- a. la formazione degli Ufficiali di Gara
- b. l'aggiornamento degli Ufficiali di Gara

Inoltre, il R.N.U.d.G., in accordo con il D.T.N. della sezione, provvede:

- c. alla designazione del Presidente di Giuria e degli Ufficiali di Gara per le gare di sua competenza
- d. all'organizzazione del Corpo Giudicante
- e. al controllo dell'operato degli Ufficiali di Gara
- f. alla programmazione dei corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento per gli Ufficiali di Gara
- g. alla gestione dello svolgimento degli esami, specificandone i contenuti e le modalità
- h. a presentare al C.D.F., su indicazione del D.T.N., i nominativi degli Ufficiali di Gara da ammettere ai corsi di formazione e di idoneità indetti dalla Federazione Internazionale di Ginnastica (F.I.G.)
- i. ad adeguare, su indicazione del D.T.N., le norme di Giuria Nazionale a quelle emanate dalla F.I.G.
- j. ad organizzare le riunioni dei Referenti Regionali degli Ufficiali di Gara
- k. ad effettuare eventuali sperimentazioni
- l. ad accertarsi, attraverso il Ce.Di.R., che sia regolarmente aggiornato l'Albo nazionale degli Ufficiali di Gara della rispettiva sezione

- m. a redigere una relazione annuale da presentare al D.T.N. della sezione per il C.D.F.

3. Referente Regionale degli Ufficiali di Gara (R.R.U.d.G.)

- 3.1. Il R.R.U.d.G. è il diretto collaboratore del D.T.R. per tutto ciò che riguarda il Corpo Giudicante.
- 3.2. Il R.R.U.d.G. è nominato dal Consiglio Regionale (C.R.) su proposta del Direttore Tecnico Regionale (D.T.R.) della sezione ed è scelto fra gli Ufficiali di Gara aventi preferibilmente la qualifica di Ufficiale di Gara di secondo livello.

3.3. *Mansioni del R.R.U.d.G.*

Il R.R.U.d.G., in accordo con il D.T.R. della sezione, deve:

- a. partecipare alle riunioni indette dal D.T.N./R.N.U.d.G. e seguirne le direttive
- b. registrare ed aggiornare le presenze e le rinunce dei singoli Ufficiali di Gara, in campo regionale
- c. inviare al C.R. la proposta di cancellazione degli Ufficiali di Gara (vedi art. 21)
- d. provvedere alla convocazione, in accordo con il D.T.R. della sezione, degli Ufficiali di Gara per le gare di sua competenza, attingendo i nominativi dall'albo nazionale
- e. redigere una relazione annuale da inviare al R.N.U.d.G. e al Presidente del C.R.

4. Qualifiche, requisiti ed operatività degli Ufficiali di Gara

- 4.1. Nell'ambito del Corpo Giudicante sono previste le seguenti qualifiche:

- Ufficiale di Gara di 1°livello - 1L
- Ufficiale di Gara di 2°livello - 2L
- Ufficiale di Gara Internazionale - 2LI

4.2. *Ufficiale di gara di 1°livello*

La qualifica di Ufficiale di Gara di 1°livello si ottiene partecipando ad un corso indetto dal Ce.Di.R. e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

Per partecipare al corso ed ottenere la qualifica di Ufficiale di Gara di 1°livello per una specifica sezione, è necessario:

- avere compiuto 18 anni di età
- essere tesserato alla F.G.I.

L'Ufficiale di Gara di 1°livello è abilitato ad operare nelle gare federali il cui programma corrisponde al contenuto del corso effettuato.

L'U.d.G. può operare nella qualifica ottenuta soltanto dopo la ratifica della sua nomina da parte del C.D.F.

4.3. *Ufficiale di Gara di 2°livello*

La qualifica di Ufficiale di Gara di 2° livello si ottiene partecipando ad un corso indetto dal Ce.Di.R. e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

Per partecipare al corso ed ottenere la qualifica di Ufficiale di Gara di 2° livello, è necessario:

- essere tesserato alla F.G.I.
- essere iscritto all'albo con la qualifica di Ufficiale di Gara di 1° livello da almeno 24 mesi consecutivi nella sezione per la quale si svolge il corso, ed avere operato nel suddetto periodo in almeno quattro gare previste dal calendario agonistico federale

I 24 mesi di anzianità per accedere ai corsi di formazione per il 2° livello decorrono dalla data degli esami del corso precedente.

La conferma che l'Ufficiale di Gara abbia operato in detto periodo può essere richiesta al C.R. di competenza.

L'Ufficiale di Gara può operare nella nuova qualifica soltanto dopo la ratifica della sua nomina da parte del C.D.F.

L'Ufficiale di Gara di 2° livello è idoneo ad operare in tutte le gare federali.

4.4. **Ufficiale di Gara Internazionale**

La qualifica e l'idoneità di Ufficiale di Gara Internazionale ed il relativo "brevetto" si ottengono partecipando ad un corso indetto dalla F.I.G. e superando gli esami che si svolgono al termine del corso stesso.

La proposta nominativa di partecipazione al corso, da sottoporre al C.D.F., è di competenza del D.T.N. attraverso il R.N.U.d.G. della sezione di appartenenza ed è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano
- essere tesserato alla F.G.I.
- possedere la qualifica di Ufficiale di Gara di 2° livello della sezione per la quale si svolge il corso da almeno 48 mesi consecutivi
- aver operato con continuità nel suddetto periodo in almeno otto gare nazionali nelle quali il programma tecnico previsto è regolato dal C.d.P.
- non essere stato sottoposto, da parte del C.O.N.I. o di una Federazione Sportiva Nazionale, a squalifica o ad inibizioni per un periodo complessivamente superiore a 12 mesi nell'ultimo decennio e salvo riabilitazione
- possedere la conoscenza della lingua inglese accertata dal R.N.U.d.G.

4.5. **Ufficiale di Gara straniero**

L'Ufficiale di Gara straniero che voglia operare in Italia e che sia in regola con le norme previste dallo Statuto e dal Regolamento Organico deve inoltrare alla F.G.I. la domanda di ammissione all'Albo Ufficiali di Gara.

Se gli viene riconosciuta la qualifica della quale è titolare, in quella può operare immediatamente, purché in possesso dell'idoneità per il ciclo in corso. La qualifica posseduta e l'idoneità ad operare, valide per il ciclo in corso, devono essere documentate dalla Federazione di provenienza.

Se non ha l'idoneità, o la dichiarazione della Federazione di provenienza, può essere ammesso a frequentare un corso per la qualifica di cui è in possesso o un qualsiasi corso di livello inferiore.

5. Corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento

5.1. Il C.D.F. attraverso il Ce.Di.R. indice periodicamente corsi di formazione, di idoneità e di aggiornamento.

Nel piano di studi previsto per ogni corso di formazione degli U.d.G. sono indicati i contenuti stabiliti dal D.T.N., nonché durata e organizzazione generale, fissati dal Ce.Di.R.

L'esame finale si tiene al termine del ciclo delle lezioni previste.

Sono attribuite le qualifiche di:

- Ufficiale di Gara di 1° livello
- Ufficiale di Gara di 2° livello

Al termine di ogni corso di formazione, ai partecipanti che superano l'esame viene rilasciato un attestato.

5.2. ***Corsi di formazione e di idoneità per Ufficiali di Gara***

Al termine del corso di formazione e/o di idoneità per Ufficiale di Gara, il Presidente della Commissione comunicherà al C.D.F. l'elenco di coloro che hanno superato l'esame.

Successivamente verrà ratificata la nomina o la conferma della qualifica di Ufficiale di Gara, con il relativo inserimento nell'Albo Ufficiali di Gara.

5.3. ***Corsi di idoneità***

L'Ufficiale di Gara di 1° livello e di 2° livello deve partecipare ai corsi di idoneità organizzati dalla Federazione, superandone l'esame, per mantenere l'idoneità della qualifica di cui è in possesso.

Tali corsi devono essere organizzati all'inizio del quadriennio olimpico.

L'Ufficiale di Gara che non frequenta il corso o che non supera l'esame perde la qualifica.

5.4. ***Corsi di aggiornamento***

Gli Ufficiali di Gara hanno l'obbligo di frequentare i corsi di aggiornamento organizzati dalla F.G.I.

Il R.N.U.d.G. comunicherà al C.D.F., attraverso il Ce.Di.R., i nominativi di coloro risultati assenti per la conseguente esclusione dall'albo nazionale degli U.d.G. abilitati ad operare.

Tale esclusione avrà effetto fino a che l'Ufficiale di Gara non parteciperà ad un corso di aggiornamento che abbia le stesse caratteristiche.

5.5. ***Composizione delle Commissioni di esame***

Le Commissioni di esame per i corsi di formazione e idoneità sono composte da tre membri scelti tra:

- il Presidente federale o un suo delegato
- il D.T.N. competente
- il R.N.U.d.G. competente
- uno o più docenti del corso

6. Tesseramento

L'Ufficiale di Gara non in regola con il tesseramento per l'anno sportivo in corso non può svolgere la sua funzione.

7. Albo Ufficiali di Gara

7.1. La Federazione istituisce l' "Albo Nazionale degli Ufficiali di Gara", provvedendo attraverso il Ce.Di.R. alla sua stesura e aggiornamento, suddiviso nelle seguenti qualifiche:

- Ufficiali di Gara di 1°livello - 1L
- Ufficiali di Gara di 2°livello - 2L
- Ufficiali di Gara Internazionali - 2LI

7.2. Vengono aggiornati gli Ufficiali di Gara idonei per il ciclo in corso a seguito della ratifica da parte del C.D.F.

8. Composizione della Giuria in tutte le gare federali

8.1. La giuria deve essere così composta:

- Presidente di Giuria
- Giuria Superiore (ove prevista)
- Gruppo o Gruppi di Giuria

e, se necessari:

- Ufficiali di Linea
- Ufficiali Cronometristi

8.2. L'assegnazione dell'attrezzo/specialità da giudicare potrà avvenire contestualmente alla convocazione o per sorteggio, parziale o totale, effettuato in sede di riunione di giuria.

8.3. Il R.N.U.d.G. o il R.R.U.d.G., previo parere favorevole del D.T.N. o del D.T.R., convoca, sulla base delle necessità tecniche, economiche ed organizzative, il numero degli Ufficiali di Gara e dei Gruppi di Giuria ritenuti adeguati allo svolgimento della gara.

9. Funzioni degli appartenenti al Corpo Giudicante

9.1. Gli appartenenti al Corpo Giudicante sono chiamati a svolgere, a seconda della sezione e della qualifica posseduta, le seguenti funzioni:

- a. Presidente di Giuria
- b. Componenti la Giuria Superiore
- c. Ufficiale di Gara
- d. Ufficiale di Linea
- e. Ufficiale Cronometrista

- 9.2. La designazione e la convocazione per le funzioni previste dall'art. 9.1 sono da attuarsi con le modalità indicate negli articoli 2 e 3.
- 9.3. Tutti gli organismi che compaiono sul Verbale Omologazione Gara (V.O.G.) possono svolgere, in una stessa gara, un solo ruolo, salvo indicazioni diverse previste da questo Regolamento.

10. Presidente di Giuria

- 10.1. Il Presidente di Giuria sovrintende il gruppo di Ufficiali di Gara impegnati nella competizione e condivide col Segretario di Gara la responsabilità del regolare svolgimento della stessa.

Il Presidente di Giuria è scelto, di volta in volta, fra gli Ufficiali di Gara aventi una delle qualifiche previste dall'art. 4 del presente Regolamento.

Nelle gare regionali/nazionali la funzione di Presidente di Giuria può essere svolta, in casi eccezionali, dal D.T.N./R. della sezione (purché a sua volta in possesso della qualifica di Ufficiale di Gara) o dal R.N./R.U.d.G.

Mansioni del Presidente di Giuria

Il Presidente di Giuria, oltre a far parte della Giuria Superiore per le sezioni dove, in base al Codice dei punteggi essa è prevista, svolge le seguenti funzioni:

- a) presiede le riunioni della Giuria ed impartisce le necessarie disposizioni tenendo conto dei programmi emanati dal D.T.N. e dalla F.G.I.
- b) si accerta dell'idoneità e della regolarità delle attrezzature di gara
- c) controlla la presenza in campo gara delle persone autorizzate disponendo l'allontanamento di quelle non autorizzate
- d) si assicura della presenza del medico o dell'ambulanza, degli Ufficiali Cronometristi e degli Ufficiali di Linea (ove richiesti)
- e) controlla che siano presenti gli Ufficiali di Gara convocati
- f) provvede alla sostituzione degli Ufficiali di Gara non in regola con il tesseramento
- g) surroga gli Ufficiali di Gara assenti con altri reperibili sul posto, purché in regola con l'idoneità ed il tesseramento. Le sostituzioni e le surroghe devono essere riportate sul V.O.G. con le relative motivazioni. In mancanza di Ufficiali di Gara di pari qualifica può, a sua discrezione, far operare Ufficiali di Gara con qualifica inferiore o ridurre i componenti di uno o più gruppi di Giuria
- h) controlla la disposizione degli Ufficiali di Gara agli attrezzi, nel rispetto delle norme federali e di quanto previsto dal C.d.P.
- i) può affidare agli Ufficiali di Gara, oltre a quelli di competenza, altri compiti, come rilevazione dati o altro
- j) nel caso di discordanza fra gli Ufficiali di Gara o di punteggi emessi non corrispondenti al reale valore degli esercizi, interviene presso i gruppi di giuria per ristabilire gli accordi e giungere ad un riesame del giudizio
- k) riporta nel V.O.G. eventuali infrazioni commesse da parte di ginnasti, tecnici e dirigenti societari, prima, durante e dopo la gara

- l) controlla che il V.O.G. sia debitamente e correttamente compilato e sottoscrive le parti che gli competono
- m) sottoscrive le classifiche unitamente al Segretario di Gara che ne ha la diretta responsabilità

11. Giuria Superiore

La Giuria Superiore è un organismo consultivo per il Presidente di Giuria e svolge la funzione di controllo dell'operato degli Ufficiali di Gara.

La Giuria Superiore per le gare nazionali/regionali è composta, quando possibile, da:

- il Presidente di Giuria
- il D.T.N./D.T.R. o suo delegato in possesso della qualifica tecnica o di Ufficiale di Gara
- il R.N.U.d.G./R.R.U.d.G. o suo delegato in possesso della qualifica di Ufficiale di Gara

Nelle tipologie di gara sopracitate, la Giuria Superiore può operare anche solo con due dei componenti sopra indicati.

12. Ufficiale di Gara

12.1. L'Ufficiale di Gara preposto deve:

- a) mantenersi costantemente aggiornato
- b) conoscere integralmente:
 - 1. il Codice dei Punteggi (C.d.P.)
 - 2. le Procedure Federali ed indicazioni Attuative
 - 3. il Regolamento degli Ufficiali di Gara
 - 4. i Programmi tecnici federali
 - 5. le circolari federali di interesse della rispettiva sezione
- c) presentarsi sul campo di gara almeno 15 minuti prima dell'ora stabilita per la riunione della giuria e partecipare alla stessa
- d) osservare le direttive ricevute dal Presidente di Giuria durante la Riunione di Giuria precedente la gara
- e) partecipare ai momenti di aggiornamento eventualmente programmati prima o dopo una competizione

L'Ufficiale di Gara che non partecipa alla riunione della giuria che precede la gara può essere sostituito con un altro Ufficiale di Gara dal Presidente di Giuria.

12.2. **Mansioni dell'Ufficiale di Gara**

L'Ufficiale di Gara deve operare nella posizione che gli è stata assegnata con il più attento rispetto dei criteri di valutazione, con obiettività e con imparzialità, osservando le norme ed i regolamenti.

L'Ufficiale di Gara inoltre:

- segue le direttive impartite dal Presidente di Giuria
- prende appunti sulle varie componenti di valutazione di ogni singolo esercizio
- esprime e trasmette con celerità la propria valutazione

- opera affinché lo svolgimento della gara avvenga con regolarità e puntualità

È fatto divieto all'Ufficiale di Gara di:

- allontanarsi, in qualsiasi momento, dal proprio posto se non autorizzato dal Presidente di Giuria
- comunicare, discutere con altri il punteggio espresso
- riportare all'esterno quanto riservatamente discusso nelle riunioni o nei momenti di aggiornamento

L'Ufficiale di Gara deve presentarsi sul campo di gara con abbigliamento conforme a quanto previsto dal Codice dei Punteggi.

13. Ufficiale di Linea

L'Ufficiale di Linea è un Ufficiale di Gara a tutti gli effetti e, come tale, deve essere presente sul campo di gara almeno 15 minuti prima della riunione di giuria per ricevere le necessarie istruzioni dal Presidente di Giuria.

L'Ufficiale di Linea, scelto fra gli Ufficiali di Gara idonei e tesserati alla F.G.I., è nominato dal competente Referente di Giuria a seconda del livello della gara.

Funzioni, quantità e disposizione sul campo di gara degli Ufficiali di Linea sono indicati nel Codice dei Punteggi di ogni sezione.

14. Ufficiale Cronometrista

L'Ufficiale Cronometrista, nell'esercizio della sua funzione, è considerato Ufficiale di Gara a tutti gli effetti e, come tale, deve essere presente sul campo di gara almeno 15 minuti prima dell'inizio della riunione di giuria per ricevere le necessarie istruzioni dal Presidente di Giuria.

L'Ufficiale Cronometrista può essere richiesto alla Federazione Italiana Cronometristi. Tale funzione può essere svolta anche da un Ufficiale di Gara idoneo e tesserato alla F.G.I. e quindi nominato dal competente R.N.U.d.G./R.R.U.d.G. a seconda del livello della gara.

15. Convocazione

Il R.N.U.d.G./R.R.U.d.G. invierà, in accordo con il D.T.N./D.T.R., la composizione della giuria:

- alla Federazione/C.R.
- al Presidente di Giuria designato
- al Comitato e alla Società organizzatori della gara

La convocazione degli appartenenti al Corpo giudicante, indicati dall'art. 9, chiamati ad operare nelle gare è di competenza del R.N.U.d.G./R.R.U.d.G., previo parere del D.T.N./D.T.R. della rispettiva sezione.

16. Accettazione o rinuncia

L'Ufficiale di Gara che riceve una convocazione deve comunicare l'accettazione o la motivata rinuncia ed assicurarsi che la sua decisione pervenga tempestivamente al R.U.d.G. competente che provvederà alla sostituzione dandone comunicazione al D.T. competente.

In caso di tardiva risposta, il R.U.d.G. competente provvederà alla sostituzione diretta in accordo con il D.T. competente.

17. Attribuzione del punteggio

Il punteggio è emesso da ciascun Ufficiale di Gara nel rispetto delle norme vigenti.

Se un gruppo di giuria è formato diversamente da quanto prevede il Codice dei Punteggi della sezione interessata, il modo col quale il punteggio sarà calcolato è di competenza del R.U.d.G. su indicazione del D.T.

Il punteggio finale di ogni esercizio deve essere reso pubblico.

Qualora ne ravvisi la necessità, il D.T.N. della sezione, sulla base di specifiche esigenze tecniche, darà incarico al R.N.U.d.G. di adottare differenti criteri di valutazione, necessari per la gestione di gare con programmi particolari che saranno resi noti con apposite circolari federali.

18. Correzione del punteggio

La correzione di un punteggio può avvenire solo quando prevista dal C.d.P. della rispettiva sezione.

Le classifiche proclamate al termine della gara devono intendersi ufficiose sino alla fase di omologazione.

19. Provvedimenti di competenza del Presidente di Giuria

19.1 Provvedimenti durante il corso della gara:

a) *avvertimento verbale:*

- per lievi infrazioni alle regole, di cui deve dare comunicazione scritta al R.U.d.G. e al D.T.

b) *esclusione dalla competizione da assumersi nei confronti dell'Ufficiale di Gara:*

- che non partecipi alla riunione della Giuria che precede la gara (l'esclusione deve essere annotata sul V.O.G.)

19.2 Provvedimenti successivi alla conclusione della gara:

a) *ammonizione scritta:*

- per ingiustificate rinunce all'ultimo momento
- per scarsa obiettività desunta dal controllo analitico della gara

b) *proposta della sospensione limitata nel tempo:*

- se l'Ufficiale di Gara persiste nelle rinunce alle convocazioni, in campo nazionale o regionale, per un anno sportivo senza giustificato motivo, è possibile, previa comunicazione scritta all'interessato, da parte del R.N.U.d.G.

o del R.R.U.d.G., su richiesta del D.T.N./D.T.R., proporre al C.D.F. la cancellazione dall'Albo Ufficiali di Gara.

Ulteriori mancanze disciplinari devono essere comunicate al Procuratore Federale ai sensi del Regolamento di Giustizia e Disciplina.

20. Aspettativa

L'aspettativa è un'assenza giustificata, più o meno prolungata, data dalla impossibilità di poter svolgere la funzione di Ufficiale di Gara.

Deve essere richiesta dall'Ufficiale di Gara interessato al Ce.Di.R. che avvierà quanto necessario per la concessione e l'informazione a chi di competenza.

Può essere concessa per:

- incompatibilità prevista dallo Statuto o dal Regolamento Organico
- motivati impedimenti di carattere personale

20.1. Al termine del periodo di aspettativa concessa, l'Ufficiale di Gara deve avanzare richiesta, con la stessa procedura, di poter riprendere la sua funzione:

- se in possesso dell'idoneità per il ciclo in corso può rioperare immediatamente nella qualifica di appartenenza
- se invece non è in possesso di tale idoneità può partecipare al primo corso di idoneità o di aggiornamento indetto, indispensabile per ottenerla.

L'Ufficiale di Gara che si trova in aspettativa può partecipare ai corsi di idoneità e di aggiornamento per la qualifica di cui è in possesso.

L'aspettativa richiesta per motivi di carattere personale può avere la durata massima dell'anno sportivo in corso.

21. Cancellazione

La cancellazione, che comporta l'esclusione dal Corpo Giudicante e dall'Albo Ufficiali di Gara, è determinata dai seguenti motivi:

- dimissioni: da inoltrare da parte dell'Ufficiale di Gara, al R.N.U.d.G., qualunque sia la qualifica che l'Ufficiale di Gara possiede. Il R.N.U.d.G., accertata la irrevocabilità delle stesse, deve trasmetterle, dopo aver informato il D.T.N., al C.D.F. ed al Ce.Di.R.
- mancata continuità del tesseramento: si configura dopo un anno di mancato tesseramento
- radiazione: irrogata a termine di Statuto e di Regolamento di Giustizia e Disciplina

21.1. L'Ufficiale di Gara che è stato cancellato, nel caso in cui voglia rientrare nel Corpo Giudicante, deve inoltrare domanda al R.N.U.d.G. per essere riammesso a frequentare un corso per ottenere la qualifica di 1° livello.

22. Cessazione

L'Ufficiale di Gara cessa di svolgere la sua funzione nelle gare ufficiali quando assume altro incarico o tessera federale, incompatibile con la funzione di Ufficiale di Gara o quando subisce il provvedimento di cancellazione (art. 21).

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento vigono le norme previste dallo Statuto e dal Regolamento Organico della F.G.I.

ADDENDUM: Direttore di Gara

Il Direttore di Gara collabora con il Presidente di Giuria, dal quale dipende direttamente, per garantire un ordinato svolgimento della manifestazione.

Nomina del Direttore di Gara

Il Direttore di Gara è nominato dalla FGI/Comitato/Società che organizza ed è scelto preferibilmente fra gli appartenenti al Corpo giudicante.

Mansioni del Direttore di Gara

Il Direttore di Gara svolge le seguenti mansioni:

- si accerta che vi sia la possibilità di sostituzione degli attrezzi
- controlla la formazione dei gruppi di lavoro dei ginnasti, ne dispone la rotazione ed incarica un istruttore a fungere da capo gruppo
- si assicura della presenza di un operatore all'impianto di amplificazione
- fa rispettare il tempo di riscaldamento ad ogni attrezzo, secondo quanto stabilito
- è responsabile dell'ordine all'interno del campo di gara e dell'eventuale personale addetto al controllo dell'ingresso delle persone che vi accedono
- guida e segue l'andamento della gara.

Il Direttore di Gara ha la facoltà di avvalersi della collaborazione di uno speaker.