

Prot. N. 2578 /SN/ AC

Roma, 26/02/2008

Ai Componenti della Delegazione Italiana

- Loro indirizzi

E per conoscenza:

- Al Consigliere Federale addetto alla AER
 - Alla DTN AER
 - Alle DGN AER
- Novara
- Valmontone
- Colleferro

E per conoscenza:

- Al Consiglio Direttivo Federale
 - Al Collegio dei Revisori Contabili
 - Alle Società interessate
 - Ai Comitati Regionali interessati
- Loro sedi
“
“
“

**Oggetto: 2nd AEROBIC GYMNASTICS INTERNATIONAL LATIN CUP
OEIRAS, 2nd of March 2008**

Si comunica di seguito la composizione della Delegazione Italiana, come da proposta della DTN AER, all' Open Cup in oggetto, inclusa nel calendario internazionale:

Composizione della Delegazione:

Capo Delegazione

DTN GA Cristina CASENTINI

Tecnici:

Simona SCOTTO
Gigliola CAROSI

GINNASTE/I

Giulia BIANCHI
Manuela PUGLIESE
M.Teresa SCUOTTO
Antonio CAFORIO

A.S.D. AMICOSPORT
CALIFORNIA CENTER CLUB A.S.DIL
CALIFORNIA CENTER CLUB A.S.DIL
A.S.D..GINNASTICA FRANCAVILLA

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

RADUNO

Il raduno è previsto il 01 marzo presso “Park Hotel “ di Latina alle ore 10:00 per trasporto aeroporto di Fiumicino – banco di imbarco del volo TP 839 E per Lisbona

TRASFERIMENTI

Partenza sabato 01 marzo

Roma Lisbona ore 14:50 – 16:50 volo TP 839 E

Rientro lunedì 03 marzo

Lisbona Fiumicino ore 14:20 – 18:10 volo TP 842 E

Il Comitato Organizzatore provvederà al trasferimento da e per Aeroporto di Lisbona.

Per i rientri da Roma nelle varie città di residenza sono predisposti biglietti aerei per i soli atleti :

Antonio Caforio (Brindisi) ore 21:40 – 22:45 volo AP 4406 V

Giulia Bianchi (Milano) ore 20:00 – 21:05 volo AP 2910 U

Soggiorno

Il soggiorno della delegazione è previsto presso l’hotel riservato dal Comitato Organizzatore:

INATEL Oeiras
Alto da Barra - Est. Marginal
2780-267 Oeiras
Email: cf.oeiras@inatel.pt

Equipaggiamento

Le persone impegnate sul campo di gara devono indossare esclusivamente gli indumenti specialistici e di rappresentanza in dotazione alle squadre nazionali FGI sia durante gli allenamenti che nelle competizioni ed anche nel tempo libero.

Al riguardo si fa presente che sugli indumenti indossati nelle competizioni internazionali dagli atleti componenti le squadre rappresentative nazionali o designati individualmente in rappresentanza del nostro Paese devono figurare il marchi “ Freddy” e lo scudetto “ Italia”.

Oneri Amministrativi

Sono a carico della F.G.I. gli oneri relativi al viaggio, vitto ed alloggio dei componenti della Delegazione, nonché la corresponsione della diaria prevista per i giorni di gara, ove di competenza.

Nota

In caso di impossibilità a rispondere alla convocazione si invitano le Società ad informare tempestivamente la F.G.I. dell’assenza dei propri atleti, dandone peraltro giustificata motivazione. Inoltre si prega di prendere visione, nella sezione “Documentazioni” del sito federale www.federginnastica.it, della normativa antidoping e della procedura per l’esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

(Michele Maffei)

Allegato alla nota federale prot.n. **2578** del **27/02/2008**

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DI DELEGAZIONE

VALUTA

L'Ufficio Amministrativo dovrà predisporre, a nome del funzionario delegato Cristina Casentini, una anticipazione di **Euro 500,00**.

Altre notizie specifiche riguardanti la riscossione della somma indicata, se non in possesso dell'intestatario, potranno essere chieste telefonicamente al numero 06 3685 8125, corrispondente al Settore Amministrazione. Con tale anticipazione il funzionario delegato dovrà far fronte a:

- corresponsione dell'argent de poche;
- spese telefoniche per l'invio delle notizie indicate ai punti 2. e 3. della voce "Adempimenti";
- eventuali altre spese non previste.

DOCUMENTAZIONE

Il funzionario delegato riceverà la seguente documentazione necessaria per la trasferta:

- distinta per l'argent de poche;
- copie di programma, corrispondenza, iscrizioni;

ADEMPIMENTI

1. Equipaggiamento

E' compito del capo delegazione accertarsi che atleti ed allenatori indossino in gara gli indumenti specialistici e di rappresentanza forniti dalla FGI. In particolare dovrà verificare che i body di gara abbiano i marchi "Freddy" e il distintivo "Italia".

2. Notizie

Il nome e l'indirizzo dell'hotel, se non indicati nella convocazione, dovranno essere comunicati telefonicamente (06 3685 8477) od a mezzo fax (06 3685 8113) alla Segreteria federale.

3. Risultati

Comunicare all'Ufficio Stampa telefonicamente (06 3685 8169) od a mezzo fax (06 3685 8113) i risultati parziali e finali della gara.

DOCUMENTI DA INVIARE IN FEDERAZIONE

Entro 8 giorni dal rientro in Italia il funzionario delegato dovrà inviare alla Segreteria federale, a mezzo raccomandata o brevi manu, tutta la documentazione indicata nel plico di trasmissione ed in particolare:

- rendiconto delle spese sostenute con allegati giustificativi di spesa;
- **ricevuta del versamento del resto dell'anticipazione sul c/c 10106 BNL Roma – ABI 01005 – CAB 03309 – CIN: Y;**
- relazione tecnica della gara ed osservazioni sulla trasferta.

SI RAMMENTA CHE GLI ORIGINALI DEI RISULTATI UFFICIALI RILASCIATI DAGLI ORGANIZZATORI DOVRANNO ESSERE SPEDITI O CONSEGNATI SEPARATAMENTE AL SETTORE SQUADRE NAZIONALI.